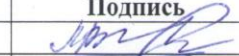



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОГСЭ.6 Психология общения

Код и наименование специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	М.В. Рыгалова	
Согласовал	Заведующий кафедрой ФиС	В.Ю. Инговатов	
	Руководитель ППСЗ	Н.В. Цыганенко	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания	15

1 Паспорт рабочей программы дисциплины *Психология общения*

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	основы и принципы профессии, позволяющие реализовать эффективное общение на профессиональные темы	отстаивать принципы профессиональные принципы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	приемы вербального и невербального общения в контексте личностного и профессионального развития	выстраивать межличностные коммуникации для профессионального и личностного развития
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	правила вербального общения; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	приемы структурирования информации	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее

			значимое в перечне информации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	основы современных методов и средств управления трудовым коллективом	организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка	45	45
Обязательная учебная нагрузка	32	6
в том числе:		
лекционные занятия	16	2
практические занятия	16	4
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	13	39
в том числе:		
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	9	29
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	2	8
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2	2
Промежуточная аттестация в форме	зачета	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Психология общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
РАЗДЕЛ 1	ОБЩЕНИЕ КАК СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ	
Тема 1.1 Общение как социально-психологическая проблема.	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия: 1. Введение. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Культура и этика. Структура и виды общения. Функции и уровни общения. Особенности коммуникативного общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Роль общения в самораскрытии личности 2. Социальная чувствительность.	
	Практическое занятие: психологическая игра «Снежный ком»	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Качества важные для межличностного общения. Влияние профессионально значимых личностных качеств на общение.	1
РАЗДЕЛ 2	ОСОБЕННОСТИ ВЕРБАЛЬНОГО И НЕВЕРБАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	
Тема 2.1 Вербальное общение и его структура	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия: 1. Структура речевого общения. Значение и смысл слов, фраз. Речевые звуковые явления. Факторы, существенно влияющие на эффективность. Выразительные качества голоса. Интонации и их роль в общении. 2. Особенности вербальной коммуникации. Толерантность в межличностном восприятии.	
	Практическое занятие: ролевая игра «Вето»	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Модель коммуникативного процесса	2
Тема 2.2 Барьеры общения и пути их преодоления	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия: 1. Барьеры непонимания, внимания: семантический, стилистический, логический. 2. Передача информации.	

	Практическое занятие: упражнение «Эхо», упражнение «Перифраз»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к текущему контролю	1
Тема 2.3 Невербальное общение и его особенности	Содержание учебного материала	2
	1. Кинесика. Жестика. Такесика. Проксемика 2. Проявления эмоциональных состояний. Определение эмоций по схематическим изображениям. Определение эмоций	
	Самостоятельная работа обучающихся Национальные особенности невербальных средств общения	2
РАЗДЕЛ 3	СТРУКТУРА ОБЩЕНИЯ	
Тема 3.1 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия: 1. Понятие перцепции. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Эффекты межличностного восприятия: проекция, «ореола», стереотипизации, доминирующей потребности и др. Общение как восприятие и понимание друг друга партнерами по общению. 2. Исследование агрессии. Опросник Басса-Дарки	
	Практические занятия: Определение уровня эмпатических способностей. Рисование одним карандашом. Упражнение «Слепец и поводырь». Упражнение «Роза и чертополох»	6
	Самостоятельная работа обучающихся Теория социального действия	2
Тема 3.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия: 1. Понятие коммуникации. Единство деятельности, общения и познания в коммуникативном процессе. 2. Общение как обмен информацией. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды и техники слушания партнера по общению.	
	Практическое занятие: психологическая игра «Катастрофа на воздушном шаре».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Теория каузальной атрибуции	2

Тема 3.3 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия: 1. Сущность интеракции, психологическая совместимость. Функциональные единицы общения, манипуляции в общении, этические принципы общения. Общение как организация взаимодействия между общающимися индивидами.	
	Практическое занятие: диагностика межличностного общения	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к текущему контролю	1
РАЗДЕЛ 4	КОНФЛИКТЫ	
Тема 4.1 Конфликт и пути его разрешения	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия: 1. Понятие конфликта. Способы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество. 2. Акцентуации характера. Особенности конфликтного поведения. Динамика конфликтов. Способы управления конфликтами. Формы проявления социальных конфликтов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия «конфликт». Способы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия. Способы управления конфликтами. Формы проявления социальных конфликтов.	
Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация		зачет
Всего часов		45

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран, ПК с программным обеспечением: Windows 7 Professional (или аналоги), Microsoft Office (или аналоги), Chrome (или аналоги).

В процессе подготовки к занятиям студенты работают с источниками электронной библиотеки АлтГТУ. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- глобальная компьютерная сеть Интернет;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань», ЭБС «Университет», ЭБС АлтГТУ;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92836.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92836>

Библиотека
АлтГТУ

Библиотека
АлтГТУ

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.psychology.ru> – Психология на русском языке;
2. <https://www.rospsy.ru/> – официальный сайт Федерации психологов образования России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p>Знать: основы и принципы профессии, позволяющие реализовать эффективное общение на профессиональные темы (ОК 1); приемы вербального и невербального общения в контексте личностного и профессионального развития (ОК 2); правила вербального общения (ОК 3); правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 3); приемы структурирования информации (ОК 5); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (ОК 6); основы современных методов и средств управления трудовым коллективом (ОК 7);</p>	<p>Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)</p>
<p>Уметь: отстаивать принципы профессиональные принципы (ОК 1); выстраивать межличностные коммуникации для профессионального и личностного развития (ОК 2); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике (ОК 3); определять необходимые источники информации (ОК 5); планировать процесс поиска (ОК 5); структурировать получаемую информацию (ОК 5); выделять наиболее значимое в перечне информации (ОК 5); организовывать работу коллектива и команды (ОК 6); взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 6); организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения (ОК 7).</p>	<p>Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Итоговое тестирование (зачет)</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Психология общения» имеет не только познавательное, но и практическое значение для студентов всех специальностей.

Владение культурой речи и навыки эффективного общения являются необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста.

Содержание дисциплины представлено в разделах и темах, по итогам изучения которых предусмотрен текущий контроль знаний. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для подготовки к зачету, практическим и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную преподавателем литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы, а также сформировать осознанное критическое отношение к себе как к языковой личности.

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, словарями и различными текстами.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Часть практических занятий проводятся в активных и интерактивных формах (например, деловые игры и различные упражнения). Практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Практические занятия также позволяют преподавателю осуществлять контроль формируемых общих компетенций. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в тестированиях, выполнении творческих и контрольных заданий, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспекта лекций, а также рекомендуемых разделов учебника, учебного пособия и т.п.;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, подготовка необходимых конспектов материала, необходимого при обсуждении на практических занятиях;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросов;
- формулировку собственного мнения по каждому вопросу и умение аргументированно его обосновать.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые словари и первоисточники.

Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить знания по проблеме, что разнообразит процесс ее обсуждения.

Студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Контроль **самостоятельной работы** студентов по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок заданий на практических занятиях.