



Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома


 Г.П. Пронь
 «1» 10 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании учёного совета АлтГТУ
 Протокол № 9 от 29.09.2014 г.

Ректор


 А.А. Ситников
 «2» 10 2014 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-01-2014

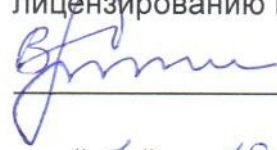
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

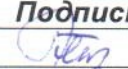
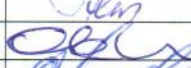

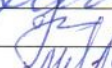

Версия 3

Дата введения 2.10. 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СК АлтГТУ
 проректор по учебной работе,
 лицензированию и аккредитации


 В.А. Синицын
 «1» 10 2014 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Главный специалист УОО	Т.Ф. Свит		26.09.2014
Проверил	Проректор по УР	Я.Л. Овчинников		29.09.2014
	Начальник УКСР и СО	С.А. Химочка		29.09.2014
	Начальник ОМКО	С.А. Фёдоровых		30.09.2014
Согласовал	Начальник ЮО	А.С. Мельник		30.09.2014

Барнаул 2014



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	4
4 Цели и задачи факультета	5
5 Функции факультета	7
6 Структура факультета	11
7 Управление факультетом	12
8 Права и обязанности факультета и его работников	14
9 Взаимодействие факультета с ректоратом и структурными подразделениями АлтГТУ. Внешние связи факультета	16
10 Перечень документов, регламентирующих работу фа- культета	18
.....	
11 Организация и контроль деятельности факультета	19
12 Документы, создаваемые на факультете	22
13 Финансирование, материально-техническое обеспечение факультета	23
Приложение А (рекомендуемое) Ответственность, права и обязанности заместителей декана	24
Лист регистрации	28



1 Назначение и область применения

1.1 Назначение Положения о факультете (далее - Положение) ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет имени И. И. Ползунова» (далее – АлТГТУ, университет):

– закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива факультета;

– определение организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета;

– определение прав, обязанностей и ответственности декана факультета, его заместителей и работников деканата.

1.2 Положение распространяется на факультеты АлТГТУ, осуществляющие образовательный процесс.

1.3 При разработке Положения для конкретного факультета в данном разделе формулируется назначение этого факультета с указанием его отличительных особенностей в сравнении с другими факультетами. Указывается роль факультета и его кафедр в образовательном процессе университета и взаимоотношения с другими факультетами. Может быть приведена краткая историческая справка.

1.4 Положение введено взамен СМК ОПД 01-01-2009 в связи с актуализацией документации АлТГТУ на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы следующие документы.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 4 из 28

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждённое приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2002 г. № 4114.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».

СК РК-К1-2012 Руководство по качеству АлтГТУ.

СК-ОПД-12-03-2012 Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников АлтГТУ.

СК ДИ 01-01.01-2009 Должностная инструкция декана очного факультета АлтГТУ.

СК ОПД 01-02-2009 Положение о кафедре.

3 Общие положения

3.1 Факультет является крупным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим в рамках уставных функций АлтГТУ многоплановую образовательную деятельность по подготовке студентов, аспирантов и докторантов по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям, повышение квалификации научно-педагогических кадров и научно-исследовательские работы в интегрированных с учебным процессом областях.

3.2 Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами ректора (проректора) и Уставом университета, документацией системы качества АлтГТУ, решениями учёного совета университета и учёного совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации университета и настоящим Положением.

3.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению учёного совета университета.

3.4 Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации. Оно должно соответствовать наименованию областей знаний или наименованию группы родственных направлений и/или специальностей, по которым на факультете осуще-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 5 из 28

ствляется подготовка кадров. В приказе о создании (реорганизации) факультета определяется его состав.

3.5 Факультет входит в состав соответствующих управлений университета и административно подчинён непосредственно проректорам по направлениям деятельности.

3.6 Факультет реализует определяемые университетом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией университета на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и уровням образования.

3.7 Факультет организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой по своему профилю, а также принимает участие в повышении квалификации преподавателей других образовательных учреждений.

3.8 Факультет пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закреплёнными за ним руководством университета.

3.9 Оперативный контроль учебно-методической, воспитательной, научной, административной и других видов деятельности факультета осуществляют проректоры университета по соответствующим направлениям деятельности и другие уполномоченные должностные лица университета.

