|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ …………………………3  1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы…………………………………………………………3  1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины…………………………………………………………………..3 |
| 2 СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………..…4  2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…………………………...4  2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ………………………..4 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………….10  3.1 Требования к материально-техническому обеспечению……………………….12  3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы……………..................15 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………………………………….……17  ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по дисциплине..22 |
|  |
|  |
|  |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** обязательная часть профессионального учебного цикла

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК-03; ОК-06; ОК-09

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер/индекс компетенции по ФГОС СПО** | **Содержание**  **компетенции** | **В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:** | |
| **знать** | **уметь** |
| **ОК-3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за  них ответственность.. | нормативно-правовые основы профессиональной деятельности | решать профессиональные задачи с использованием нормативных правовых актов |
| **ОК-6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,  руководством, потребителями.. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | описывать значимость своей профессии (специальности); определять траекторию профессиональной деятельности |
| **ОК-9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в  профессиональной деятельности.. | нормативные акты и другую документацию, регулирующую профессиональную деятельность; изменения законодательства в сфере профессиональной деятельности | анализировать изменения нормативно-правовой базы и другой документации, регулирующей профессиональную деятельность |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  **по видам учебной работы** |
|  |  |
| **Общий объем учебной нагрузки:** | **36** |
| **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:** | 32 |
| в том числе: |  |
| лекции | 16 |
| практические занятия | 16 |
| семинарские занятия |  |
| **Самостоятельная работа студента** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

