

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ЕН.02 Информатика

Код и наименование специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Ст. преподаватель	Н.Д. Бубнова	
Согласовал	Заведующий кафедрой	Е.Г. Боровцов	
	Руководитель ППСЗ	Н.В. Цыганенко	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	10
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по дисциплине.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания	35

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Информатика

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- социальную значимость будущей профессии;	- проявлять устойчивый интерес к профессиональной деятельности;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	- организовывать собственную деятельность;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, связанные с использованием информационных технологий;	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- основные методы поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- реализовывать основные методы поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	- использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- основные способы организации работы коллектива, в том числе с использованием информационных технологий и систем ВКС;	- использовать основные способы ИТ-коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- способы анализа результатов выполнения заданий с использованием пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	- проводить анализ и находить ошибки в результатах выполнения заданий с использованием пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- основные задачи профессионального развития в сфере использования ИТ;	- самостоятельно определять задачи профессионального развития в сфере использования ИТ;
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- основные нормативные документы, регламентирующие правила использования ИТ в профессиональной деятельности;	- ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативных документов, регламентирующих правила использования ИТ в профессиональной деятельности;
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- правила чередования умственной и физической нагрузок;	- соблюдать режим труда и отдыха при выполнении работ с использованием ПК;
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- способы работы с электронной справочной системой приложений;	- пользоваться в профессиональных целях справочной системой офисных приложений;

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- методы поиска в информационных сетях нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;	- находить в информационных сетях нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции;
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- возможные последствия действий над информационной системой;	- создавать резервные копии информационной системы перед любыми воздействиями над ней;
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- основные принципы обновления/восстановления информационных систем;	- исправлять возникающие неисправности, если это возможно;
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- основные методы использования информационно-компьютерных технологий, при подготовке пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций.	- готовить пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, используя информационно-компьютерные технологии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по специальности
	очная
Максимальная учебная нагрузка	81
Обязательная учебная нагрузка	64
в том числе:	
лекционные занятия	32
лабораторные занятия	32
Самостоятельная работа студента	17
в том числе:	
Работа с учебным материалом, подготовка к контрольным работам	11
Подготовка к экзамену	6
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов по специальности
Раздел 1. Введение в информатику		
Тема 1.1 Основные понятия и термины	Содержание учебного материала	
	Лекции: Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации. Позиционные системы счисления. Логические основы ЭВМ.	4
	Лабораторные занятия: Организация образовательного процесса по дисциплине. Ознакомление с правилами работы в компьютерных классах. Вход и выход из сети.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебным материалом, подготовка к контрольным работам.	2
Тема 1.2 Технические средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала:	
	Лекции: История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.	4
	Лабораторные занятия: Настройка элементов рабочего стола, панели быстрого запуска. Запуск программ из основного меню, меню программ. Работа с окнами. Использование справки Windows. Создание файлов, папок, ярлыков, программ, их переименование, способы копирования, переноса и удаления. Поиск файлов, запуск исполняемых файлов. Поиск файлов внутри файловой структуры компьютера.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебным материалом, подготовка к контрольным работам.	2
Тема 2.1 Системное программное	Содержание учебного материала:	
	Лекции:	8

обеспечение	<p>Файлы данных, каталоги: понятие, задание имен.</p> <p>Файловая система (объекты файловой системы: файлы, папки; операции с файлами).История развития графической системной среды. Пользовательский графический интерфейс. Основные понятия. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности и структура. Операционные системы. Основные характеристики ОС семейства Windows.</p>	
Тема 2.2 Объекты пользовательского уровня: приложение, документ (работа с текстовой информацией).	<p>Содержание учебного материала:</p>	
	<p>Лекции:</p> <p>Текстовые процессор. Типовая структура интерфейса. Параметры абзаца, страницы. Автоматизация и оптимизация обработки текста. Форматы символьных данных и их конвертирование. Работа с фрагментами. Работа с окнами. Буфер обмена. Работа с текстом. Минимальный и расширенный набор типовых операций.</p>	4
	<p>Лабораторные занятия:</p> <p>Создание и сохранение документа. Форматирование абзацев внутри документа в соответствии с заданными параметрами. Форматирование текста: изменение шрифта, его размера и начертания. Редактирование абзацев. Поиск и замена текста внутри документа. Работа с фрагментами текста. Работа с шаблонами, импорт/экспорт стилей из документов, миграция текстовых документов. Работа с редактором формул</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с учебным материалом, подготовка к контрольным работам.</p>	2
Тема 2.3 Электронные таблицы	<p>Содержание учебного материала:</p>	
	<p>Лекции:</p> <p>Основные понятия: электронная таблица, строки, столбцы, ячейки и их адреса. Указание блока ячеек, текущая ячейка, окно, рабочая книга, лист. Обобщенная технология работы. Интерфейс табличного процессора. Типы входных данных. Форматы данных. Формулы. Функции. Типы ссылок: относительная и абсолютная адресация, полная абсолютная ссылка, частичная абсолютная ссылка. Правило относительной ориентации клеток. Копирование формул. Перемещение формул. Режимы работы табличного процессора. Графические возможности. Виды диаграмм. Обработка числовых данных в электронных таблицах. Табличные вычисления: стандартные функции электронной таблицы, преобразование таблиц и вычислительных формул. Табличная графика (диаграммы).</p>	6
	<p>Лабораторные занятия:</p> <p>Создание и сохранение документов. Редактирование и форматирование ячеек. Присваивание</p>	6