3.10 Статус, права и обязанности работников и обучающихся на факультете определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.11 Факультет не является юридическим лицом, имеет свою печать и штамп с указанием формы обучения. Финансовую деятельность факультет осуществляет через субсчета университета.

4 Цели и задачи факультета

4.1 Основной целью факультета является организация, методическое и научное сопровождение учебно-воспитательного процесса подготовки кадров с высшим (средним профессиональным) образованием по лицензированным в АлтГТУ направлениям (специальностям) и научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с потребностями личности и общества, а также выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, интеграция научного и образовательного процессов.



4.2 Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и (или) дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим (средним профессиональным) образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- стимулирование непрерывного повышения качества предоставляемых образовательных услуг через использование системы качества, переподготовку и повышение квалификации преподавательских кадров, их достойное материальное вознаграждение;
- обеспечение условий для осуществления образовательного процесса и научных исследований через оптимизацию хозяйственной деятельности, техническое оснащение аудиторий и своевременное пополнение библиотечных фондов;
- расширение внешних контактов факультета, повышение академической мобильности студентов и преподавателей, повышение статуса школы АлтГТУ на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одарённых детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;
- участие в разработке и актуализации целей университета в области качества, документации системы качества (СК), программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции факультета);
- другие задачи, не противоречащие Уставу АлтГТУ.



При разработке Положения для конкретного факультета в данном разделе основные задачи формулируются с учетом особенностей факультета.

5 Функции факультета

5.1 В области реализации кадровой политики факультет:

– координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр факультета, координирует деятельность кафедр факультета по подготовке научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство и повышению квалификации преподавателей и специалистов отрасли; организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС;

– организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников факультета;

– разрабатывает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

5.2 В области реализации образовательного процесса факультет:

– изучает потребности регионального рынка труда в специалистах по профильным направлениям подготовки и специальностям; разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ;

– разрабатывает новые программы основного и дополнительного образования, организует разработку, экспертизу, согласование и утверждение основных образовательных программ (ООП) реализуемых направлений и специальностей, включая контроль составления рабочих учебных планов и образовательных стандартов учебных дисциплин;

– контролирует организацию учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и утверждённых учебных планов по направлениям (специальностям) факультета, в том числе содержание и объем самостоятельной работы студентов;

– организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний студентов, а также контроль проведения практик студентов и аспирантов на всех этапах обучения;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 8 из 28

- содействует внедрению педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения студентов;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников.

5.3 В области научно-методического обеспечения учебного процесса факультет:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность основных образовательных программ учебной и учебно-методической литературой и документацией);

- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

5.4 В области организации и проведения воспитательной работы факультет:

- организует контроль, учёт и отчетность по мероприятиям воспитательного характера, координирует общественно-полезную деятельность обучающихся, организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия факультетского и университетского масштабов;

- содействует развитию студенческого самоуправления и института кураторства.

5.5 В области научно-исследовательской деятельности факультет:

- организует проведение научных исследований и разработок по актуальным проблемам образования, науки, техники, производства и экономики, в том числе по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления, при взаимодействии с другими структурными подразделениями университета; содействует проведению межкафедральных и межкафедральных научных исследований;

- обеспечивает формирование и развитие научно-педагогических школ, интеграцию научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- проводит мероприятия по выявлению талантливых и одарённых детей, привлечению к научной деятельности студентов путём организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

- оказывает содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-иссле-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 9 из 28

довательскими учреждениями и организациями всех форм собственности;

- организует разработку и проведение различных инновационных проектов;

- обеспечивает определение направлений и порядка использования средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.6 Факультет принимает участие в международной деятельности университета в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки.

5.7 В работе по профессиональной ориентации молодежи и формированию контингента обучаемых первого курса факультет:

- совместно с приёмной комиссией университета организует набор абитуриентов;

- обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которые распределяются выпускники факультета;

- реализует постоянный мониторинг карьерного роста и связь с выпускниками факультета.

5.8 По развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультет оказывает содействие кафедрам по совершенствованию учебно-лабораторного оборудования, оснащению аудиторий, специализированных классов и лабораторий факультета современными техническими средствами, их внедрению в учебный процесс, способствует привлечению дополнительных средств для развития факультета.

5.9 Факультет взаимодействует с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов факультета.

5.10 Факультет в соответствии с реализуемой в университете моделью системы качества (СК) разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества на факультете, согласованную с планом стратегического развития университета, и постоянно улучшает ее результативность.