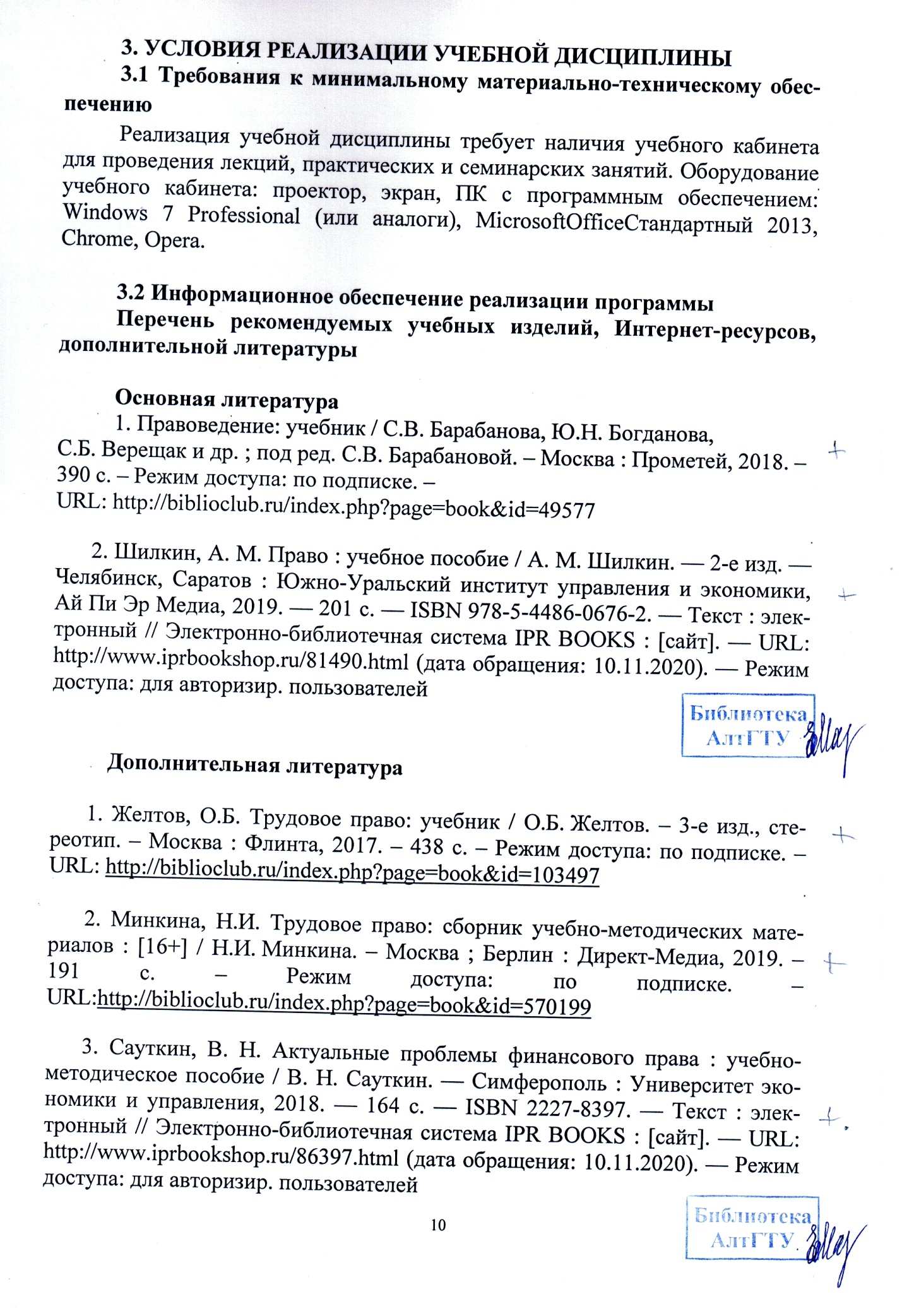
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём  часов | Уровень освоения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I. Основы трудового права** | | | |
| Тема 1.1.  Правовое  регулирование  трудовых отношений | **Содержание учебного материала** | 2 | Ознакомительный |
| 1. Понятие трудового права и трудовых отношений. |
| 2. Субъекты и объекты трудовых отношений. Трудовая функция. |
| 3. Принципы трудового права (общая характеристика). |
| **Практическое занятие: Трудовое законодательство.**   1. Источники трудового права (общая характеристика) 2. Федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения. 3. Локальные акты в сфере труда. | 2 | Репродуктивный |
| Тема 1.2.  Договоры в сфере труда | **Содержание учебного материала** | 2 | Ознакомительный  Репродуктивный |
| 1. Понятие и значение трудового договора. Место трудового договора в системе договоров о труде. |
| 2. Порядок заключения и оформления трудового договора. Классификация трудовых договоров. |
| 3.Понятие и значение коллективного договора. |
| 4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров. |
| **Практическое занятие: Изменение и прекращение трудового договора**   1. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 3. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. 4. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.   Практическая работа:составление проекта трудового договора; составление проекта искового заявления о восстановлении на работе; разработка предложений в коллективный договор.. | 2 | Продуктивный |
| Тема 1.3.  Правовое регулирование охраны труда и рабочего времени, времени отдыха | **Содержание учебного материала** | 2 | Ознакомительный  Репродуктивный |
| 1 . Понятие охраны труда. Правовое регулирование охраны труда. |
| 2. Принципы и формы охраны труда. |
| 3. Требования охраны труда экономистов и бухгалтерских работников. |
| **Практическое занятие: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.**   1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. 3. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. 4. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. 5. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.   Практическое задание: решение задач по теме; подготовка проектов табелей учета рабочего времени; заявлений на отпуск; графиков отпусков. | 2 | Продуктивный |
| Тема 1.4.  Правовое регулирование дисциплины труда. Трудовые споры. | **Содержание учебного материала** | 2 | Ознакомительный  Репродуктивный |
| 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. |
| 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. |
| 3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. |
| 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. |
| **Практическое занятие: Трудовые споры**   1. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. 3. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. 4. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. 5. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. | 2 | Продуктивный |
| **Самостоятельная работа по разделу I:** работа со специальной литературой и законодательством; практическая работа в СПС «КонсультанПлюс», «Гарант». Примеры трудового законодательства и локальных актов в сфере труда;  практическая работа: решение задач с использованием трудового законодательства | 1 | Продуктивный |
| **Раздел II. Основы гражданского права** | | | |
| Тема 2.1.  Основы гражданского права | **Содержание учебного материала** | 2 | Ознакомительный  Репродуктивный |
| 1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.  2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.  3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма.  4.Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.  5. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. |
| **Практическое занятие: Субъекты гражданских правоотношений**  1)Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина.  2) Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опека и попечительство (патронаж).  3) Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.  4) Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, виды. | 2 | Продуктивный |
| Тема 2.2.  Гражданские  правоотношения | **Содержание учебного материала** | 2 | Ознакомительный  Репродуктивный |
