

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

## ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенси- онного обеспечения и социальной защиты

(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Входит в состав цикла: профессиональный

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик Одобрена на заседа- нии кафедры ФиС 07.03.2023, протокол №_5 Согласовал	Доцент	Н.Ю. Бухнер	
	Зав. кафедрой ФиС	В.Ю. Инговатов	
	Руководитель ППССЗ	Н.В. Цыганенко	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	

Барнаул 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты . . . . .	3
1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, обязательная часть . . . . .	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля: . . . . .	3
Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. . . . .	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . . . . .	8
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы . . . . .	8
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: . . . . .	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . . . . .	16
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению . . . . .	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) . . . . .	19
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при прохождении студентами учебной и производственной практики, сдаче экзаменов, зачета, зачетов с оценкой, экзамена по модулю. . . . .	19
<b>Приложение А МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ.....</b>	<b>24</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл, обязательная часть

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цель профессионального модуля – овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Нести ответственность за принятые решения	Принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять	Понятия и виды	Использовать ин-	Осуществления

	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	формации, необходимую для выполнения профессиональных задач, видеть перспективы профессионального и личностного развития.	поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, способы эффективного установления контакта, психологические особенности взаимодействия с различными группами населения	Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Психологические основы взаимодействия в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основы формирования командной деятельности, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	Составлять проекты решений об отпусках в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	Ответственности за работу команды
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Источники информации в области права социального обеспечения	Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	Ориентирования в условиях изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Основы делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения	Публичного выступления и речевой аргументации позиции

			и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Законодательство о коррупции, формы поведения в случае проявления коррупционного поведения.	Проявлять нетерпимое поведение к коррупции.	Проявления нетерпимости к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем	Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Структуру трудовых пенсий. Понятие и виды социального обеспечения и помощи нуждающимся гражданам. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их пре-	Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

		(семейного) капитала и других социальных выплат.	доставления	
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Профессиональные подходы к рассмотрению документов для назначения пенсии и пособий.	Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсации и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Правовые и организационные основы для осуществления, установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсации и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел	Законодательные основы в области формирования и	Формировать пенсионные дела; дела получателей	Формирования пенсионных и личных дел полу-

	получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	чателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения
	<b>очная</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>360</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	246
в том числе:	
лекционные занятия	148
практические занятия	98
<b>Учебная практика</b>	<b>3 недели</b>



<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>1 неделя</b>
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>114</b>
в том числе:	
Подготовка к занятиям	76
Подготовка к двум экзаменам	20
Подготовка к зачету с оценкой	9
Подготовка к зачету	9
Написание контрольных работ	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>экзаменов, зачета и зачетов с оценкой</b>

### **2.1.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы МДК.1.1 Право социального обеспечения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по формам обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>99</b>
в том числе:	
лекционные занятия	66
практические занятия	33
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>45</b>
в том числе:	
Подготовка к занятиям	26
Подготовка к экзамену	10
Подготовка к зачету	9
Написание контрольных работ	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>зачета и экзамена</b>

### **2.1.2 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по формам обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>216</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>147</b>
в том числе:	
лекционные занятия	82
практические занятия	65
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>69</b>
в том числе:	
Подготовка к занятиям	50
Подготовка к экзамену	10
Подготовка к зачету с оценкой	9
Написание контрольных работ	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>экзамена и зачета с оценкой</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

### 2.2.1 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.1.1 Право социального обеспечения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
		очная
1	2	3
<b>Раздел 1</b>		
<b>Тема 1.1 Социальное обеспечение: понятие, предмет, метод, система источников, принципы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	4
	Предмет, метод и принципы права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.	
	<b>Практическое занятие по теме лекции</b>	2
<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b> Изучение законодательной базы. Подготовка к практическим занятиям.)	4	
<b>Тема 1.2. Правоотношения по социальному обеспечению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	4
	Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, содержание. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.	
	<b>Практическое занятие по теме лекции</b>	2
<b>Самостоятельная работа студента</b> Изучение законодательной базы. Подготовка к практическим занятиям.	2	
<b>Тема 1.3. Государственное пенсионное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	6
	Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения и размер пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Назначение пенсии, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой, индексация.	
<b>Практические занятия:</b> Условия назначения и размер пенсий федеральным государственным служащим. Условия назначения и размер пенсий военнослужащим и членам их семей. Условия назначения и размер пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Условия назначения и размер социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. Назначение, перерасчет, индексация пенсий.	4	

