

Дисциплина

С.3.ДВ.1.2 Документирование управленческой деятельности

ООП

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Программа

Специалитета

Профиль

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Цель освоения дисциплины:

Является обучение студентов научными, методическими и практическими знаниями в области документирования управленческой деятельности. Наличие устойчивых знаний и навыков в области документирования управленческой деятельности дает возможность будущим специалистам в своей практической деятельности повысить эффективность труда за счет улучшения организации труда и трудовых процессов.

Результаты обучения по дисциплине:

ОК-13 способность анализировать социально значимые проблемы и процессы

ПК-20 владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения

ПК-48 уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею

Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие темы:

1. Основные требования к составлению и оформлению документов. Унификация и стандартизация.
2. Реквизиты деловых документов. Формуляр-образец документа. Требования, предъявляемые к бланкам и текстам документов
3. Организационно - распорядительные документы
4. Деловая корреспонденция. Кадровая документация.

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ (72 час.)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Разработчик

Руководитель ООП

Директор ИЭиУ



Н.Н. Кузьмина

Е.И. Роговский

И.Н. Сычева