Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственных технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ ПП 1.01**

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная



**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код контролируемой компетенции** | **Способ оценивания и оценочное средство** |
| ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6., ПК2.1., ПК 2.2, ПК 2.3. | Календарный план выполнения задания по практике. Проверка отчета. Собеседование на защите отчета о практике (фонд оценочных средств). |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ОК 1. Как производственная практика позволила Вам понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии?
2. ОК 1. Назовите и охарактеризуйте профессиональные функции юриста в области социального обеспечения
3. ОК 3. Приходилось ли во время производственной практики принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях?
4. ОК 3. В чем проявляется социальная и профессиональная ответственность юриста в сфере социального обеспечения?
5. ОК 4. С помощью каких информационных ресурсов Вы осуществляли поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач практики?
6. ОК 4. Какие информационные ресурсы Вы использовали в период практики для решения задач профессионального и личностного развития?
7. ОК 5. Какие информационно-коммуникационные технологии Вы использовали в процессе производственной практики?
8. ОК 5. Какие профессиональные базы данных использовались специалистами организации, в которой Вы проходили практику, для решения профессиональных задач? Насколько они удобны в работе?
9. ОК 6. Удалось ли Вам работать в коллективе и команде? Какие этические нормы соблюдают специалисты по социальной работе? Коррелируют ли они с правовыми нормами?
10. ОК 6. Какие эффективные приемы общения с коллегами, руководством, потребителями Вы знаете?
11. ОК 6. Назовите особенности коммуникации с клиентами органов социальной защиты
12. ОК 6. Назовите особенности коммуникации с пожилыми людьми
13. ОК 6. Назовите особенности коммуникации с коллегами
14. ОК 7. Достижение каких целей и задач производственной практики вызвало затруднения?
15. ОК 7. Проявилось ли в ходе практики умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий?
16. ОК 9. Какие умения и навыки позволяют Вам ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы?
17. ОК 9. Какие изменения произошли в последнее время в правовой базе оказания социальных услуг населению?
18. ОК 11. Позволяют ли режим труда и отдыха специалистов в организациях социальной защиты населения и Пенсионного фонда соблюдать основы здорового образа жизни?
19. ОК 11. Какие требования по охране труда существуют в организациях социальной защиты населения и Пенсионного фонда?
20. ОК 12. Какие психологические особенности общения необходимо учитывать во взаимодействии с клиентами организаций социальной защиты населения и Пенсионного фонда?
21. ОК 12. Как осуществляется контроль в организациях социальной защиты населения и Пенсионного фонда за соблюдением делового этикета, норм и правил общения?
22. ПК 1.1. Назовите нормативные правовые акты, являющиеся основными для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
23. ПК 1.1. Представьте общую характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение граждан социальными пособиями.
24. ПК 1.2. Охарактеризуйте процедуру и основные этапы приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
25. ПК 1.2. Назовите организационные особенности приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
26. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения пенсий.
27. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения социальных пособий.
28. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения компенсаций.
29. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
30. ПК 1.4. Какие нормативно-правовые акты регулируют установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий?
31. ПК 1.4. Какие нормативно-правовые акты регулируют назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.
32. ПК 1.4. Насколько эффективно использование информационно-компьютерных технологий в установлении, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат?
33. ПК 1.5. Назовите правила формированиея дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
34. ПК 1.5. Назовите правила хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
35. ПК 1.6. Назовите этапы консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
36. ПК 1.6. Охарактеризуйте особенности онлайн-консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
37. ПК 2.3. Дайте общую характеристику органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. (

38. ПК 2.1. Дайте общую характеристику основных направлений деятельности органов социальной защиты населения на уровне субъектов Российской Федерации.

39. ПК 2.1. Что представляет собой планирование работы в органах социального обеспечения?

40. ПК 2.1. Какими нормативными актами регламентируется работа органов

социального обеспечения с обращениями граждан?

41. ПК 2.1. Изложите содержание справочно-кодификационной работы в органахсоциального обеспечения

42. ПК 2.3. Какими основными функциями наделено Министерство

здравоохранения России для решения поставленных перед ним задач в области социального развития страны?

43. ПК 2.3.Какова структура государственной системы социальной защиты

населения на региональном уровне?

44. ПК 2.3. Расскажите об основных направлениях деятельности местных органов социальной защиты населения

45. ПК 2.2. Дайте общую характеристику органов осуществляющих обеспечение граждан страховыми пособиями.

46. ПК 2.3. Перечислите основные направления деятельности ФСС России

47. ПК 2.3. Расскажите об организации работы региональных органов ФСС России.

48. ПК 2.3. Перечислите основные функции органов ФСС России в районах (городах).

49. ПК 2.3. Какие органы осуществляют обеспечение граждан социальными

страховыми пособиями в организациях, каковы их полномочия?

50. ПК 2.3. Дайте общую характеристику действующей в стране системы органов занятости населения.

51. ПК 2.2. Расскажите, как организована работа федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. ПК 2.2.

52. ПК 2.2. Назовите основные направления работы органов государственной

власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.

53. ПК 2.2. Укажите, каким образом осуществляется работа органов занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах).

54. ПК 2.1. Дайте общую характеристику органов, осуществляющих пенсионное обеспечение в стране.

55. ПК 2.1. Какова структура органов, осуществляющих обязательное пенсионное страхование в России?

56. ПК 2.3. Каковы основные направления деятельности местных органов

пенсионного обеспечения?(

57. ПК 2.1. Для чего создана система индивидуального (персонифицированного учета) в области обязательного пенсионного страхования.

58. ПК 2.3. Каковы условия взаимодействия Пенсионного фонда России с

негосударственными пенсионными фондами?

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка «отлично» (75 - 100 баллов) подразумевает самостоятельность работы студента, наличие глубоких теоретических знаний, достижение цели практики, стройность и логичность изложения учебного материала в отчете, аргументированность доводов студента, демонстрацию высокого уровня сформированности компетенций в ходе защиты отчета и собеседования.

Оценка «хорошо» (50 - 74 балла) подразумевает самостоятельность разработки, наличие достаточного теоретического основания, достижение цели, связность и логичность изложения материала в отчете по практике, аргументированность ответов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (25 - 49 баллов) подразумевает самостоятельность работы, недостаточность теоретических знаний, недостаточную реализацию цели, небрежность в изложении материала и оформлении отчета по практике, недостаточную обоснованность содержащихся в работе решений, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 - 24 балла) подразумевает недостаточную самостоятельность работы, шаткость либо отсутствие теоретических знаний, несвязность изложения, недостоверность предложенных данных или их несоответствие целям и задачам практики, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.