	<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b> Подготовка рефератов по теме. Подготовка к практическим занятиям. Работа с законодательной базой.	6
<b>Тема 1.4. Понятие и виды стажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	4
	Понятие «общий трудовой стаж» и «специальный трудовой стаж». Исчисление и подтверждение стажа.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме лекции	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	2
<b>Тема 1.5. Трудовая пенсия по старости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	4
	Право на досрочную трудовую пенсию. Исчисление трудовой пенсии по старости.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме лекции	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	2
<b>Тема 1.6. Трудовая пенсия по инвалидности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	<b>Лекции</b>	
	Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии отдельных категорий граждан.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме лекции	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	2
<b>Тема 1.7. Трудовая пенсия по потере кормильца</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Лекции</b>	
	Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме лекции	2
	<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b> Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию. )	4
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> по подготовке к зачету	2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет

		<b>Всего в семестре</b>	<b>72</b>
<b>Раздел 2</b>			
<b>Тема 1.8. Особенности трудовой пенсии по старости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>	Размеры и сроки назначения трудовых пенсий. Сроки назначения, выплаты и доставки трудовых пенсий. Назначение, определение, перерасчёт, валоризация, выплата трудовых пенсий.	4
	<b>Практические занятия:</b>	Порядок назначения, перерасчёта размеров, выплаты и доставки трудовых пенсий. Порядок приостановления и возобновления выплаты трудовой пенсии. Удержание из трудовой пенсии.	4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	2
<b>Тема 1.9. Порядок сохранения и конвертации ранее приобретенных прав на досрочное назначение трудовой пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>	Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии. Перерасчёт размеров трудовых пенсий по документам пенсионного дела. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	6
	<b>Практические занятия:</b>	Суммирование стажа на соответствующих видах работ и снижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Сумма расчётного пенсионного капитала, застрахованного лица, с учётом которой исчисляется размер трудовой пенсии. Определение размера трудовой пенсии с учётом суммы валоризации.	2
	<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b>	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов, сообщений по теме. Работа с законодательной базой.	4
<b>Тема 1.10. Пособия. Виды пособий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>	Пособия по временной нетрудоспособности. Виды пособий. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности	6
	<b>Практические занятия:</b>	Процедура удостоверения временной нетрудоспособности. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности.	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	Подготовка к практическому занятию. Работа с законодательной базой.	2

<b>Тема 1.11. Пособие по безработице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	6
	Условия и процедура признания граждан безработными. Права граждан в сфере занятости. Социальные гарантии и компенсации.	
	<b>Практическое занятие по теме лекции</b>	4
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	2
<b>Тема 1.12. Страхование обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	6
	Право на обеспечение по страхованию. Виды обеспечения. Права и обязанности субъектов страхования.	
	<b>Практические занятия</b> Размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев	3
	<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b> Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	3
<b>Тема 1.14. Охрана здоровья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	6
	Право на охрану здоровья. Права и обязанности на охрану здоровья. Организация охраны здоровья.	
	<b>Практическое занятие по теме лекции</b>	2
	<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b> Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося по подготовке к экзамену</b>		6
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен
		<b>Всего в семестре</b>
		<b>72</b>
		<b>ВСЕГО ПО МДК</b>
		<b>144</b>

## 2.2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
		очная
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>		
<b>Тема 1.1 Введение в общую психологию, психологию когнитивных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	12
	Общая психология. Психология когнитивных процессов.	
	<b>Практическое занятие по теме лекции</b>	4
<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b> Подготовка к практическим занятиям.	5	
<b>Тема 1.2 Основы психологии личности и общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	10
	Психология личности. Психология общения.	
	<b>Практическое занятие по теме лекции</b>	5
<b>Самостоятельная работа студента</b> Подготовка к практическим занятиям.	5	
<b>Тема 1.3 Юридическая и правовая психология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	12
	Юридическая психология. Правовая психология.	
	<b>Практическое занятие по теме лекции</b>	8
<b>Самостоятельная работа студента и консультации</b> Подготовка к практическим занятиям.	5	
<b>Самостоятельная работа обучающегося по подготовке к экзамену</b>		6
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен
<b>Всего в семестре</b>		<b>72</b>
<b>Раздел 2</b>		
<b>Тема 2.1 Криминальная, пенитенциарная психология и викти-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	18
	Криминальная психология. Пенитенциарная психология. Виктимология	
<b>Практические занятия по темам лекций</b>	18	

