

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ




ОП.12 Менеджмент

(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Входит в состав цикла: профессиональный учебный цикл
(общепрофессиональные дисциплины)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	Н.Н. Кузьмина	
	Зав. кафедрой М	И.Н. Сычева	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	Н.В. Цыганенко	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Методические рекомендации и указания	15

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Менеджмент

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- особенности современного менеджмента	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- функции, виды и психологию менеджмента	- анализировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им

		и планов, - стили управления, коммуникации, принципы делового общения	полномочиями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- основы организации работы коллектива исполнителей	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- информационные технологии в сфере управления	- взаимодействовать с специалистами своей службы и служб и отделов взаимосвязанных деятельностью.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- требования охраны труда	- соблюдать требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- принципы делового общения в коллективе	- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- проблемы коррупции в обществе	- анализировать и прогнозировать последствия коррупционного поведения
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- способы и принципы деловых взаимоотношений с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- выстраивать деловые взаимоотношения с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	- организовывать социальную работу с учетом принципов современного менеджмента

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная учебная нагрузка	48
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	24
в том числе:	
<i>Подготовка докладов/рефератов</i>	22
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2
Промежуточная аттестация в форме	зачета

**2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент:
Очная форма обучения**

Наименование разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	Содержание учебного материала	
	Лекции: Введение. Общие теоретические основы управления системами. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями). Организация как объект социального управления. Управленческие решения в системе менеджмента организации.	6
	Практическое занятие 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями). 1. Социальное управление как специфический вид управления. Общественная организация как самоуправляющаяся система. 2. Экономическое управление как вид социального управления. Менеджмент как форма социально-экономического управления. 3. Системный подход к управлению как к процессу упорядочивания развивающихся систем. Социальная система, ее структура и механизм функционирования. 4. Процесс и функции управления. Управленческие циклы в организации. Основные роли, выполняемые менеджерами. 5. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное).	2
	Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Методологические подходы и методы управления в менеджменте. Менеджмент как наука и искусство. Важнейшие категории, основные закономерности и принципы менеджмента	2
	Практическое занятие 2. Организация как объект управления в менеджменте. 1. Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления. 2. Понятие, виды, типы и формы общественных организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. 3. Модели организаций как закрытых и открытых систем. 4. Видение, миссия, цели и задачи организации. Типология целей организации. 5. Ресурсы, структура, функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.	2
Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Концепция управления по целям.	2	

	Структурно-функциональный, программно-целевой и ситуационный подходы в управлении.	
	<p>Практическое занятие 3. Управленческие решения в системе менеджмента организации.</p> <p>1. Понятие управленческого решения. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.</p> <p>2. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления.</p> <p>3. Классификация управленческих решений.</p> <p>4. Современные подходы к принятию управленческого решения. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.</p> <p>5. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности).</p> <p>6. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p><u>Реферативные доклады:</u></p> <p>Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения</p> <p>Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения.</p> <p>Групповые методы принятия управленческого решения.</p>	2
	<p>Практическое занятие 4. Системный подход к проектированию, построению и анализу структуры управления организации.</p> <p>1. Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия).</p> <p>2. Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия.</p> <p>3. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.</p> <p>4. Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления.</p> <p>5. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p><u>Реферативные доклады:</u></p> <p>Общая характеристика иерархических моделей организации системы менеджмента.</p> <p>Общая характеристика органических моделей организации системы менеджмента.</p>	2
Раздел 2. Организационные структуры управления социально- экономическими системами.	Содержание учебного материала	
	<p>Лекции:</p> <p>Системный подход к проектированию, построению и анализу структуры управления организации.</p> <p>Иерархические типовые модели организационных структур управления.</p> <p>Органические типовые модели организационных структур управления.</p> <p>Коммуникации и информация в системе менеджмента организации.</p>	6
	Практическое занятие 5. Иерархические типовые модели организационных структур управления.	2

	<p>1. Линейная структура управления организацией. 2. Функциональная структура управления организацией. 3. Линейно-функциональная структура управления организацией. 4. Линейно-штабная структура управления организацией. 5. Дивизиональная структура управления организацией.</p>	
	<p>Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Сравнительный анализ исторических условий возникновения иерархических моделей организации управления, Сферы применения, достоинства и недостатки иерархических моделей организации управления.</p>	2
	<p>Практическое занятие 6. Органические типовые модели организационных структур управления. 1. Матричная структура управления организацией. 2. Проектная структура управления организацией. 3. Командная (бригадная) структура управления организацией.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Сравнительный анализ исторических условий возникновения органических моделей организации управления. Сферы применения, достоинства и недостатки органических моделей организации управления.</p>	2
	<p>Практическое занятие 7. Коммуникации и информация в системе менеджмента организации. 1. Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили. 2. Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. 3. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации. 4. Понятие управленческой информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации. 5. Классификация управленческой информации, ее характеристика.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Пути улучшения системы коммуникаций в организационной структуре управления. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.</p>	2
	<p>Практическое занятие 8. Планирование как функция менеджмента. 1. Сущность и содержание функции планирования в системе менеджмента. 2. Показатели, методы и принципы планирования. 3. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического</p>	2

	планирования. 5.Оперативное планирование в менеджменте.	
	Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Тактическое планирование и разработка бизнес-планов. Механизм и особенности планирования на уровне предприятия.	2
Раздел 3. Природа и состав функций менеджмента.	Содержание учебного материала	
	Лекции: Планирование – базовая функция менеджмента организации. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала как функция менеджмента организации. Контроль и регулирование как функция менеджмента организации.	6
	Практическое занятие 9. Организация как функция менеджмента. 1.Сущность и содержание функции организация в системе менеджмента. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте. 2.Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. 3.Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. 4.Виды и соотношение управленческих полномочий, управленческой ответственности и делегирования. 5.Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.	1
	Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки). Проектирование и строительство организационных структур	2
	Практическое занятие 10. Мотивация персонала организации как функция менеджмента. 1.Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Общая характеристика мотивации. Понятие мотивации, стимулирования . Мотивационный процесс. 2.Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. 3.Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. 4.Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга. 5.Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий	1

	<p>6.Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости.</p> <p>Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте. Современные взгляды на мотивацию Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера.</p> <p>Практическое занятие 11. Контроль и регулирование как функция менеджмента. 1.Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте. 2.Принципы, субъекты и объекты контроля в организации. 3.Формы, виды и типы контроля в менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний). 4.Этапы технологии процесса контроля. Режимы административного контроля и средства его реализации. Самоконтроль в организации.</p> <p>Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Соотношение контроля, регулирования и координации в менеджменте организации. Управление и регулирование в организации. Реактивное и преактивное регулирование по отклонениям.</p> <p>Практическое занятие 12.Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации. 1.Организация (предприятие) как производственно-хозяйственная система и трудовой коллектив. Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации. 2.Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации. 3.Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности. 4.Неформальные отношения, группы и лидеры в структуре коллектива организации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. 5.Значение для эффективности менеджмента человеческих (активных) ресурсов и неформальных структур организации в оперативном и стратегическом аспектах.</p> <p>Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Формальная и неформальная структуры организации: их соотношение и взаимодействие. Роль неформальных лидеров. Роли членов неформальной группы. Динамика жизненного цикла неформальных структур организации.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>
--	---	--

Раздел 4. Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления.	Содержание учебного материала	
	Лекции: Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации. Власть и лидерство в системе менеджмента организации. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.	6
	Практическое занятие 13. Власть и лидерство в системе менеджмента организации. 1. Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. 2. Власть и влияние. Формы влияния: принуждение, убеждение, сотрудничество. 3. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность. 4. Администраторство как нормативно-правовое явление. 5. Лидерство как социально-психологическое явление. Три подхода к решению проблемы лидерства.	1
	Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Власть и функции руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Руководство, власть и партнерство. Власть, администраторство и лидерство.	2
Практическое занятие 14. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации. Эффективность управления социально-экономической системой. 1. Типы руководителей в соответствии с направленностью их деятельности. 2. Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка и Моутона. 3. Понятие стиля руководства. Типы стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный). 4. Стиль руководства, ориентированный на задачу (инструментальный) и ориентированный на человеческие отношения (гуманитарный). 5. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. Соотношение результативности (эффекта) и эффективности управления организацией. 6. Факторы эффективности менеджмента. Классификация факторов эффективности менеджмента по содержанию, форме воздействия, по продолжительности воздействия. 7. Критерии и показатели экономической эффективности менеджмента. Стратегическая и оперативная экономическая эффективность менеджмента. Методы сравнения менеджмента организации по финансово-экономической эффективности. 8. Критерии и показатели социальной эффективности менеджмента. Методы сравнения менеджмента организации по социально-экономической эффективности.	2	