5.11 Факультет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к ним посредством размещения на официальном



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 10 из 28

сайте АлтГТУ в сети "Интернет" открытой информации, содержащей сведения:

- о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах АлтГТУ;
- о декане факультета, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема на первый курс с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о трудоустройстве выпускников.

5.12 Факультет осуществляет деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными документами университета.

6 Структура факультета

6.1 Основными структурными подразделениями факультета, осуществляющими образовательную, учебно-методическую, воспитатель-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 11 из 28

ную и научную работу в их неразрывном единстве, являются кафедры. Факультет объединяет кафедры, выпускающие специалистов по профилю факультета, а также отдельные общенаучные и общеобразовательные кафедры. Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедр в составе факультета определяются Положениями о кафедре.

6.2 В состав факультета входят также административно-управленческий орган факультета – деканат, учебные и научные лаборатории, компьютерные классы. Факультет может иметь научные центры, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений его деятельности. Правовой статус и функции всех структурных подразделений определяются соответствующими положениями, принимаемыми решениями учёного совета университета и утверждаемыми ректором (проректором).

6.3 Для функционирования деканата выделяется отдельное помещение, оборудованное телефонной, электронной связью, компьютерами, множительной техникой. Техническое и материальное обеспечение деканата осуществляется из централизованных источников университета по нормам, соответствующим численности обучаемых и структуре факультета. Допускается комплектация материально-технической базы факультета за счёт средств от приносящей доход деятельности. Режим работы деканата, права и обязанности его сотрудников регламентируются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.4 Структура и штатное расписание деканата, кафедр и других подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором (проректором) университета.

6.5 По решению учёного совета факультета могут быть созданы советы факультета по направлениям деятельности (научно-методический, научно-технический и другие). Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями учёного совета факультета.

6.6 Для координации методической работы (работы в области менеджмента качества образования) на факультете может быть создана методическая комиссия (факультетская комиссия менеджмента качества образования – ФКМКО). В состав методической комиссии факультета (ФКМКО) входят по должности декан, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета (по представлению заведующей



щих кафедрами), заместитель декана (при наличии). Возглавляет методическую комиссию (ФКМКО) председатель комиссии (по представлению декана). Состав методической комиссии (ФКМКО) утверждается учёным советом факультета. Деятельность методической комиссии (ФКМКО) и функциональные обязанности её членов регулируются Положением о методической комиссии факультета (Положением о ФКМКО).

6.7 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров принимаются учёным советом университета по представлению учёного совета факультета и утверждаются приказом ректора (проректора).

6.8 Структура факультета оформляется в виде схемы организационной структуры либо в виде перечня структурных подразделений.

7 Управление факультетом

7.1 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

7.2 Общее руководство факультетом осуществляет учёный совет факультета, председателем которого является декан факультета.

Порядок создания и деятельности учёного совета факультета, его состав и полномочия определены в Положении об учёном совете факультета АлтГТУ.

7.3 Оперативное руководство факультетом осуществляет декан факультета. Он является представителем администрации университета и отвечает за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной и других видов работ на факультете (в соответствии с функциями факультета, перечисленными в разделе 5 настоящего Положения).

7.4 Декан факультета непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям деятельности университета. По вопросам научной деятельности, воспитательной и другим видам работы декан принимает к исполнению поручения проректора по научно-инновационной работе и руководителей соответствующих подразделений.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 13 из 28

7.5 Декан выбирается учёным советом университета путём тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или учёное звание, и утверждается в должности приказом ректора. Порядок выборов декана изложен в Положении о выборах декана. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией декана очного факультета.

7.6 Для оказания декану помощи в работе на факультете устанавливается штатная единица заместителя декана. Могут быть введены должности заместителя декана по разным аспектам деятельности факультета (учебной, научной, воспитательной, др.). Права, обязанности и ответственность заместителей декана определяются их должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

7.7 Заместитель (заместители) декана назначается ректором (проректором) университета по представлению декана факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, как правило, имеющих учёную степень или учёное звание, обладающих организаторскими способностями.

