Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для специальности09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Форма обучения: очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
| Разработчик | Доцент | М.В. Краснова |
| Эксперт | Ген. дир. ООО «Полианна» | И.А. Кикоть |

Барнаул

**1.Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения**

**по дисциплине и иные материалы для подготовки**

**к промежуточной аттестации**

# **1.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

**Задания к зачету**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1,5 см; левое 2,5 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтTimesNewRoman размером 14 пунктов. Для выделения всего текста в файле можно использовать сочетание клавиш Ctrl+A.

Первую строку текста, представляющую собой заголовок, выровняйте по центру и выделите жирным.

Для следующих трех абзацев установите отступ первой строки 1,25 см, межстрочный интервал 1,5 инт.; отступ перед абзацем и после абзаца 8 мм. Выровняйте текст по ширине.

Все слова в тексте, заключенные в кавычки, выделите курсивом.

*Задание 2*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, альбоную ориентацию, поля страницы (верхнее 0,5 см; нижнее 1 см; левое 2 см; правое 2 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтTimesNewRoman размером 10 пунктов. Для выделения всего текста в файле можно использовать сочетание клавиш Ctrl+A.

Первую строку текста, представляющую собой заголовок, выровняйте по центру, выделите жирным и подчеркните.

Для остального текста установите отступ первой строки 1,25 см, межстрочный интервал 1 инт.; отступ перед абзацем и после абзаца 2 мм. Выровняйте текст по ширине.

Второй абзац заканчивается двоеточием, после него со следующей строки начинается список из 7 пунктов. Обозначьте пункты списка маркером в виде черного кружочка (воспользуйтесь возможностями создания маркированных списков). Форматирование текста должно сохраниться такое же, как в остальном тексте.

Все аббревиатуры в тексте, выделите курсивом.

*Задание 3*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1,5 см; нижнее 1,5 см; левое 3 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтTimesNewRoman размером 14 пунктов. Для выделения всего текста в файле можно использовать сочетание клавиш Ctrl+A. Если шрифт TimesNewRoman не установлен, используйте Liberation Serif.

Первую строку текста, представляющую собой заголовок, выровняйте по центру, выделите жирным и поставьте шрифт 16.

Для следующих трех абзацев текста установите отступ текста 0 см; отступ первой строки 1,5 см; межстрочный интервал 1,5 инт.; отступ перед абзацем и после абзаца 0 мм. Выровняйте текст по ширине.

Третий абзац заканчивается двоеточием, после него со следующей строки начинается список из 7 пунктов. Обозначьте пункты списка маленькими русскими буквами со скобкой (воспользуйтесь возможностями создания нумерованных списков). Форматирование текста такое же, как в предыдущем тексте, за исключением отступа текста слева: установите его 1,5 см. Дополнительно для списка установите одинарный межстрочный интервал.

*Задание 4*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1,5 см; левое 2,5 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтTimesNewRoman размером 14 пунктов, межстрочный интервал одинарный. Для выделения всего текста в файле можно использовать сочетание клавиш Ctrl+A. Если шрифт TimesNewRoman не установлен, используйте Liberation Serif.

Первая строка текста представляет собой вводное предложение перед многоуровневым списком. Установите для нее следующие параметры абзаца: отступ слева и справа от текста 0 см.; отступ перед и после абзаца 4 мм.; отступ первой строки 1,5 см. Выравнивание текста по ширине.

Далее расположен многоуровневый список. Отформатируйте его как нумерованный список (арабские цифры с точкой). Отыщите первый вложенный список (он похож по оформлению на отдельный список: перед ним двоеточие, пункты списка с новой строки и представляют однородную информацию) и понизьте уровень списка. Тоже выполните для второго и третьего вложенных списков. Через форматирование списков установите формат номеров для второго уровня: 1.1; 1.2 …; 2.1 и т.д.

Отформатируйте положение уровней списка следующим образом:

 для первого уровня установите выравнивание номера 1,5 см.; табуляцию 2 см.; отступ текста 1 см.

 для второго уровня установите выравнивание номера 2,5 см.; табуляцию 3,5 см.; отступ текста 3,5 см.

Текст списка выровняйте по ширине.

*Задание 5*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 1 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтTimesNewRoman размером 12 пунктов, межстрочный интервал одинарный.

Первая строка (абзац) текста представляет собой заголовок. Установите для нее следующие параметры абзаца: отступ слева и справа от текста 2 см.; отступ перед и после абзаца 4 мм.; отступ первой строки 0 см. Выравнивание текста по центру. Выделите ее жирным

Для остального текста установите следующие параметры абзаца: отступ слева и справа 0 см; до и после абзаца 0 см; отступ первой строки 1,25 см. Текст выровняйте по ширине.

Создайте верхний колонтитул страницы. Скопируйте в него фразу «Цифровая прокачка региона». Убедитесь, что вставленная фраза появилась на всех страницах. Оформите фразу курсивом и выровняйте по правому краю. Шрифт колонтитула установите как во всем документе, размер 10 пт.