| 1. Понятие гражданских правоотношений, общая характеристика гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. |
| 2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. |
| 3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. |
| **Практическое занятие: Отдельные виды гражданских правоотношений**  1. Предпринимательские и корпоративные отношения.  2. Отдельные виды обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства.  3. Отношения по интеллектуальной собственности. Исключительные права на результаты индивидуальной деятельности.  4. Наследственные отношения. Наследование по закону и по завещанию | 2 | Продуктивный |
|  | **Самостоятельная работа по разделу II:** работа со специальной литературой и законодательством; практическая работа в СПС «КонсультанПлюс», «Гарант». Примеры гражданского законодательства и нормативных актов в сфере бухучета  практическая работа: решение задач с использованием гражданского законодательства | 0, 5 |  |
| **Раздел III. Основы административного права** | | | |
| Тема 3.1.  Административно-правовые отношения | **Содержание учебного материала** | 2 | Ознакомительный  Репродуктивный |
| 1. Понятие административного права как отрасли права. Источники административного права. |
| 2. Административно-правовые отношения, их виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. |
| 3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. |
| Практическое занятие: Субъекты административных правоотношений   1. Общая характеристика субъектов административных правоотношений и их виды. 2. Административно-правовой статус гражданина. 3. Государственная и муниципальная служба. |
| 2 | Продуктивный |
| Тема 3.2.  Меры административно-правового пресечения | **Содержание учебного материала:**   1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. 2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. 4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест. | 2 | Ознакомительный  Репродуктивный |
| **Практическое занятие: Административная ответственность**   1. Административная ответственность. 2. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений. 4. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. | 2 | Продуктивный |
| **Самостоятельная работа по разделу III:** работа со специальной литературой и законодательством; практическая работа в СПС «КонсультанПлюс», «Гарант». Примеры административного и административно-процессуального законодательства.  Практическое задание: составление проектов административных жалоб и изучение порядка их рассмотрения. | 0, 5 | Продуктивный |
| **Промежуточная аттестация** | | **Зачет (2 часа)** | Продуктивный |
| **Всего:** | | **36** |  |

\*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.



**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – Электронные данные. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),

3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / Гарант. – Электронные данные. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru),

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, заслушивания сообщений по темам семинарских занятий, ведения дискуссии, контроль выполнения практических заданий на практических занятиях, в процессе решения учебных задач; при сдаче зачета обучающимися.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **знать:**  - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности (ОК-3);  - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности( ОК-6);  - нормативные акты и другую документацию, регулирующую профессиональную деятельность; изменения законодательства в сфере профессиональной деятельности (ОК-9) | Дискуссии  Сообщения  Учебные задачи  Практические задания  Тестовые задания  Зачет |
| **уметь:**  - решать профессиональные задачи с использованием нормативных правовых актов (ОК-3);  - описывать значимость своей профессии (специальности); определять траекторию профессиональной деятельности (ОК-6);  - анализировать изменения нормативно-правовой базы и другой документации, регулирующей профессиональную деятельность (ОК-9) | Дискуссии  Сообщения  Учебные задачи  Практические задания  Тестовые задания |
| Зачет |

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **дисциплины** | **Кафедра-разработчик РПД** | **Предложения**  **об изменении**  **РПД** | **Подпись заведующего**  **кафедрой/протокол**  **заседания кафедры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |