

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ                      В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.7 «Командная работа и лидерство»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **15.03.02**

**Технологические машины и оборудование**

Направленность (профиль, специализация): **Инновационные технологические системы в пищевой промышленности**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	старший преподаватель	Ж.Б. Сулейменова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель направленности (профиля) программы	О.Н. Терехова

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие работу в коллективе
		УК-3.2	Применяет нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Культура речи и деловая коммуникация, Психология личности
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	6	98	14

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 5

### **Лекционные занятия (4ч.)**

#### **1. Лидерство и руководство. Психология лидерства.**

**Социальное взаимодействие и воздействие в коллективе. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Лидерство и руководство.

Авторитет и власть.

Формы авторитета. Факторы авторитета.

Управление как руководство группами. Психологическая структура группы и лидерство. Установление и поддержка контактов в команде. Типология лидерства. Соотношение лидерства и руководства. Личностные значимые качества руководителей для работы в коллективе.

Нормы социального взаимодействия.

#### **2. Психологическая компетентность руководителя {дискуссия} (2ч.)[2,4]**

Человек как объект руководства.

Проблемы понимания человека. Мотивация поведения, уровни мотивации. Иерархия мотивов и их взаимодействие.

Механизмы актуализации мотивов и факторы мотивирования деятельности работников.

Мотивация поведения и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде

### **Практические занятия (6ч.)**

#### **1. Самораскрытие, социальная чувствительность. {ролевая игра} (2ч.)[1,4]**

Задание 1. Психологическая игра «Снежный ком».

Определение целей и методов работы на практических занятиях.

Определение понятий авторитет, лидерство, коллектив (команда).

Задание 2. Психологическая игра «Узнай другого».

**2. Стили руководства {тренинг} (2ч.)[1]** 1. Определение мотивации достижения и избегания неудачи. Анализ мотивов самореализации и самосовершенствования, своей роли в коллективе

2. Анализ стилей руководства, соотношения лидерства и руководства, смешанных стилей.

3. Упражнения на отработку роли подчиненного и руководителя для работы в коллективе

#### **3. Деловая игра «Катастрофа на воздушном шаре» {ролевая игра} (2ч.)[1,6]**

Тренинг на групповую сплоченность, лидерство, способность лидера поддерживать эффективность работы его команды, умение распределять роли и функциональные обязанности внутри своей группы, вырабатывать групповые нормы, стремиться к групповому единomyслию.

### **Самостоятельная работа (98ч.)**

#### **1. Проработка теоретического материала**

## **Лидерство и руководство.**

**Управленческое общение(14ч.)[5,6]** Проработка теоретического материала (работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками)

Лидерство и руководство. Авторитет и власть. Формы авторитета. Факторы авторитета. Управление как руководство группами. Психологическая структура группы и лидерство.

Монологическое (императивное, манипулятивное) и диалогическое общение. «Х» и «У» теории. Типы «трудных» работников по М.Вудкок и Д. Фрэнсис. Принципы кооперации.

Я-концепция как фактор социального поведения человека. Социальная мотивация и группы. Групповая деятельность и реализация своей роли в команде.

Понятие о коммуникативной компетентности. Деловое общение и его разновидности. Управленческое общение как фактор влияния руководителя. Цели управленческого общения. Проблемы психологии общения. Виды и стили общения. Проблемы межличностного восприятия и пути его совершенствования. Установление и поддержка контактов, обеспечивающих работу в коллективе.

## **2. Проработка теоретического материала**

### **Человек как объект руководства.**

**Управленческая компетентность руководителя(14ч.)[1,5,6]** Проработка теоретического материала

(работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками)

Человек как объект руководства.

Проблемы понимания человека. Мотивация поведения, уровни мотивации. Иерархия мотивов и их взаимодействие.

Механизмы актуализации мотивов и факторы мотивирования деятельности работников. Технология проведения деловых собраний. Организация и материальные условия. Групповое интервью. Фазы и условия проведения собраний – поиск решения. Собрание – принятие решения. Деловые совещания. Индивидуальная беседа руководителя и подчиненного.