7.8 Для выполнения отдельных видов работ на факультете по представлению декана ректором могут назначаться из числа сотрудников факультета ответственные по отдельным направлениям работ (руководители направления или специальности, ответственные за профориентационную работу, учебно-методическую работу, по международным связям и др.). Число ответственных по направлениям работ определяется ректором исходя из числа студентов на факультете, количества реализуемых профессионально-образовательных программ и др. показателей. Оплата труда ответственных по направлению работы и руководителя направления производится путем установления повышающего коэффициента по перечню конкретного вида работ, размер которого, по представлению декана, устанавливает ректор, в зависимости от структуры факультета и объёма работы. Функциональные обязанности, права и ответственность работников, ответственных за определённые направления деятельности на факультете, регламентируются разрабатываемыми на факультете должностными инструкциями и положениями.

7.9 В приложении А приведены рекомендации, которые могут быть использованы при составлении должностных инструкций заместителей декана факультета.



7.10 Трудовые коллективы преподавателей, сотрудников и обучающихся участвуют в управлении факультетом посредством проведения собраний, на которых рассматриваются актуальные вопросы факультетской жизни, избираются делегаты на конференцию трудового коллектива АлтГТУ, члены учёного совета факультета. Интересы трудовых коллективов представляют профсоюзные организации работников и студентов. На факультете также могут создаваться другие общественные организации в соответствии с Уставом АлтГТУ.

7.11 Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным направлениям (специальностям) в составе факультета могут создаваться отделения.

8 Права и обязанности факультета и его работников

8.1 Факультет имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- на передачу учебных поручений другим факультетам и общеуниверситетским кафедрам;
- на объективную оценку вклада факультета в решение задач университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда работников факультета, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда (выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами).

8.2 Факультет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 15 из 28

– создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета;

– создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников факультета;

– эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;

– использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

– эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;

– поддерживать и улучшать имидж кафедр, факультета, университета;

– участвовать в планировании деятельности университета;

– выполнять функции, связанные с функционированием системы качества университета.

8.3 Работники факультета имеют право:

– избираться в учёный совет факультета и университета, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

– информировать декана факультета, ректора (проректора) университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

– участвовать в разработке и совершенствовании структуры управления факультетом и университетом;

– обжаловать приказы ректора (проректора), распоряжения декана в установленном порядке.

8.4 Ответственность факультета:

– руководители факультета несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции, за реализа-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 16 из 28

цию не в полном объёме образовательных программ, качество образования выпускников факультета, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета;

– работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушения Устава АлтГТУ и правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение приказов и распоряжений ректора (проректора) и декана факультета, несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

– за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности руководство факультета и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**9 Взаимодействие факультета с ректоратом и структурными подразделениями АлтГТУ.
Внешние связи факультета**

9.1 Сотрудники факультета работают в контакте с ректором, проректорами, учебно-методическим управлением, кафедрами, ППС, учёным и научно-методическим советами, управлением бухгалтерского учёта, другими подразделениями и службами университета.

9.2 По инициативе ректората и служб университета взаимодействие с деканами факультетов осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка разных вопросов к рассмотрению на учёном совете университета и т.п.) или неплановых поручений ректора (проректоров).

9.3 По образовательной деятельности факультет взаимодействует с проректором по учебной работе, проректором по учебной работе, лицензированию и аккредитации, а также с подразделениями, входящими в состав соответствующих управлений, службами учебно-методического управления (учебным отделом, отделом ТСО, отделом практик и трудоустройства, научно-технической библиотекой, бюро расписаний и др.).



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 17 из 28

Для обеспечения образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам реализуемых на факультете направлений подготовки и специальностей привлекаются преподаватели и сотрудники других структурных подразделений университета. В свою очередь, сотрудники факультета принимают участие в образовательном процессе со студентами и аспирантами других факультетов и институтов в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и самостоятельной работы студентов и аспирантов.

9.4 По научной деятельности факультет взаимодействует с проректором по научно-инновационной работе и подразделениями, входящими в состав научного и научно-инновационного управлений (научно-организационным отделом, научно-исследовательским сектором, отделом аспирантуры и докторантуры и др.).

9.5 По финансовой деятельности факультет взаимодействует с отделами и службами, входящими в состав управления стратегического развития и международной деятельности (СРиМД) университета (институтом стратегического развития, отделом регламентированных закупок) и его руководителем – проректором по СриМД, планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета, управлением кадров, социальной работы и связей с общественностью.

9.6 По хозяйственной деятельности факультет взаимодействует с проректором по административно-хозяйственной работе и службами, ему подчинёнными.

9.7 В области международного сотрудничества факультет взаимодействует с институтом международного образования и сотрудни-



чества, другими службами университета, курирующими его международные связи.

9.8 Взаимодействие руководства факультета с кафедрами факультета изложено в должностной инструкции декана факультета.

9.9 В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультет взаимодействует с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников и профсоюзным комитетом студентов университета. Решаемые при этом задачи касаются различных сторон трудовой жизни.

9.10 Внешние контакты факультета с организациями, учреждениями и предприятиями устанавливаются с целью:

- осуществления прямых научных, учебно-производственных, культурных и иных связей без финансовых обязательств – без ограничений, с наличием финансовых обязательств – только по согласованию с ректором (проректором) университета;

- организации обучения иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключённым с зарубежными учебными заведениями и иными физическими и юридическими лицами;

- приглашения отечественных и иностранных учёных и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете;

- осуществления иных форм сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

10 Перечень документов, регламентирующих работу факультета

В своей работе факультет руководствуется следующей документацией:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом университета;

- приказами и распоряжениями ректора (проректора), решениями учёного совета университета;



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

СК ОПД 01-01-2014

с. 19 из 28

- Руководством по качеству, Политикой АлтГТУ в области качества, документированными процедурами и другой документацией системы качества АлтГТУ;
- должностными инструкциями декана, заместителя декана, других работников факультета;
- инструкцией в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Коллективным договором (АлтГТУ) между работодателем и работниками;
- планами мероприятий по развитию университета и совершенствованию различных видов деятельности факультета и университета;
- настоящим Положением о факультете и другими локальными нормативно-правовыми актами.

11 Организация и контроль деятельности факультета

11.1 В образовательной деятельности факультет руководствуется следующими принципами:

- содержание образования на факультете определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются и реализуются на основе соответствующих ФГОС;
- факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;
- все виды профессионального обучения могут осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- величина и структура приёма студентов факультета на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Учёным советом университета в рамках контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации;
- величина и структура приёма студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям и специальностям подготовки на факультете;



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

СК ОПД 01-01-2014

с. 20 из 28

– факультет может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам юридических лиц различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами факультета и утверждаются в установленном в университете порядке;

– факультет может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углублённой подготовки специалистов или с целью завершения образования в сокращённые сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;

– факультет совместно с соответствующими структурными подразделениями университета организует подготовку специалистов из зарубежных стран и повышение их квалификации путём обучения иностранных граждан по всем формам довузовского, вузовского и дополнительного образования на кафедрах факультета на договорной основе.

11.2 Повышение квалификации ППС организуется факультетом в форме стажировки, повышения квалификации и переподготовки в соответствующих образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе зарубежных, за счёт средств заинтересованных кафедр и факультета.

11.3 Расходование факультетом средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой учёным советом университета.

11.4 Факультет осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность, предусмотренную Уставом университета и являющуюся непременной составной частью подготовки кадров.

11.5 Финансирование научной деятельности кафедр факультета как структурных подразделений университета осуществляется в установленном порядке за счёт следующих источников:

- средств федерального бюджета;
- средств предприятий любых организационно-правовых форм;
- средств инвестиционных, инновационных и иных фондов;
- средств зарубежных фирм;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 21 из 28

– внебюджетных средств факультета от приносящей доход деятельности;

- целевых пожертвований физических и юридических лиц;
- иных, незапрещённых источников.

11.6 На факультете могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации.

11.7 На факультете, в соответствии с Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

11.8 Деятельность факультета и его подразделений, ППС и сотрудников финансируется:

– по образовательной деятельности (подготовка специалистов, кадров высшей квалификации и т.п.) в рамках государственного заказа за счёт средств федерального бюджета;

– по научной деятельности (подготовка и переподготовка ППС, научные исследования и т.п.) в рамках государственного заказа за счёт средств федерального бюджета;

– по видам деятельности сверх государственного заказа за счёт привлечения средств от приносящей доход деятельности.

11.9 Университет закрепляет за факультетом для проведения образовательной, научной и иной разрешённой факультету деятельности выделенные приказом ректора (проректора) помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Факультет обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

11.10 На факультете составляется стратегический долгосрочный план развития. План рассматривается на заседании учёного совета факультета и утверждается ректором (проректором). План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчёта о работе декана факультета за истекший период работы.

