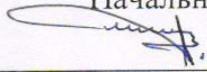


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н. П. Щербаков

" 28 " ноябрь 2016 г.

Программа производственной практики

**Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Мировая экономика и международные отношения

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Барнаул 2016

Программа практики разработана кафедрой «Международные экономические отношения» АлтГТУ на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профилю Мировая экономика и международные отношения очной формы обучения, на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

Руководство практикой со стороны вуза осуществляется кафедрой «Международные экономические отношения».

1 Цель практики

1. актуализация и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
2. получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3. повышение качества подготовки бакалавров по направлению Экономика.

2 Задачи практики

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу являются: аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая. С учетом этого определены задачи практики:

1. приобретение практических профессиональных навыков по избранному направлению;
2. закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
3. получение практических навыков в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности отечественных предприятий;
4. исследование процесса реализации государственной экономической политики на региональном и местном уровне; стратегии внешней политики РФ; международного сотрудничества РФ и субъектов РФ со странами ближнего и дальнего зарубежья;
5. определение тенденций экономического развития региона и его отдельных субъектов;
6. развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
7. участие в составлении долговременных прогнозов, рекомендаций, инновационных проектов, направленных на улучшение жизнедеятельности региона, города, территории, учреждения, организации

Весь комплекс задач и каждая из них в отдельности могут быть выполнены в той или иной степени посредством участия студента-практиканта в совместной работе коллектива учреждения (организации): в заседаниях, коллегиях, слушаниях, отчетах, конференциях, планерках, дискуссиях по профессиональным проблемам, выполнении различных поручений руководителей и специалистов, включая изучение материалов на иностранных языках, перевод текстов документов с русского языка на иностранный и наоборот, а также с помощью ознакомления с открытой документацией.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

3 Место практик в структуре основной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом до прохождения

производственной практики, и подготавливает к изучению дисциплин семестров, следующих за практикой.

Практика представляет собой производственную деятельность, а также виды учебных занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку, основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономический анализ», «Внешняя политика зарубежных стран», «Финансовый менеджмент», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Внешнеэкономическая деятельность», «Деловой иностранный язык», «Международные организации и интеграционные процессы», «Международные расчеты и валютно-финансовые отношения», «Экономика страны или региона», «Аудит» и другие.

4 Тип, формы и способы проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (тип) относится к Блоку 2 «Практики», разделу Б2.П «Производственная практика».

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно по видам практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; или по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5 Место, время и продолжительность проведения практики

Местом проведения практики выступают сторонняя организация и ВУЗ, в котором обучается бакалавр. Практика выполняется на кафедре «Международные экономические отношения», в сторонних организациях (в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях и в организациях различных форм собственности, банках), в структурных подразделениях АлтГТУ, занимающихся международной деятельностью, межрегиональным сотрудничеством, экономическим анализом, внешнеэкономической деятельностью. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен осуществляться с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Время проведения практики определяется учебным планом и может быть скорректировано при согласовании с руководителем практики.

Продолжительность, трудоемкость и распределение производственной практики по семестрам по формам обучения:

Характеристики практики	Форма обучения
	Очная
- семестр	6
- продолжительность, недели	2 2/3
- трудоемкость, з.е.	4

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При наличии в ВУЗе вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности с заключением гражданско-правового договора.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-5	Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы правила культурного взаимодействия в процессе прохождения практики Уметь: эффективно организовать деятельность группы, направленную на выполнения конкретной задачи Владеть: навыками коммуникации и обмена информацией, с целью решения поставленной задачи
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные этапы и принципы самостоятельной работы с интернет ресурсами Уметь: самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации Владеть: методикой выполнения отчета о проделанной работе с использованием методических рекомендаций
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы Владеть: основными навыками по сбору и представлению информации
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Уметь: рассчитывать социально-экономические показатели. Владеть: приемами анализа полученных результатов.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	Знать: виды, формы, специфику отчетной документации финансового и бухгалтерского характера предприятий и организаций. Уметь: формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетную документацию на предприятии или в организации. Владеть: навыками анализа, сбора, представления и интерпретации информации в соответствии с темой исследования или

	решений	поставленной профессиональной, управленческой задачей.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: возможности современных технических средств для решения коммуникативных задач. Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. Владеть: навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств.
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет Владеть: навыками обработки информации, с учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
Подготовительный этап: первая неделя практики, первый день практики.	Установочная лекция по организации и прохождению практики. Выдача заданий по практике. Инструктаж по технике безопасности.	4	Устная беседа с руководителем практики
Прохождение практики: 1. Закрепление компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности, полученных в процессе обучения. 2. Сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания и защиты отчета по практике. Первая - вторая недели практики	1. Знакомство с объектом прохождения практики, ознакомление с документами. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по практике на базе организации (предприятия). 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации нормативно-правовой документации, научной литературы и т.д. для отчета по практике.	100	Внесение соответствующих записей в отчет, консультации с руководителем практики
Заключительный этап: подготовка отчетных документов. Первая половина третьей	Подготовка отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике.	40	Зачет, сдача отчета по практике

недели практики			
Всего		144	

Практика организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом. Выбор базы практики осуществляется студентом по согласованию с выпускающей кафедрой.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику студентов оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ должен быть выпущен не позднее, чем за неделю до начала практики.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные информационные технологии, позволяющие осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение информации образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе производственной практики студенты используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой международных экономических отношений АлтГТУ. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является

руководителем практики студентов. Руководители обеспечивают каждого студента программой практики, заданием по практике, которые определяют место прохождения и контролируют работу студентов. Основанием для прохождения практики является договор, который заключается между АлтГТУ и организацией-местом прохождения практики.

Задание по практике формулируется в соответствии с целями и задачами производственной практики. В составе общих заданий могут выделяться обязательные и вариативные задачи, выполняемые по выбору студента после согласования с руководителем практики.

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач (мероприятий), составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе прохождения практики.

Задание и календарный план по производственной практике составляется совместно с руководителем практики от вуза и от организации - места производственной практики. Как правило, руководителями производственной практики от организации выступают руководители отделов, подразделений. В ходе прохождения производственной практики контроль осуществляется со стороны вуза (время выхода на практику, соблюдение календарного графика по проведению работы) и со стороны организации (соблюдение внутреннего распорядка, согласование содержания практики, оценка компетенций студента за время прохождения производственной практики).

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершению производственной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его руководителю практики от предприятия для согласования и руководителю практики от вуза в печатном виде. Срок сдачи отчета – после завершения практики, но не позднее 31 августа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.1 Структура и содержание отчета

Отчет студента/ки о выполнении задания производственной практики должен быть следующей структуры:

1. титульный лист (Приложение А). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте;
2. после титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание (при наличии) и календарный план практики, утвержденный руководителем практики от вуза (Приложение Б);
3. содержание;
4. текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Эта часть отчета должна содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам прохождения практики;
- 5) список использованных источников и литературы;
- 6) приложения.

В отчет в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры целью углубления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбора данных для написания ВКР или научно-исследовательской работы (статьи, тезисов).

Приложения к отчету включают различные документы: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, отчетов, договоры и т.д.

К отчету студент должен приложить характеристику с места прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 TimesNewRoman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Сноски должны быть указаны в тексте в квадратных скобках (порядковый номер источника в списке литературы, страница. Например, 3, С.50-56).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Задания на практику представлены в Приложении В.

10.2 Защита отчета по производственной практике

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчета состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета студент получает зачет с оценкой. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными компетенциями);
- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество выступления студента по отчету.

Оценка по производственной практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности студентов, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Бочков, Д.В. Внешние экономические связи : учебное пособие / Д.В. Бочков. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 229 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6153-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430588](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430588)
2. Международные экономические отношения=InternationalEconomicRelations : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана,

2015. - 703 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02619-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. Л.Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538

Дополнительная литература

4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. Л.Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538

Источники:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. – М., 1993. – Доступ из СПС «Гарант».
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" – Доступ из СПС «Гарант».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" – Доступ из СПС «Гарант».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Доступ из СПС «Гарант».
4. Таможенный кодекс Таможенного Союза. - Доступ из СПС «Гарант».

