

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
10.03.01 «Информационная безопасность» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Организация и технология защиты информации

Общий объем дисциплины – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 6.

1. Язык и речь. Основные аспекты изучения культуры речи. Коммуникативные качества речи.. 1. Соотношение феноменов "язык" и "речь": 1) язык – это средство общения; речь – это воплощение и реализация языка, который посредством речи выполняет свою коммуникативную функцию;

2) язык абстрактен, формален; речь материальна, в ней корректируется все, что есть в языке, она состоит из артикулируемых звуков, воспринимаемых слухом;

3) язык стабилен, статичен; речь активна и динамична, для нее характерна высокая вариативность;

4) язык является достоянием общества, в нем отражается «картина мира» говорящего на нем народа; речь индивидуальна, она отражает лишь опыт отдельного человека;

5) для языка характерна уровневая организация, которая вносит в последовательность слов иерархические отношения; речь имеет линейную организацию, представляя собой последовательность слов, связанных в потоке;

6) язык независим от ситуации и обстановки общения – речь контекстно и ситуативно обусловлена.

2. Коммуникативные качества речи: нормативность, богатство, ясность, точность, выразительность, логичность, уместность..

2. Функции языка. Уровни языка. Единицы языка.. 1. Уровни языка – подсистемы (ярусы) общей языковой системы, каждая из которых обладает набором своих единиц и правил их функционирования. Традиционно выделяются следующие основные уровни языка: фонемный, морфемный, лексический, синтаксический.

2. Функции языка: основные (коммуникативная, когнитивная, суггестивная) и дополнительные (апеллятивная, фатическая, аккумулятивная, эстетическая).

3. Единицы языка: фонема, морфема, слово, словосочетание, предложение..

3. Нормативность русского литературного языка.. Нормы произношения и ударения современного русского языка - орфоэпические нормы. Лексические нормы литературного языка. Морфологические нормы литературного языка. Синтаксические нормы литературного языка..

4. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.. 1. Понятие научного стиля, сфера функционирования.

2. Подстили, жанры научного стиля.

3. Определение термина, особенности термина.

4. Норма в терминологии.

5. Языковые особенности научного стиля: лексические, грамматические, синтаксические..

5. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль.. 1. Понятие публицистического стиля, сфера функционирования.

2. Подстили, жанры публицистического стиля.

3. Соотношение экспрессивности и стереотипности в публицистике.

4. Языковые особенности публицистического стиля: лексические, грамматические,

синтаксические..

6. Функциональные стили современного русского языка. Разговорный стиль.. 1. Понятие разговорного стиля, сфера функционирования..

2. Языковые особенности разговорного стиля: лексические, грамматические, синтаксические..

7. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.. Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности официально-делового стиля русского языка..

8. Письменные формы официально-делового стиля русского языка.. Деловые документы: классификация, нормативные особенности.

1. Определение документа. Количество и состав реквизитов документов.

2. Классификация деловых писем: коммерческие и служебные, регламентированные и нерегламентированные, обычные и циркулярные.

3. Организационно-распорядительные документы..

9. Устные формы официально-делового стиля. Деловая риторика.. 1. Приемы построения и произнесения деловых речей. Правила построения тезиса. Композиция публичного выступления. Приемы начала и завершения публичного выступления. Приемы захвата и удержания внимания.

2. Аргументация. Способы аргументации. Логические и психологические аргументы. правила и приемы эффективной аргументации.

3. Правила ведения дискуссий. Способы опровержения доводов оппонента. Виды логических и психологических уловок..

10. Устные формы официально-делового стиля. Основные виды профессиональной коммуникации.. 1. Правила ведения деловых бесед. Функции деловой беседы. Этапы деловой беседы. Правила передачи информации в деловой беседе.

2. Правила ведения совещаний. Виды совещаний (диктаторские, автократические, сегрегативные, дискуссионные, свободные). Стили ведения совещания (авторитарный, дипломатический). Правила использования критики. Правила выслушивания критики. Этапы принятия решений..

Разработал:

доцент

кафедры ФиС

Проверил:

Директор ГИ

О.В. Тискова

В.Ю. Инговатов