<b>мология</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b> Подготовка к практическим занятиям.	16
<b>Тема 2.2 Психология в деятельности юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	16
	Психология юридического труда. Психология личности юриста	
	<b>Практические занятия</b> по темам лекций	16
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Подготовка к практическим занятиям.	14
<b>Тема 2.3 Судебно-психологическая экспертиза</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции</b>	14
	Общая характеристика судебно-психологической экспертизы. Виды судебно-психологической экспертизы	
	<b>Практические занятия</b> по темам лекций	14
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Подготовка к практическим занятиям.	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> по подготовке к зачету с оценкой		4
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет с оценкой
		<b>Всего во 2 семестре</b>
		<b>ВСЕГО ПО МДК</b>
		<b>144</b>
		<b>216</b>

### **УП.1.1 Учебная практика**

Очная форма обучения – семестр 2.

Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в рабочей программе учебной практики УП.1.1.

### **ПП.1.1 Производственная практика (по профилю специальности)**

Очная форма обучения – семестр 3.

Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.1.1.

### **Итоговый контроль в виде экзамена по модулю (ПМ.1.ЭК):**

Очная форма обучения – семестр 3.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием: комплект методических разработок для выполнения практических занятий; письменные столы, стулья, классная доска, стол преподавателя; наглядные пособия, проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран, ПК с программным обеспечением: Windows 7 Professional (или аналоги), Microsoft Office (или аналоги).

Учебная практика по модулю ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты не требует специального оснащения и проходит в кафедральных аудиториях.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием: комплект методических разработок для выполнения практических занятий; письменные столы, стулья, классная доска, стол преподавателя; наглядные пособия, проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран, ПК с программным обеспечением: Windows 7 Professional (или аналоги), Microsoft Office (или аналоги).

Учебная практика по модулю **ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** не требует специального оснащения и проходит в кафедральных аудиториях.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.

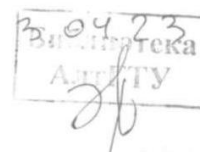
#### 3.2 Информационное обеспечение

##### Основная литература

1. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714> (дата обращения: 03.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный. +

2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 612 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646> (дата обращения: 03.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04229-4. – Текст : электронный. + v

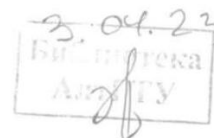
3. Юридическая психология : учебник / Б. М. Шевченко, Б. Л. Цветков, И. С. Ганишина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615942> (дата обращения: 03.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03362-4. – Текст : электронный. + v



### Дополнительная литература

4. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325> (дата обращения: 31.03.2023). – Библиогр.: с. 120-132. – ISBN 978-5-238-03336-5. – Текст : электронный. ✓ +

5. Карпикова, И. С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие : [12+] / И. С. Карпикова, А. Д. Массель ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154> (дата обращения: 31.03.2023). – Библиогр.: с. 182-188. – ISBN 978-5-4499-1193-3. – DOI 10.23681/576154. – Текст : электронный. ✓ +



### Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
2. Библиотека Института философии и права Сибирского отделения РАН <http://www.philosophy.nsc.ru/BIBLIOTECA/Library.htm>
3. Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы <http://rudocs.exdat.com/docs/index-129424.html>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при прохождении студентами учебной и производственной практики, сдаче экзаменов, зачета, зачетов с оценкой, экзамена по модулю.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>	<i>Контрольный опрос, защита отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, подготовка и защита сообщений/докладов, зачет, зачет с оценкой экзамен, экзамен по модулю</i>
Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	
Основы психологии личности.	
Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.	
Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	
Способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, способы эффективного установления контакта, психологические особенности взаимодействия с различными группами населения	
Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Психологические основы взаимодействия в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	
Основы формирования командной деятельности, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
Основы делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	
Законодательство о коррупции, формы поведения в случае проявления коррупционного поведения.	
Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.	
Структуру трудовых пенсий. Понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.	

<p>Государственные стандарты социального обслуживания. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	
<p>Профессиональные подходы к рассмотрению документов для назначения пенсии и пособий.</p>	
<p>Основы для осуществления, установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсации и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	
<p>Законодательные основы в области формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	
<p>Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	<p><i>Контрольный опрос, экспертное наблюдение выполнения работ на учебной и производственной (по профилю специальности) практиках: оценка процесса оценка результатов, защита отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, подготовка и защита сообщений/докладов, зачет, зачет с оценкой экзамен, экзамен по модулю</i></p>
<p>Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	
<p>Нести ответственность за принятые решения</p>	
<p>Использовать информации, необходимую для выполнения профессиональных задач, видеть перспективы профессионального и личностного развития.</p>	
<p>Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	
<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах</p>	
<p>Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>	
<p>Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>	
<p>Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения.</p>	

Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
Применять нетерпимое поведение к коррупции.	
Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем	
Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	
Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	
Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	
Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	
Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
<b>Иметь практический опыт:</b>	<i>Контрольный опрос, экспертное наблюдение выполнения работ на учебной и производственной (по профилю специальности) практиках: оценка процесса, оценка результатов, защита отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, подготовка и защита сообще-</i>
Понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	
Принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты насе-	

ления.	<i>ний/докладов, зачет, зачет с оценкой экзамен, экзамен по модулю</i>
Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	
Ответственности за работу команды	
Ориентирования в условиях изменения правовой базы	
Публичного выступления и речевой аргументации позиции	
Проявления нетерпимости к коррупционному поведению	
Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	
Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	
Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	
Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	



## Приложение А

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

#### 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

**Целью сообщения** является краткое корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с первоисточниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В сообщении должно быть продемонстрировано умение сосредоточиться и углубиться в теме, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать философским категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

**Тема сообщения** выбирается самим обучающимся из предложенного перечня или может быть определена индивидуально при условии предварительного согласования с преподавателем. Критерий один - научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

**Содержание** сообщения приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходима работа с первоисточником и энциклопедической литературой. Возможно использование записей, карточек, слайдов. Структура сообщения должна быть обоснованна, логична, соответствовать проведенной работе с первоисточником, содержать его выдержки. Сообщение должно быть отрепетировано заранее и придерживаться регламентированного времени: 10-15 минут на защиту сообщения и его обсуждение. При защите может использоваться презентация – не более 10 слайдов.

*При оценке сообщения* учитываются следующие **критерии**:

- соответствие темы содержанию,
- достаточность привлеченных к рассмотрению источников,
- аналитичность работы,
- методологическая корректность,
- наличие собственного взгляда,
- обоснованность выводов,
- логичность построения,
- использование понятийного аппарата,
- организационный регламент.



## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» имеет решающее значение в обучении и профессиональной деятельности студентов-юристов.

Изучение дисциплин данного модуля во многом зависит от умения мыслить и рефлексивно воспринимать услышанное и прочитанное и впоследствии применять полученные знания на практике.

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» направлен на овладение профессиональными компетенциями. Он отражает современную законодательную базу, связь профессиональной юридической деятельности с социумом и общественной системой.

Содержание модуля представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен промежуточный контроль (опрос на практических занятиях, проверка домашних заданий, сообщение). Каждый раздел представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов. Итоговая аттестация представляет собой зачет/зачет с оценкой/экзамен.

Для подготовки к экзамену, практическим занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять упражнения в указанном учебном пособии, что позволит оптимально усвоить изучаемые вопросы и овладеть вышеуказанными компетенциями на уровне навыков мышления и действия.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, энциклопедиями и первоисточниками.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы монологического и диалогического говорения, учатся критически оценивать изученное и участвовать в организованном споре. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных разделов курса, принимают участие в обсуждении, выполняют домашние задания, готовят и защищают сообщения.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с домашним заданием, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение на предстоящем практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- по необходимости изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии обсудить их в группе;
- по необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые словари и первоисточники. Обращение студентов к первоисточникам, хрестоматийным выдержкам, а также к журнальной философии позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке, методологии и философии подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Технологии социальной работы», положительно сказывается на его успеваемости, личностном самосознании и культуре обучающегося.