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронные базы данных в системах «Консультант-Плюс» и «Гарант» (на базе библиотеки АлтГТУ и городских библиотек).
2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти РФ
3. <http://www.altaregion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края
4. <http://www.mid.ru/> - официальный сайт Министерства иностранных дел
6. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;
7. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
8. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка РФ;
9. <http://government.ru> - официальный сайт Правительства РФ;
10. <http://akstat.gks.ru> - сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю

12 Материально-техническое обеспечение практики

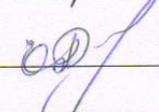
Практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых, кредитных и страховых компаниях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения АлтГТУ.

Для проведения защиты отчета используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории.

Автор _____ Е.Ю. Пашкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Международные экономические отношения» «19» августа 2016 № 1

Заведующий кафедрой МЭО  Е.И. Роговский

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ «23» мая 2016 № 2

Директор ИЭиУ  И.Н. Сычева

Согласовано:

и.о. Начальник отдела практик и трудоустройства  И.Г. Таран

Приложение А

Титульный лист отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Международные экономические отношения»

Отчет защищен с оценкой _____
«___» _____ 201__ г.

подпись *ф.и.о. научного руководителя*

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Студент гр. _____ И.О.Ф.
подпись

Руководитель практики _____ И.О.Ф.
подпись

201__ г.

ПриложениеБ

Форма индивидуального задания по практике (при наличии)

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»
Кафедра «Международные экономические отношения»

Индивидуальное задание

на производственную практику (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
студенту ___ курса Ф.И.О. группы Эк-

Профильная организация: _____

Сроки практики: _____

Тема: _____

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/ п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1.			

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение В

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-5Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОК-7Способность к самоорганизации и самообразованию	итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-2Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-3Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-5Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-8Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-10Способность	итоговый	письменный отчет;	Комплект контролирующих

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		защита отчета; зачет с оценкой	материалов для выполнения и защиты отчета
---	--	--------------------------------	---

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основные критерии оценивания результатов производственной практики:

- посещение установочной лекции;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление отчета;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по учебно-ознакомительной практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Сформулируйте цели и задачи практики. ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
2. Какие интернет-ресурсы использовали для выполнения задания по практике? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
3. Определите методологию и научные методы исследования. ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
4. Какие Вы знаете макро и микроэкономические показатели? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10

5. Какие микроэкономические показатели анализировали для выполнения задания? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
6. Какую отчетную финансовую документацию использовали для выполнения задания? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
7. Какие виды отчетной финансовой документации Вы знаете? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
8. Назовите методы анализа финансовых документов предприятия/организации. ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
9. Что такое «информационно-библиографические ресурсы»? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
10. Какие информационные технологии использовали при выполнении задания по практике? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
11. Что такое методика информационного поиска? ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10

б) примерные задания по практике:

1. Внешнеэкономическая политика государства и ее составляющие. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
2. Всемирная торговая организация: цели создания, функции и современное состояние. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
3. Глобализация международных отношений и мирохозяйственных связей. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
4. Государственное вмешательство во внешнеэкономическую сферу. Модели внешнеэкономических связей страны. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
5. Инкотермс-2010 в системе международных и внутринациональных экономических отношениях. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
6. Международные лизинговые и арендные операции. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
7. Международные транспортные операции. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
8. Инжиниринг, франчайзинг как формы ВЭД. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
9. МФК в системе регулирования и координирования международных экономических отношений. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
10. Роль банков в осуществлении ВЭД. Формы международных расчетов. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
11. Роль государства в регулировании развития внешнеэкономической сферы страны (на примере РФ). (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
12. Внешнеэкономические связи РФ. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
13. Внешнеэкономическая политика РФ: анализ стратегических направлений. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
14. Свободные (особые) экономические зоны в системе мирового хозяйства. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
15. Страхование в системе внешнеторговых отношений. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
16. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
17. Заключение внешнеторгового контракта. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)
18. Валютные оговорки во внешнеэкономических контрактах. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе

практики, СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.