Создайте нижний колонтитул страницы. Напишите в нем «Страница » далее вставьте номер страницы, далее напишите « из », затем вставьте количество страниц в документе. При вставке номера и количества пользуйтесь встроенными возможностями редактора. Выровняйте по правому краю. Шрифт колонтитула установите как во всем документе, размер 10 пт.

Все упоминания Алтайского края в тексте выделите желтым маркерным выделением. Чтобы убедиться, что не пропустили ни одного, воспользуйтесь поиском по тексту.

*Задание 6*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 1 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтTimesNewRoman размером 12 пунктов, межстрочный интервал полуторный. Для выделения всего текста в файле можно использовать сочетание клавиш Ctrl+A. Если шрифт TimesNewRoman не установлен, используйте Liberation Serif.

Первая строка (абзац) текста представляет собой заголовок. Выделите ее жирным и выровняйте по центру.

Для остального текста установите следующие параметры абзаца: отступ слева и справа 0 см; до и после абзаца 0 см; отступ первой строки 1 см. Текст выровняйте по ширине.

Создайте нижний колонтитул страницы. Напишите в нем «Страница » далее вставьте номер страницы. При вставке номера страницы пользуйтесь встроенными возможностями редактора. Выровняйте по центру. Шрифт колонтитула установите как во всем документе, размер 10 пт.

Вспомните признаки списка и найдите в конце текста список этапов программы. Перед вводным предложением списка организуйте разрыв страницы (раздела с новой страницы) и установите для страницы 5 альбомную ориентацию. Убедитесь, что номер страницы на ней сохранился.

Оформите список на странице 5 как маркированный с маркером «–»; отступ маркера 1 см, положение табулятора 2 см; отступ текста 0 см.

Все словосочетания «искусственный интеллект» (во всех падежах) в тексте выделите Жирным. Чтобы убедиться, что не пропустили ни одного, воспользуйтесь поиском по тексту.

*Задание 7*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 2 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтTimesNewRoman размером 12 пунктов. Для выделения всего текста в файле можно использовать сочетание клавиш Ctrl+A. Если шрифт TimesNewRoman не установлен, используйте Liberation Serif.

Первая строка (абзац) текста представляет собой заголовок. Выделите ее жирным и выровняйте по центру, установите отступ после абзаца 4 мм.

Для остального текста установите следующие параметры абзаца: отступ слева и справа 0 см; до и после абзаца 0 см; отступ первой строки 1,5 см. Текст выровняйте по ширине, межстрочный интервал с множителем 1,15.

Создайте стиль «Список задание 1». Установите для него: родительский стиль – отсутствует; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); маркированный список с тире и отступами маркера 1,5 см, табулятора 2,2 см; отступ до и после абзаца 4 мм; размер шрифта 14 пт.

Найдите в тексте три списка. Установите для каждого их них стиль «Список задание 1».

Внесите изменение в стиль: установите признак «не добавлять интервал между абзацами одного стиля». Посмотрите, как изменится оформление списков.

Вставьте в нижний колонтитул фразу «Отчет по хакатону» шрифтом TimesNewRoman размером 10 и выравняйте по центру.

Вводные предложения перед списками подчеркните.

*Задание 8*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 2 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Создайте следующие стили:

1. Название «Текст задания 1»; родительский стиль – отсутствует; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); TimesNewRoman размером 12 пунктов. Если шрифт TimesNewRoman не установлен, используйте Liberation Serif; отступ текста слева и справа 0 см; отступ перед и после абзаца 0 мм; отступ первой строки 1,25 см; межстрочный интервал одинарный; установите признак «не добавлять интервал между абзацами одного стиля»; выравнивание по ширине.

2. Название «Цитаты задания 1»; родительский стиль – «Текст задания 1»; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); стиль (эффект шрифта) – курсив; отступ перед и после абзаца 2 мм; уберите признак «не добавлять интервал между абзацами одного стиля».

3. Название «Заголовки задания 1»; родительский стиль – «Текст задания 1»; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); отступ первой строки 0 см; отступ перед и после абзаца 6 мм; выравнивание по центру; выделение текста жирным; размер текста 14 пт.

Первую строку (абзац) обозначьте стилем «Заголовки задания 1».

Найдите в тексте абзацы, содержащие прямую речь и установите для каждого из них стиль «Цитаты задания 1».

Для остальных заданий текста установите стиль «Текст задания 1».

**Критерии оценки по учебному предмету**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он студент владеет знаниями в полном объеме программы, достаточно глубоко осмысливает учебный предмет (85-100% правильных ответов экзаменационного теста);

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент владеет знаниями предмета не в полном объеме программы, имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах (70-85% правильных ответов экзаменационного теста);

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет основным объемом знаний по учебному предмету (60-70 % правильных ответов экзаменационного теста);

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы экзаменационного теста даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора (менее 60% правильных ответов экзаменационного теста).