	<p>Самостоятельная работа студента <u>Реферативные доклады:</u> Концепции многомерных стилей руководства (Ф. Фидлера, Т. Митчелла и Р. Хауса). Концепции многомерных стилей руководства (П. Херсли и К Бланшира, В Вруама и Ф. Йеттона). Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента: «механистическая (бюрократическая) структура», Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента: «коллектив, выполняющий общую работу», Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента: «общественный институт, стремящийся к балансу интересов»,</p>	2
Самостоятельная работа студента по подготовке к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация		Зачет
	Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92831.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92831>

Дополнительная литература

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97410>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал
2. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - экономический портал
3. <http://www.mirkin.ru> Портал «Финансовые науки»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента - функции, виды и психологию менеджмента - закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами - методы планирования и организации работы подразделения - принципы построения организационной структуры управления - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов - стили управления, коммуникации, принципы делового общения - основы организации работы коллектива исполнителей - информационные технологии в сфере управления - требования охраны труда - принципы делового общения в коллективе - проблемы коррупции в обществе - способы и принципы деловых взаимоотношений с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности 	<p><i>опросы на практических занятиях, зачет</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - анализировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей - взаимодействовать с специалистами своей службы и служб и отделов взаимосвязанных деятельностью - соблюдать требования охраны труда - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности - анализировать и прогнозировать последствия коррупционного поведения - выстраивать деловые взаимоотношения с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - организовывать социальную работу с учетом принципов современного менеджмента. 	<p><i>опросы на практических занятиях, зачет</i></p>

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Наименование дисциплины	Кафедра-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Целью реферата является корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с репрезентативными источниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В реферате должно быть продемонстрировано умение рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Тема реферата выбирается самим студентом из предложенного перечня или может быть определена индивидуально при условии предварительного согласования с преподавателем. Критерий один - научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание реферата приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходимо реферирование не менее шести-восьми источников по избранной теме (монографий или статей). Возможно использование работ на иностранных языках.

Соответствующий данному реферату понятийный аппарат (термины) должен быть представлен в начале реферата. Понятийный аппарат - необходимый инструмент для корректного раскрытия темы.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение (обосновывается актуальность темы, ставится цель и задачи реферата, определяется уровень исследования проблемы);
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на главы, разделы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение (подводится итог анализа и формулируются некоторые выводы);
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Структура реферата должна быть обоснована, логична, соответствовать содержанию, целям и задачам.

Объем реферата от 10 до 15 страниц, на странице 28-30 строк, в строке 58-60 знаков (12 или 14 кегль).

Реферат должен быть тем или иным способом сброшюрован.

Защита реферата в форме презентации (12-15 слайдов).

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

При оценке реферата учитываются следующие **критерии**: соответствие темы реферата содержанию, достаточность и современность привлеченных к рассмотрению источников, аналитичность работы, методологическая корректность, новизна взгляда, обоснованность выводов, логичность построения, использование понятийного аппарата, стиль работы и оформление реферата.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине «Менеджмент» студенты должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса «Менеджмент», практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Прежде всего, студент обязан ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине «Менеджмент» перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий: рабочие тетради студентов; наглядные пособия; тезисы лекций, раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы содержатся в специальных методических пособиях по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Следует учитывать, что задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Менеджмент» должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Организуя самостоятельную работу, студент должен учитывать, что результаты контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.