	диапазону ячеек формулы, табулирование функции. Использование списков сортировки, функции автозаполнения. Применение фильтров к диапазонам данных. Регулярные выражения, вычисляемое условие, виды условий. Формулы: создание и размножение. Формулы массивов функции.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Работа с учебным материалом, подготовка к контрольным работам.	2
Тема 3.1 Основные понятия и свойства	Содержание учебного материала:	
	Лекции:	
	Понятие алгоритма и его свойства. Структурные схемы алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Базовые алгоритмы. Программы линейной структуры. Операторы ветвления, операторы цикла.	6
	Лабораторные занятия:	
	Математическая постановка задачи. Разработка алгоритма ее решения. Представление алгоритма в виде структурной схемы. Изучение примеров алгоритмов и программ, содержащих разветвление в цикле, цикл в разветвлении и цикл в цикле в применении к массивам.	6
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Работа с учебным материалом, подготовка к контрольным работам.	3
Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к экзамену		6
Промежуточная аттестация		Экзамен
Всего		81

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86070.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. <http://www.infojournal.ru> — Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».
2. <http://school-db.informika.ru> — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, контрольных работ, а также при сдаче экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
- социальную значимость будущей профессии;	Защиты лабораторных работ Экзамен
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, связанные с использованием информационных технологий;	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- основные методы поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- основные способы организации работы коллектива, в том числе с использованием информационных технологий и систем ВКС;	Защиты лабораторных работ Экзамен
- способы анализа результатов выполнения заданий с использованием пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- основные задачи профессионального развития в сфере использования ИТ;	Защиты лабораторных работ Экзамен
- основные нормативные документы, регламентирующие правила использования ИТ в профессиональной деятельности;	Защиты лабораторных работ Экзамен
- правила чередования умственной и физической нагрузок;	Защиты лабораторных работ
- способы работы с электронной справочной системой приложений;	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- методы поиска в информационных сетях нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- возможные последствия действий над информационной системой;	Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- основные принципы обновления/восстановления информационных систем;	Защиты лабораторных работ Экзамен
- основные методы использования	Защиты лабораторных работ

информационно-компьютерных технологий, при подготовке пакета документов для назначения пенсий, пенсий, пособий, компенсаций.	Экзамен
Уметь:	
- проявлять устойчивый интерес к профессиональной деятельности;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Экзамен
- организовывать собственную деятельность;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- реализовывать основные методы поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- использовать основные способы ИТ-коммуникации с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Экзамен
- проводить анализ и находить ошибки в результатах выполнения заданий с использованием пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Экзамен
- самостоятельно определять задачи профессионального развития в сфере использования ИТ;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Экзамен
- ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативных документов, регламентирующих правила использования ИТ в профессиональной деятельности;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа

	Экзамен
- соблюдать режим труда и отдыха при выполнении работ с использованием ПК;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ
- пользоваться в профессиональных целях справочной системой офисных приложений;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- находить в информационных сетях нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- создавать резервные копии информационной системы перед любыми воздействиями над ней;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- исправлять возникающие неисправности, если это возможно;	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен
- готовить пакет документов для назначения пенсий, пенсий, пособий, компенсаций, используя информационно-компьютерные технологии.	Наблюдение за работой студентов в ходе выполнения лабораторных работ Защиты лабораторных работ Контрольная работа Экзамен

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы (п. 3.2).

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Лабораторные работы выполняются согласно заданию, выданному преподавателем. В задании указывается тема лабораторной работы и номера вариантов индивидуальных заданий. Студент должен выполнить задание, продемонстрировать выполненную работу, оформить отчет (не во всех лабораторных работах) и защитить свою работу преподавателю. Информация об оформлении отчета дана ниже.

Сдача работы включает в себя следующие этапы (для конкретной работы используются свои этапы):

- выполнение заданий на ПК;
- сдача письменного отчета по лабораторной работе (если требуется);
- устная защита как по конкретной лабораторной работе (так и по всей теме, если это предусмотрено планом занятия), которой работа посвящена. Вопросы текущего контроля успеваемости представлены ниже в банке вопросов.

Лабораторная работа должна быть выполнена и сдана преподавателю в срок, установленный графиком учебного процесса. По результатам выполнения работы студенту выставляется оценка.

Процесс выполнения лабораторной работы рекомендуется разделить на следующие основные этапы:

- ознакомление с темой, изучение необходимого теоретического и практического материала, дополнительных источников, развернутая постановка задачи;
- выполнение задания;
- оформление отчета о проделанной работе (если требуется);
- сдача работы и её защита преподавателю.

Цель проведения лабораторных работ

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по всем основным темам дисциплины и применение этих знаний при решении конкретных учебных задач;

- развитие навыков выполнения самостоятельной работы, овладение методами исследования и экспериментирования при решении конкретных задач;

- приобретение навыков по оформлению и представлению результатов проделанной работы.

Оформление отчёта о лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе должен быть оформлен в виде принтерской распечатки с соблюдением требований ГОСТ 2.105 на листах формата А4 и включать в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;

- основные этапы работы (рекомендовано включить в отчёт скриншоты экрана ПК).