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

**Билет 1**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 2 см; правое 2 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами. Установите для всего текста шрифт Calibri (при отсутствии Carlito) размером 14 пт. Вставьте в верхний колонтитул фразу «Успеваемость академической группы», шрифтом Calibri, размером 14 пт; по центру. Вставьте в нижний колонтитул номер страницы », шрифтом Calibri, размером 14 пт; по центру.

Преобразуйте вставленный текст в таблицу. Должна получиться структура из 12 столбцов и 29 строк.

Установите ширины всех столбцов, начиная с третьего, 1,5 см; для первого столбца – 2 см; для второго столбца ширина 8,7 см (общая ширина таблицы 25,7 см).

Установите для первой строки (она содержит заголовки столбцов) высоту 4 см. Выравнивание по центру, центрирование по вертикали –по центру. Выделите текст заголовков жирным.

Для столбцов 8-11 установите вертикальную ориентацию заголовков столбца.

Найдите в таблице две строки, содержащие слово «подгруппа». Объедините все ячейки для каждой из этих строк и выровняйте текст по центру.

Установите обычное обрамление для всех ячеек таблицы; среднее (потолще) обрамление для всего внешнего контура таблицы, а также для контура заголовка таблицы и контуров списков подгрупп.

Измените свойства таблицы так, чтобы заголовки таблицы повторялись на каждой странице.

Сделайте заливку красным для ячеек последнего столбца, значение в которых меньше 25.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Вставьте данные из набора в ячейку A1 первого листа.

Измените название листа электронной таблицы на «График». Удалите лишние листы, если они имеются.

Установите для листа шрифт TimesNewRoman размером 12 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Установите для столбцов оптимальную ширину.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек и среднее обрамление (1,5 пт) по контуру таблицы.

Выделите таблицу и вставьте столбчатую гистограмму с двумя рядами данных: расстояние и затраты на поездки. Подписи категорий – название населенных пунктов.

Диаграмма должна содержать название - Отчет о поездках; легенду с указанием обозначения двух рядов под гистограммой. Ряды на диаграмме должны располагаться рядом.

Для корректного отображения данных добавьте дополнительную ось Y справа для расстояний. Установите для нее максимальное значение 500.

Расположите подписи категорий вертикально (с поворотом на 90 градусов).

**Билет 2**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 2 см; нижнее 2 см; левое 2 см; правое 2 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

1. Название «Текст задания 3»; родительский стиль – отсутствует; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); шрифт Calibri размером 14 пт; отступ текста слева и справа 0 см; отступ перед и после абзаца 0 мм; отступ первой строки 1 см; межстрочный интервал одинарный; установите признак «не добавлять интервал между абзацами одного стиля»; выравнивание по ширине.

2. Название «Заголовки уровень 1»; родительский стиль – «Текст задания 3»; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); отступ первой строки 0 см; интервал перед абзацем 4 мм; выравнивание по центру; размер шрифта 16; шрифт жирный.

3. Название «Заголовки уровень 2»; родительский стиль – «Текст задания 3»; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); интервал перед и после абзаца 4 мм.

Установите для всего текста стиль «Текст задания 3».

Найдите название мероприятий и установите для этих строк стиль «Заголовки уровень 1».

Найдите упоминание активностей и установите для этих строк стиль «Заголовки уровень 2».

Вставьте номера страниц в правый нижний угол: шрифт Calibri, размер шрифта 10 пт.

Вставьте в начало документа страницу, используя разрывы.

Вставьте на новую страницу оглавление так, чтобы все фразы со стилем «Заголовки уровень 1» стали элементами оглавления первого уровня, а фразы со стилем «Заголовки уровень 2» стали элементами оглавления второго уровня. Для этого в параметрах оглавления привяжите стили к уровням структуры документа.

Посмотрите, какими стилями оформлены пункты содержания и измените в них размер шрифта на 14 пт.

Измените название оглавления, которое сформировалось автоматически, на фразу «Список мероприятий».

*Задание 2*

Откройте файл с результатами выполнения первого задания.

Скопируйте лист Автомобили в новый файл (копируйте лист целиком, а не таблицу с листа).

Добавьте пустой лист в созданную книгу.

Вставьте данные из набора в ячейку A1 нового листа.

Измените название листа электронной таблицы на «Путевые листы».

Установите для листа шрифт Arial размером 12 пт.

Установите формат для столбца Дата выезда: ДД.ММ.ГГГГ.

Добавьте в конец таблицы столбец Степень загрузки. Рассчитайте ее, как отношение веса груза к грузоподъемности, указанной для машины на листе Автомобили (используйте функцию ВПР()). Учитывайте единицы измерения. Для результата установите процентный формат с точностью до десятых.

Отсортируйте содержимое таблицы по дате выезда.

Установите для столбцов оптимальную ширину.