11.11 Контроль деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется ректором (проректором) через соответствующие административно-управленческие службы университета в соответствии с утверждённым регламентом по дан-



ным самообследования и отчётов различного уровня, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом ректора комиссиями. Деятельность факультета периодически рассматривается Учёным советом университета по утверждённому плану.

11.12 Факультет обеспечивает информационное сопровождение деятельности путём размещения и постоянного обновления информации на сайте университета.

12 Документы, создаваемые на факультете

12.1 Основными документами, создаваемыми на факультете, являются:

- планы и отчёты о работе факультета;
- распоряжения и указания по отдельным видам деятельности факультета;
- зачётные и экзаменационные ведомости;
- сводные сессионные ведомости;
- учебные планы, графики учебного процесса;
- учебные поручения кафедрам;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- результаты самоаттестации, государственной аттестации и аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета;
- другая информация и документация.

12.2 Деканат факультета должен иметь следующие обязательные документы:

- учебные планы всех направлений и профилей, специальностей и специализаций, по которым осуществляется подготовка специалистов на факультете;
- списки обучающихся на факультете;
- личные и учебные карточки студентов;
- журнал учёта успеваемости студентов;
- книгу регистрации выдаваемых справок;
- графики учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
- необходимую для работы бланочную документацию.

Периодичность и сроки представления информации факультетом приведены в Календарном графике разработки и представления документации по факультету.



12.3 Факультет осуществляет деятельность на основе перспективных годовых планов, утверждаемых ректором (проректором).

В документах деканата отражаются основные теоретические и практические аспекты организации учебного процесса по следующим направлениям:

- планирование, организация, управление учебно–воспитательным процессом и контроль хода процесса;
- учебно–методическое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение высокого качества научных работ и услуг;
- работа с заведующими кафедрами и сотрудниками факультета;
- участие в маркетинговых исследованиях и комплектовании университета студентами;
- установление и развитие внешних связей.

13 Финансирование, материально-техническое обеспечение факультета

13.1 Источниками финансирования факультета являются:

- средства бюджета, выделяемые Министерством образования и науки РФ на обеспечение образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства за выполненные научно-исследовательские фундаментальные, прикладные и хозяйственные работы;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц
- и другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

13.2 Университет обеспечивает факультет необходимыми служебными помещениями для организации нормальной работы сотрудников и учёбы обучающихся.

13.3 Контроль исполнения финансово-хозяйственной дисциплины факультетом осуществляется уполномоченными на то службами университета, а также внешними контролирующими органами.



Приложение А (рекомендуемое)

Ответственность, права и обязанности заместителей декана

1 Заместитель декана по учебной работе

1.1 Обязанности заместителя декана по учебной работе:

- организует учебную работу по реализации утверждённых профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям факультета;
- представляет в бюро расписания университета сведения для составления расписания учебных занятий и экзаменов и осуществляет контроль исполнения расписания;
- контролирует выполнение учебной нагрузки кафедрами, привлекаемыми для осуществления учебного процесса на факультете;
- организует учёт и контроль состояния учебной и трудовой дисциплины студентов, допускает их к сдаче экзаменов;
- контролирует состояние текущей успеваемости студентов в семестре, организует документированную процедуру учета успеваемости студентов по результатам зачётных и экзаменационных сессий;
- организует и контролирует повторную сдачу зачётов и экзаменов неуспевающими студентами, создаёт, по мере необходимости, экзаменационные комиссии;
- осуществляет формирование учебных групп, учёт движения контингента студентов;
- готовит для декана представления на восстановление, отчисление и перевод студентов;
- информирует учёный совет факультета о состоянии текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации студентов, готовит и представляет отчёты по итогам учебной работы на факультете, контролирует проведение практик;
- проводит совещания преподавателей и сотрудников по вопросам качества подготовки студентов;
- организует и контролирует проведение централизованного тестирования по отдельным дисциплинам;
- следит за поддержанием порядка в закреплённых за факультетом учебных помещениях;
- проводит приём студентов по вопросам учебной деятельности;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 25 из 28

– организует мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик и внеучебных мероприятий.

1.2 Заместитель декана по учебной работе несет ответственность:

- за надлежащую организацию учебного процесса на факультете;
- за исполнение графика учебного процесса, регламента экзаменационных и зачётных мероприятий;
- за результаты текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета;
- за своевременную подготовку факультетской плановой, отчётной и аттестационной документации по учебной работе;
- за соблюдение студентами факультета требований Устава университета и правил внутреннего распорядка.

