

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Документационное обеспечение управления**

наименование дисциплины

по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код, наименование ОП

**1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.**

нужное выбрать

**2. Содержание дисциплины (основные разделы):**

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления

Раздел 4. Организация документооборота

**3. Результаты обучения по дисциплине (формируемые компетенции):**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6

**4. Трудоемкость дисциплины - 72 часов.**

указать общий объем часов

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет**

указать форму(-ы)