Выровняйте шапку по горизонтали по центру.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

На листе Автомобили добавьте колонку Вес перевезенных грузов, кг, значения которой рассчитайте с листа Путевые листы из данных колонки Вес груза с помощью функции СУММЕСЛИ(). Учитывайте единицы измерения.

Установите форматирование колонки Вес переведенных грузов по формату столбца Грузоподъемность и оптимальную ширину столбца.

**Билет 3**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 2 см; нижнее 2 см; левое 2 см; правое 2 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Создайте следующие стили:

1. Название «Текст задания 3»; родительский стиль – отсутствует; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); шрифт Arial размером 14 пт; отступ текста слева и справа 0 см; отступ перед и после абзаца 2 мм; отступ первой строки 1,25 см; межстрочный интервал одинарный; установите признак «не добавлять интервал между абзацами одного стиля»; выравнивание по ширине.

2. Название «Список задания 3»; родительский стиль – отсутствует; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); шрифт Arial размером 12 пт; отступ текста слева и справа 0 см; межстрочный интервал одинарный; маркер ; отступ маркера 2см; положение табулятора 3см; отступ текста 3 см; выравнивание по левому краю.

3. Название «Заголовки задания 3»; родительский стиль – «Текст задания 3»; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); выравнивание по центру; выделение текста жирным; размер текста 16 пт.

Найдите в тексте все списки (их четыре) и установите для них стиль «Список задания 3».

Найдите в тексте заголовки разделов (их три) и установите для них стиль «Заголовки задания 3».

Для остальных фрагментов текста установите стиль «Текст задания 3».

Организуйте для третьего раздела альбомную ориентацию. Выполните разделение на две колонки после заголовка раздела. Расположите во второй колонке последний список, включая вводное предложение списка.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Вставьте данные из набора 1 в ячейку A1 первого листа.

Вставьте данные из набора 2 в ячейку H1 первого листа.

Установите среднее обрамление по внешнему контуру каждой из вставленных таблиц.

Измените название листа электронной таблицы на «Справочники». Удалите лишние листы, если они имеются.

Установите для листа шрифт Arial размером 10 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Добавьте в книгу лист, назовите его «Поставки».

Вставьте данные из набора 2 в ячейку A1 второго листа. Установите для всего листа шрифт Arial размером 10 пт. Далее работайте на этом листе.

Вставьте строку перед таблицей. Запишите в ячейку A1 заголовок таблицы «Поставки серверов».

Отцентрируйте заголовок таблицы за счет объединения ячеек, сделаете его жирным.

Установите ширину столбцов: артикул – 3,3 см; поставщик – 10 см; количество – 2,2 см; Дата сделки – 2,3 см. Выровняйте шапку по горизонтали по центру.

Перед столбцом (слева) Дата сделки вставьте столбец шириной 2,8 см. Назовите его Сумма.

Рассчитайте Сумму (произведение цены и количества) каждой покупки с учетом скидки поставщика. Используйте функцию ВПР().

Установите для Суммы денежный формат данных с разделителем групп разрядов пробел и двумя знаками после запятой.

Отсортируйте содержимое таблицы сначала по названию поставщика по алфавиту, затем по времени сделки по возрастанию.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

Выделите линией средней толщины шапку таблицы.

**Билет 4**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 2 см; нижнее 2 см; левое 2 см; правое 2 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтArial размером 12 пунктов. Если шрифт Arial отсутствует, используйте вместо него DejaVuSansCondensed. Межстрочный интервал с множителем 1,15. Отступы перед и после текста, а также перед и после абзаца 0 см. Выравнивание текста по ширине.

Текст содержит 2 части. Первая часть начинается с первого абзаца и до фразы: «Международная цифровая прокачка» по теме «Образование». Вторая часть с этой фразы до конца документа. Разделите эти две части разрывом страницы (раздела) так, чтобы первая часть осталась на первой странице с книжной ориентацией, а вторая оказалась на второй странице с альбомной ориентацией.

В первой части текста первая строка (абзац) – заголовок. Установите для него шрифт 16 пт, выделите курсивом и выровняйте по правому краю, добавьте отступ после абзаца 2 мм.

В конце первой части находится многоуровневый список. Проведите его форматирование средствами работы с многоуровневыми списками, сохраняя вид нумерации. Установите следующие параметры:

- для первого уровня: отступ номера 1 см; позицию табулятора 2 см; отступ текста 0 см.

- для второго уровня: отступ номера 2 см; позицию табулятора 2,6 см; отступ текста 0 см.

Если после создания многоуровневого списка обозначения номеров дублировались. уберите лишние.

Для остального текста первой части установите отступ первой строки 1 см; выравнивание по ширине; отступы слева и справа от текста, сверху и снизу от абзаца 0 см.