2 Заместитель декана по воспитательной работе

2.1 Обязанности заместителя декана по воспитательной работе:

- планирует и организует воспитательную работу на факультете, в том числе со студентами, проживающими в общежитии, обеспечивает мероприятия по социальной поддержке обучающихся;
- разрабатывает и представляет на утверждение учёного совета факультета план работы факультета по профессиональной ориентации, организует выполнение плана и отчитывается об итогах его реализации;
- координирует воспитательную работу структурных подразделений факультета, организует их взаимодействие с управлением внеучебной работы университета;
- осуществляет подбор кураторов студенческих групп, обеспечивает содействие студенческому самоуправлению, сотрудничает с факультетскими общественными организациями;
- принимает участие в подборе руководящего актива факультета (председателя студсовета, профорга факультета), содействует укреплению их авторитета;
- способствует укреплению трудовой дисциплины и повышению престижа знаний в студенческом коллективе;
- информирует студентов о мероприятиях (решениях, приказах, планах) администрации университета и деканата по вопросам совер-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 26 из 28

шенствования учебно-воспитательного процесса, состоянию жилищно-бытовых условий и т.п.;

- организует и проводит рейды по проверке условий быта и жизни студентов, проживающих в общежитии, проявляет заботу об их улучшении;

- проводит проверку соблюдения студентами, проживающими в общежитии, правил пожарной безопасности;

- оказывает помощь студентам в подготовке проводимых в университете всех общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий;

2.2 Заместитель декана по воспитательной работе имеет право:

- утверждать планы воспитательной работы и проводить собрания кураторов факультета, в зависимости от результатов их работы, ставить перед деканом вопрос о поощрении или порицании кураторов;

- вносить предложения по предоставлению студентам мест в общежитии, улучшению культурно-бытовых условий их проживания;

- вносить предложения о поощрении или порицании студентов, о продлении сроков экзаменационных сессий студентам, привлекаемым к проведению общественно-значимых, культурно- и спортивно-массовых мероприятий.

2.3 Заместитель декана по воспитательной работе несёт ответственность:

- за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и безопасности жизнедеятельности при проведении массовых мероприятий в учебное и внеучебное время;

- за организацию участия студентов факультета в традиционных вузовских мероприятиях.

3 Заместитель декана по НИР и НИРС

3.1 Обязанности заместителя декана по НИР и НИРС:

- организует взаимодействие структурных подразделений факультета и научно-инновационного управления по выполнению НИР, информационное и методическое сопровождение НИР и НИРС;

- разрабатывает и представляет на утверждение учёного совета факультета план работы факультета по развитию НИР и НИРС, организует выполнение и отчитывается по итогам его реализации;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СК ОПД 01-01-2014

с. 27 из 28

– курирует работу факультетского студенческого научного общества, профильных научных кружков (при наличии);

– организует проведение научной конференции студентов и молодых учёных факультета, внутривузовских этапов региональных и российских конкурсов научных студенческих работ, представляет победителей для участия в последующих этапах;

– организует проведение факультетских олимпиад, подготовку команды факультета в региональных и российских олимпиадах, участие студентов и молодых учёных факультета в научных конференциях различного уровня;

– пропагандирует успехи и достижения НИР студентов, аспирантов, сотрудников факультета в средствах массовой информации;

– информирует студентов, аспирантов, докторантов, сотрудников факультета о предстоящих научных мероприятиях и конкурсах, оказывает содействие в оформлении заявок, грантов.

3.2 Заместитель декана по НИР и НИРС имеет право:

– отдавать (по согласованию с деканом) обязательные для исполнения на факультете распоряжения по организации НИРС;

– выносить на рассмотрение учёного совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием НИР и НИРС;

– представлять студентов, аспирантов и ППС к различным формам морального и/или материального поощрения за успехи в НИР и НИРС;

– вносить предложения по командированию студентов, аспирантов, сотрудников факультета для участия в научных мероприятиях;

– представлять факультет на совещаниях и мероприятиях, посвящённых вопросам НИР и НИРС;

– готовить и передавать на подпись декану материалы и документы, касающиеся организации НИР и НИРС.

3.3 Заместитель декана по НИР и НИРС несет ответственность:

– за состояние НИРС на факультете, её количественные и качественные показатели;

– за своевременную подготовку факультетской плановой, отчётной и аттестационной документации по НИР и НИРС;

– за информационное обеспечение НИР и НИРС.