## **3. Подготовка к контрольным.**

**Контрольная работа(8ч.)[5,6]** Подготовка к контрольной работе

Проработка теоретического материала

(работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками)

## **4. Проработка теоретического материала.**

**Саморегуляция руководителя(14ч.)[1,5,6]** Проработка теоретического материала

(работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками)

Психотехнические мифы. Индикаторы состояний. Модели саморегуляции. Регуляция состояний партнера по взаимодействию.

Тесты и упражнения на саморегуляцию

## **5. Проработка теоретического материала.**

**Групповые психологические явления и их роль в управлении группами.(14ч.)[4,5,6]** Проработка теоретического материала

(работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками)

Групповые психологические явления и их роль в управлении группами.

Управленческое общение как фактор влияния руководителя

Групповая поляризация.

Я-концепция как фактор социального поведения человека. Социальная мотивация и группы. Групповая деятельность и реализация своей роли в команде

## **6. Проработка теоретического материала.**

**Конфликты.(14ч.)[1,5,6]** Проработка теоретического материала

(работа с конспектом лекций, учебником,

учебными пособиями, другими источниками)Понятие о конфликте. Виды конфликтов. Структура и динамика конфликта. Межличностные конфликты и их причины. Неправильные действия руководителей как причины конфликтов.

Профилактика конфликтов. Превентивное поведение. Поведение в конфликте: способы поведения и условия их применения; тактика поведения. Разрешение конфликтов. Факторы конструктивного разрешения

Конфликты, обусловленные социально-экономической

ситуацией в стране, слабой разработанностью нормативных

процедур разрешения типичных социальных противоречий,

дефицитом материальных и духовных благ, стереотипизацией межличностных и межгрупповых отношений.

Организационно-управленческие причины конфликтов: структурно-организационные, функционально-

организационные, личностно-функциональные, ситуативно-управленческие.

## **7. Проработка теоретического материала**

**Эмоциональные состояния личности.**

**Стили управления.(12ч.)[5,6]** Проработка теоретического материала

(работа с конспектом лекций, учебником,

учебными пособиями, другими источниками)Эмоции и чувства. Эмоциональное выгорание.

Профессиональное выгорание.Социально-психологические методы руководства и условия их использования.

Методы стимулирования.

Система Р. Лайкерта. Характеристики и условия применения партисипативного стиля. Управленческая решетка Блейка и Мутона. Ситуативный подход к стилю управления.

Делегирование полномочий.

Технология проведения деловых собраний: типы собраний; организация и материальные условия; технология группового интервью, брейнсторминга, собраний по принятию решения.Эмоциональные состояния.

## **8. Подготовка к контрольным опросам и промежуточной аттестации**

**Подготовка к зачёту, сдача зачёта(8ч.)[1,2,3,4,5,6]** Изучение конспектов лекций и учебной литературы.

теоретического материала

(работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками)

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Сулейменова Ж.Б. Учебно-методическое пособие к занятиям по дисциплине

«Командная работа и лидерство» для студентов АлтГТУ очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.— Электрон.

дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2020.— Режим доступа:

[http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Suleymenova\\_KRiL\\_ump.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Suleymenova_KRiL_ump.pdf),

авторизованный

2. Тискова, О.В. Психология личности (факультативный курс) : методические указания для студентов всех направлений подготовки (очной, очно-заочной и заочной форм обучения) [Текст] / О.В. Тискова ; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2020. – 27 с. Прямая ссылка: <http://elib.altstu.ru/eum/download/ksot/uploads/tiskova-o-v-ksot-5e1817914af15.pdf>

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

3. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 15.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Белолипецкая, Светлана Юрьевна. Психология делового общения в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие [по специальности 060600- "Мировая экономика"] / С. Ю. Белолипецкая ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. - Электрон. текстовые дан. (pdf-файл : 489 Кбайт). - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 49 с. Прямая ссылка: <http://elib.altstu.ru/eum/download/ip/belolip-pdo.pdf>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

5. Портал психологических изданий PsyJournals.ru
6. Научная библиотека Томского Государственного университета  
<http://www.lib.tsu.ru>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky
4	Гарант

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
помещения для самостоятельной работы

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
--

учебные аудитории для проведения учебных занятий
--

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».