Вторую часть текста (на второй странице) разделите на 2 колонки: в первую колонку должен попасть текст от слов: «Международная цифровая прокачка» по теме «Образование» (это заголовок 1 колонки); во вторую от слов: «Международная цифровая прокачка» по теме Smart City (это заголовок 2 колонки). Ширину колонок установите по 12 см; расстояние между колонками 1,7 см.

Заголовки колонок выделите жирным и выровняйте по центру. Текст колонок выровняйте по ширине и добавьте отступ первой строки 0,5 см.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Установите указатель в ячейку A1 первого листа.

Скопируйте в созданный файл набор из файла с наборами данных в текущую позицию. При вставке проконтролируйте, что редактор правильно (одинаково) разделил данные по колонкам во всех строках. При необходимости переместите данные.

Измените название листа электронной таблицы на «Семестровый рейтинг». Удалите лишние листы, если они имеются.

Выделите всю вставленную таблицу и заголовок таблицы, установите шрифт Arial размером 12 пт.

Шапка таблицы состоит из двух строк. Объедините в шапке таблицы ячейки обоих строк для столбцов ФИО студента, Подгруппа, Сем.рейтинг. Объедините ячейки первой строки шапки для столбцов с оценками за лабораторные работы.

Установите оптимальную ширину столбцов.

Выровняйте шапку таблицы по центру по горизонтали и вертикали.

Выделите всю таблицу и установите полное обрамление ячеек шириной 0,75 пт (тонкое).

Последняя строка не имеет отношения к списку студентов, а содержит веса лабораторных работ.

Рассчитайте семестровый рейтинг, следующим образом. Начните с первого студента. Оценку за каждую лабораторную работу умножьте на ее вес, просуммируйте эти произведения, а затем разделите ее на сумму весов всех лабораторных работ. Далее в получившейся формуле сделайте ссылки на веса лабораторных работ абсолютными. Затем заполните семестровый рейтинг по всем студентам, используя автозаполнение или копирование.

Установите формат для всех оценок по лабораторным работам и семестрового рейтинга числовой с округлением до целых.

Отсортируйте список студентов составной сортировкой: первый признак «Подгруппа», второй «ФИО студента».

Выровняйте содержимое столбца Подгруппа по центру по горизонтали.

Выделите диапазон ячеек с оценками за лабораторные работы и семестровым рейтингом. Используя условное форматирование, установите цвет заливки светло-красный для ячеек с оценками менее 25 баллов.

**Билет 5**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 2 см; нижнее 2 см; левое 2 см; правое 2 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтArial размером 14 пунктов. Если шрифт Arial отсутствует, используйте вместо него DejaVuSansCondensed. Межстрочный интервал одинарный. Отступов перед и после текста, а также перед и после абзаца 0 см. Выравнивание текста по ширине.

Первый абзац текста – заголовок. Установите для него следующие параметры: межстрочный интервал полуторный, отступ до и после абзаца 7 см.

Найдите в тексте два списка: нумерованный и никак не выделенный. Для нумерованного списка установите: нумерацию маленькими русскими буквами с точкой (цифры удалите); отступ номера 1 см; положение табуляции 1,5 см; отступ текста списка 1,5 см.

Для необозначенного списка установите маркер  и параметры: отступ номера 0,5 см.; положение табуляции 1 см; отступ текста списка 0,5 см.

Организуйте для первой страницы специальный колонтитул (отличный от других страниц) и оставьте его пустым.

Для остальных страниц в верхний колонтитул вставьте фразу «Доклад генерального директора АНО «Цифровая экономика»». Установите шрифт как во всем тексте, размер 12 пт; отступы до и после текста -1см; выравнивание по центру. В нижний колонтитул вставьте номер страницы, установите шрифт как во всем тексте, размер шрифта 12 пт; выравнивание по центру.

Все фамилии и имена в тексте выделите жирным. Можно для этого использовать сочетание клавиш Ctrl+B.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Установите для листа шрифт Arial размером 10 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Измените название листа электронной таблицы на «Исходные данные».

Вставьте данные из набора 1 в ячейку A1 первого листа. Вставьте данные из набора в ячейку G1 первого листа. Сформировались две независимые таблицы.

Оформите таблицы:

- Заголовок таблицы расположите по центру относительно таблицы за счет объединения ячеек.

- Для заголовков колонок таблиц установите перенос по словам и подберите ширину столбцов так, чтобы любой заголовок был не более чем на три строки; все слова заголовка вмещались в строку целиком (не разрывались на части); данные в содержимом таблиц входили в 1 строку без переносов. При этом ширина должна быть минимально возможной.

- Установите оптимальную высоту строки для шапки таблицы.

- Выровняйте шапки таблиц по центру по горизонтали и вертикали.

- Установите полное обрамление таблиц тонкое (0,75 пт) и обрамление по контуру таблицы среднее (1,5 пт).

