

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК  
О.Л. Бякина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **ОГСЭ.6 «Психология общения»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: **Юрист**

Статус дисциплины: **вариативная**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	М.В. Рыгалова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель образовательной программы	Н.В. Цыганенко

г. Барнаул

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основы и принципы профессии, позволяющие реализовать эффективное общение на профессиональные темы	отстаивать профессиональные принципы	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	приемы вербального и невербального общения в контексте личностного и профессионального развития	выстраивать межличностные коммуникации для профессионального и личностного развития	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	правила вербального общения; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			деятельности	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основы современных методов и средств управления трудовым коллективом	организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность, Литература, Обществознание, Профессиональная этика, Психология социально-правовой деятельности
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Документационное обеспечение управления, Защита выпускной квалификационной работы, Менеджмент, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), Психология социально-правовой деятельности, Социальная работа с отдельными социальными категориями

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 0 / 45

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	16	0	16	0	0	0	0	13

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 5**

**Лекционные занятия (16ч.)**

- 1. Общение как социально-психологическая проблема. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Общение как предмет научного знания. Коммуникативная компетентность. Виды и уровни общения. Модели общения. Стили общения. Процесс общения в контексте сущности и социальной значимости своей будущей профессии.**
- 2. Вербальное общение и его структура {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Структура речевого общения. Особенности вербальной коммуникации. Средства вербального общения. Толерантность в межличностном восприятии. Деловое общение, его особенности. Функции языка в общении. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества с точки зрения делового общения.**
- 3. Барьеры общения и пути их преодоления {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Коммуникативные барьеры. Их преодоление. Техники активного слушания. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в контексте коммуникативной компетентности и делового общения.**
- 4. Невербальное общение и его особенности {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2] Невербальные средства общения. Разделы невербальной коммуникации. Кинесика. Жестика. Такесика. Проксемика. Проявления эмоциональных состояний. Определение эмоций по невербальным проявлениям. Функции невербального общения. Значение невербальной коммуникации.**
- 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3] Понятие коммуникации. Природа и цель коммуникаций. Модели коммуникации. Эффективность коммуникации. Имидж и самопрезентация. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: особенности коммуникации и выбор языковых средств.**
- 6. Интерактивная сторона общения {лекция с заранее запланированными ошибками} (2ч.)[2,3] Понятие интеракции. Уровни общения. Стратегии и тактика взаимодействия. Спор. Дискуссия. Правила аргументации. Формирование навыков работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями через интерактивную сторону коммуникации.**

7. Конфликт и пути его разрешения {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3] Понятие конфликта. Способы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество.

Акцентуации характера. Особенности конфликтного поведения. Динамика конфликтов. Способы управления конфликтами. Формы проявления социальных конфликтов. Способы и условия формирования навыков ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8. Общение как восприятие (перцептивная сторона общения) {лекция с заранее запланированными ошибками} (2ч.)[1,2,3] Перцептивная функция общения. Понятие перцепции. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении.

#### Практические занятия (16ч.)

1. Общение как социально-психологическая проблема. {тренинг} (2ч.)[1,2,3,7] Тренинг на установление коммуникации в группе. Содержит упражнения на формирование и выстраивание навыков коммуникативного взаимодействия. Разработан на основе методики М. Кинпис (Кипнис М. Тренинг коммуникации. – М.: Ось-89, 2004. – 128 с.). Программа тренинга представлена в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

2. Вербальное общение и его структура {тренинг} (2ч.)[1,2,3] Тренинг эффективного общения. Направлен на формирование навыков эффективных способов взаимодействия с собеседником, аудиторией. Разработан по методике К. Льюиса (Тренинг эффективного общения. – М.: Эксмо, 2002. – 224с.). Программа тренинга представлена в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

3. Барьеры общения и пути их преодоления {тренинг} (2ч.)[1,5,7] Тренинг на установление коммуникативного контакта. Направлен на преодоление коммуникативных барьеров и формирование бесконфликтной среды для коммуникации. Разработан по практическим рекомендациям А.В. Коломкиной (Конфликты в нашей жизни: методические рекомендации для проведения занятия по бесконфликтному общению / [сост. А.В. Коломкина]. – Ярославль, 2017. – 20 с.) Программа тренинга представлена в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) {тренинг} (6ч.)[2,3] Тренинг на формирование и развитие эмпатических способностей и

развития навыков взаимодействия. Разработан по методике В.Г. Ромек (Ромек В.Г. Тренинг уверенности в межличностных отношениях / В. Г. Ромек. – Санкт-Петербург: Речь, 2003. – 175 с.) Программа тренинга представлена в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) {деловая игра} (2ч.)[1,2,3] Психологическая игра «Катастрофа на воздушном шаре». Цель: выработка умения моделировать процессы принятия решений с прогнозом последствий. Определение стратегий поведения при игре. Наблюдение за процессом и участниками. Умение предугадать поведение участника. Влияние на участников группы. Подробный план игры представлен в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

6. Интерактивная сторона общения {беседа} (2ч.)[1,2,3] Диагностика межличностного общения по методике Т. Лири (тест Т. Лири). Цель: исследование представлений самого человека о себе и его взаимоотношений в малой группе, определение преобладающего фактора в отношениях (доминирование/ дружелюбие). Обсуждение результатов диагностики межличностного общения и примеров, подтверждающих/опровергающих полученные результаты.

#### Самостоятельная работа (13ч.)

1. Общение как социально-психологическая проблема. {творческое задание} (1ч.)[1,2,3,6,7] Качества важные для межличностного общения. Влияние профессионально значимых личностных качеств на общение.

2. Вербальное общение и его структура {дерево решений} (2ч.)[1,3,6,7] Модель коммуникативного процесса

3. Барьеры общения и пути их преодоления {работа в малых группах} (1ч.)[1,3,4,5] Подготовка к текущему контролю

4. Невербальное общение и его особенности {работа в малых группах} (2ч.)[1,3,4] Подготовить презентацию на тему «Национальные особенности невербальных средств общения» на примере одной страны (по выбору студента).

5. Общение как восприятие (перцептивная сторона общения) {дискуссия} (2ч.)[1,3,4] Теория социального действия

6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) {беседа} (2ч.)[2,3,5,7] Теория каузальной атрибуции: понятие, особенности, примеры. Определение индивидуальной каузальной атрибуции, применение в жизни. Примеры

7. Интерактивная сторона общения {метод кейсов} (1ч.)[1,2,4] Подготовка к текущему контролю

8. Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации

{метод кейсов} (2ч.) [1,2,3,4,5,6,7] Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Рыгалова М.В. Психология общения. Методические рекомендации к лекционным, практическим занятиям для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. [сайт]. – URL: [http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Rigalova\\_Ps0b\\_utk\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Rigalova_Ps0b_utk_mu.pdf)

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. – 168 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2. Дополнительная литература

3. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92836.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/92836>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <http://www.psychology.ru> – Психология на русском языке
5. <https://www.rospsy.ru/> – официальный сайт Федерации психологов образования России
6. <https://psychologyofcommunication.jimdofree.com/> – Сайт «Психология общения»
7. <https://psylaser.ru/> Сайт PsyLaser - Лекции для студентов высших и средних учебных заведений.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения практических занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	проявлять к ней устойчивый интерес	психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

### Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).