На втором листе книги, начиная с ячейки A1, сформируйте таблицу с расчетом платы за коммунальные услуги за 1 месяц при условии, что каждая квартира пользуется всеми коммунальными услугами. Таблица должна содержать столбцы: Номер квартиры, Коммунальная услуга, Сумма к оплате. Формулы для расчета суммы к оплате определите исходя из единиц измерения тарифов за коммунальные услуги. При построении формул должны использоваться только ссылки на ячейки. Для ускорения работы используйте возможность копирования формул, относительные и абсолютные ссылки, возможности вставки строк.

Оформите таблицу по тем же требованиям, что и таблицы на первом листе.

Переименуйте лист на «Расчет».

На листе с исходными данными посчитайте суммы платы коммунальных услуг по квартирам и по видам услуг. Можно использовать функцию СУММЕСЛИ(). Установите формат посчитанных сумм денежный с разделителем групп разрядов «пробел».

Установите автофильтр на таблицу с расчетом оплаты коммунальных услуг и отразите оплату услуг по квартире 21.

Проверьте форматирование таблиц и удалите лишние листы.

**Билет 6**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, альбомную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 2 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтArial размером 12 пунктов. Если шрифт Arial отсутствует, используйте вместо него DejaVuSansCondensed. Межстрочный интервал одинарный. Отступов перед и после текста, а также перед и после абзаца 0 см. Выравнивание текста по ширине.

Текст представляет собой содержание книги. После названий пунктов содержания поставлен табулятор и номер страницы. Оформите представленное содержание в виде трехуровневого списка: Раздел – Глава – Пункт с нумерацией как в текстовом фрагменте.

Если после установки многоуровневого списка слова «Раздел», «Глава» и «Пункт» дублируются, удалите второй экземпляр слов.

Отформатируйте положение уровней списка следующим образом:

 для первого уровня установите выравнивание номера 0 см.; табуляцию 2 см.; отступ текста 0 см.

 для второго уровня установите выравнивание номера 1 см.; табуляцию 2,8 см.; отступ текста 1 см.

 для третьего уровня установите выравнивание номера 2 см.; табуляцию 4,2 см.; отступ текста 2 см.

Дополнительно через форматирование абзаца установите положение табуляции 17 см. с выравниванием по правому краю и заполнителем «…..».

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Вставьте данные из набора в ячейку A1 первого листа.

Измените название листа электронной таблицы на «Покупки». Удалите лишние листы, если они имеются.

Установите для листа шрифт TimesNewRoman размером 10 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Дополните таблицу столбцом «Цена», значения в котором определяются как частное от деления Стоимости на Количество.

Установите для столбцов Стоимость и Цена любой денежный формат в рублях. Установите для столбца Дата формат с текстовым написанием месяца. Установите оптимальную ширину столбцов. Высоту шапки таблицы установите 1 см, выровняйте по горизонтали и вертикали по центру.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

Отсортируйте данные в таблице по двум признакам: по дате (по возрастанию) и по названию продукта (по алфавиту).

Добавьте в книгу лист, назовите его «Анализ», установите для всего листа шрифт TimesNewRoman размером 10 пт. Далее работайте на этом листе.

Составьте две таблицы:

- в первой должен оказаться список категорий товаров (без повторений) и сумма покупок по каждой категории (всего два столбца);

- во второй – список дат (без повторений) и сумма покупок по датам.

Используйте для расчета суммы функцию СУММЕСЛИ().

В каждой таблице должна быть шапка, выровненная по центру по горизонтали; ширина столбцов установлена оптимально; полное обрамление тонкое (0,75 пт) и среднее (1,5 пт) обрамление по контуру таблицы. Форматы содержимого таблиц должны соответствовать форматам исходных данных.

На листе Покупки установите автофильтр и с его помощью отразите продукцию торговой марки КОРОВКИНО.

**Билет 7**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 2 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтArial размером 10 пунктов. Если шрифт Arial отсутствует, используйте вместо него DejaVuSansCondensed.

Первую строку текста, представляющую собой заголовок, выровняйте по центру и подчеркните. Установите для нее шрифTimesNewRoman.

Установите для остального текста следующие параметры абзаца: отступ слева и справа от текста 3 мм.; отступ первой строки 1 см.; отступ перед и после абзаца 2 мм.

Отыщите в тексте два фрагмента, которые можно оформить как списки (помните о признаках списка).

Пронумеруйте пункты первого списка арабскими цифрами со скобкой (пользуйтесь возможностями создания списков).

Пронумеруйте пункты второго списка арабскими цифрами со скобкой так, чтобы они продолжали нумерацию, начатую в первом списке (пользуйтесь возможностями создания списков).

Установите для обоих списков следующие параметры абзаца: отступ слева и справа от текста 1,5 см.; отступ первой строки 1 см.; позиция табуляции 3,5 см. Выровняйте текст по левому краю. Организуйте отступ перед каждым списком сверху и после списка снизу 8 мм, не используйте при этом пустые строки.

Название организации «Цифровая экономика» выделите желтым маркерным выделением.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Вставьте данные из набора в ячейку A1 первого листа.

Измените название листа электронной таблицы на «Квартиры». Удалите лишние листы, если они имеются.

Установите для листа шрифт TimesNewRoman размером 10 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Дополните таблицу столбцами «Площадь комнаты» и «Объем комнаты», значения в которых определяются площадь прямоугольника и объем параллелепипеда.

Установите перенос по словам для шапки таблицы.

Для всех столбцов подберите оптимальную ширину.

Установите для столбцов Длина, Ширина и Высота числовой формат с одним знаком после запятой, а для Площади и Объема числовой формат с двумя знаками после запятой. Шапку таблицы выровняйте по горизонтали и вертикали по центру. Выровняйте содержимое поля Номер квартиры по центру по горизонтали.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

Отсортируйте данные в таблице по двум признакам: по номеру квартиры (по возрастанию) и по Типу помещения (по алфавиту).

Закрепите шапку таблицы.

Добавьте в книгу лист, назовите его «Расчеты», установите для всего листа шрифт TimesNewRoman размером 10 пт. Далее работайте на этом листе.

Составьте таблицу:

- первая колонка Тип помещения;

- вторая колонка Количество помещений;

- третья колонка Общая площадь.

Посчитайте количество помещений каждого типа, используя функцию СЧЕТЕСЛИ(), и сумму площадей по каждому типу помещений, используя для этого функцию СУММЕСЛИ().

В таблице шапку выровняйте по центру по горизонтали; ширину столбцов установите оптимально; полное обрамление тонкое (0,75 пт) и среднее (1,5 пт) обрамление по контуру таблицы.

**Билет 8**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А4, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1,5 см; левое 2,5 см; правое 1 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтArial размером 12 пунктов.

Отыщите в тексте два списка.

Для первого списка установите маркер «–»; отступы перед и после текста 1 см; отступ первой строки 1,5 см, межстрочный интервал 1,5 инт.; позицию табуляции 3,1 см слева. Выровняйте текст по ширине. Организуйте отступ перед списком сверху и после списка снизу 8 мм, не используйте при этом пустые строки.

Для второго списка установите маркер «–»; отступы перед и после текста 1 см; отступ первой строки 1,5 см, межстрочный интервал 1 инт.; отступ перед абзацем и после абзаца 4 мм; позицию табуляции 4,1 см слева. Выровняйте текст по левой границе. Установите шрифт TimesNewRoman.

Для остального текста установите отступы перед и после текста 0 см; отступ первой строки 1,5 см, межстрочный интервал 1 инт.; отступ перед абзацем и после абзаца 0 мм. Выровняйте текст по ширине.

Все цифры в тексте выделите жирным. Все слова заключенные в кавычки выделите курсивом.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Вставьте данные из набора в ячейку A1 первого листа.

Измените название листа электронной таблицы на «Продажи». Удалите лишние листы, если они имеются.

Установите для листа шрифт Arial размером 10 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Отцентрируйте заголовок таблицы за счет объединения ячеек, сделаете его жирным.

Установите ширину столбцов: код – 1,7 см; название – 12,5 см; артикул – 5 см; количество – 2,3 см. Выровняйте шапку по горизонтали по центру.

Установите для столбца Название перенос по словам.

Отсортируйте данные по Коду.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

Закрепите шапку таблицы.

Добавьте в книгу лист, назовите его «Справочник».

Вставьте данные из набора 2 в ячейку A1 второго листа. Установите для всего листа шрифт Arial размером 10 пт. Далее работайте на этом листе.

Отцентрируйте заголовок таблицы за счет объединения ячеек, сделаете его жирным.

Установите ширину столбцов: название – 15 см; цена – 1,5 см; категория – 3,9 см. Выровняйте шапку по горизонтали по центру.

Добавьте колонку Сумма продаж между колонками Цена и Категория. Установите ее ширину – 2,8 см.

Рассчитайте сумму продаж по каждому товару как произведение проданного за сутки количества товара и его цены (используйте функцию СУММЕСЛИ()).

Установите формат для числовых данных с разделителем групп разрядов пробел и двумя знаками после запятой.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

**Билет 9**

*Задание 1*

Установите формат бумаги А5, альбомную ориентацию, поля страницы (верхнее 1 см; нижнее 1 см; левое 2 см; правое 2 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Установите для всего текста шрифтCalibri размером 12 пунктов. Если шрифт Calibri не установлен, используйте Carlito. Далее установите отступ текста 0 см; отступ первой строки 1,25 см, межстрочный интервал одинарный; отступ перед абзацем и после абзаца 0 мм. Установите выравнивание текста по ширине.

Первый абзац – заголовок. Добавьте для него отступ 4 мм после абзаца и подчеркните.

Для всех абзацев с прямой речью измените форматирование следующим образом: отступ перед и после абзаца 2 мм; отступ перед и после текста 1 см; отступ первой строки 0 см.. Используйте возможности форматирования по образцу для ускорения форматирования.

Создайте верхний колонтитул страницы. Сделайте разными колонтитулы для четных и нечетных страниц. Скопируйте в колонтитул для нечетных страниц фразу «Урок цифры» и выровняйте по левому краю без отступа первой строки, а в колонтитул для четных страниц фразу «Искусственных интеллект в стартапах» и выровняйте по правому краю. Убедитесь, что вставленные фразы появилась правильно на всех страницах.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Вставьте данные из набора в ячейку A1 первого листа.

Измените название листа электронной таблицы на «Поставщики». Удалите лишние листы, если они имеются.

Установите для листа шрифт Calibri размером 11 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Установите ширину столбцов: название – 8,1 см; адрес – 8,1 см; скидка – 1,7 см; срок доставки – 2,7 см. Выровняйте шапку по горизонтали по центру, сделайте жирным курсивом.

Установите для столбцов Название и адрес перенос по словам.

Для содержимого столбца Скидка установите процентный формат с точностью до целых.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

Закрепите шапку таблицы.

В сроке непосредственно под таблицей в столбце скидка определите средний размер предоставляемой скидки с точностью до сотых долей процента. В ячейке ниже посчитайте с помощью функций количество компаний, не предоставляющих скидки.

Используя условное форматирование для всей таблицы, выделите адреса фирм, находящихся в Барнауле, белыми буквами на темно-синем фоне.

**Билет 10**

*Задание 1*

Создайте файл в текстовом редакторе.

Установите формат бумаги А5, книжную ориентацию, поля страницы (верхнее 0,5 см; нижнее 0,5 см; левое 1 см; правое 0,5 см).

Скопируйте в созданный файл фрагмент текста из файла с фрагментами.

Создайте следующие стили:

1. Название «Текст задания 2»; родительский стиль – отсутствует; стиль следующего абзаца – обычный (базовый); шрифт Arial размером 12 пт; отступ текста слева и справа 0 см; отступ перед и после абзаца 0 мм; отступ первой строки 1 см; межстрочный интервал одинарный; установите признак «не добавлять интервал между абзацами одного стиля»; выравнивание по ширине.

2. Название «Список задания 2»; родительский стиль – отсутствует; стиль следующего абзаца – обычный 2(базовый); шрифт Arial размером 12 пт; отступ текста слева и справа 0 см; отступ первой строки 0 см; межстрочный интервал одинарный; отступ перед и после абзаца 2 мм; установите признак «не добавлять интервал между абзацами одного стиля»; нумерация арабские цифры с точкой; отступ маркера 2 см; положение табулятора 2,6 см; отступ текста 2,6 см; выравнивание по левому краю.

3. Название «Заголовки задания 2»; родительский стиль – «Текст задания 2»; стиль следующего абзаца – обычный (базовый).

Установите для всего текста стиль «Текст задания 2»

Найдите в тексте все списки (их три) и установите для них стиль «Список задания 2». В каждом списке нумерация должна начинаться с 1 (начать нумерацию заново).

Установите для вводных предложений перед списками стиль «Заголовки задания 2».

Перед первым предложением текста создайте пустую строку и вставьте туда оглавление так, чтобы все фразы со стилем «Заголовки задания 2» стали элементами оглавления. Для этого в параметрах оглавления привяжите стиль «Заголовки задания 2» к первому уровню структуры документа.

*Задание 2*

Создайте файл в редакторе электронных таблиц.

Вставьте данные из набора в ячейку A1 первого листа.

Измените название листа электронной таблицы на «Автомобили». Удалите лишние листы, если они имеются.

Установите для листа шрифт Calibri размером 11 пт. Контролируйте сохранение шрифта для всех вставляемых данных.

Установите оптимальную ширину столбцов. Выровняйте шапку по горизонтали по центру, сделайте жирным курсивом.

Установите для столбца Грузоподъемность числовой формат с разделителем групп разрядов «пробел» и точностью до целых.

Для содержимого столбца Расход установите числовой формат с точностью до сотых.

Установите полное тонкое (0,75 пт) обрамление ячеек.

Закрепите шапку таблицы.

В строке непосредственно под таблицей в столбце Грузоподъемность определите средний размер грузоподъемности. В сроке непосредственно под таблицей в столбце Марка посчитайте с помощью функций количество автомобилей Камаз.

Используя условное форматирование для всей таблицы, выделите марки автомобилей Mercedes белыми буквами на темно-синем фоне.

Критерии оценки по учебному предмету

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он студент владеет знаниями в полном объеме программы, достаточно глубоко осмысливает учебный предмет (85-100% правильных ответов экзаменационного теста);

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент владеет знаниями предмета не в полном объеме программы, имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах (70-85% правильных ответов экзаменационного теста);

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет основным объемом знаний по учебному предмету (60-70 % правильных ответов экзаменационного теста);

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы экзаменационного теста даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора (менее 60% правильных ответов экзаменационного теста).