

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

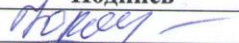
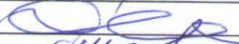

Код и наименование дисциплины: МДК.02.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Код и наименование специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Входит в состав цикла: общепрофессиональный

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Преподаватель	Ю. А. Калинина	
Согласовал	Заведующий кафедрой	В. Ю. Инговатов	
	Руководитель ППССЗ	Н. В. Цыганенко	

Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.....	3
1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального цикла (профессиональные модули).....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля: Цель учебного модуля – овладение видом деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и формирование знаний и умений, практического опыта, соответствующих ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы профессионального модуля.....	6
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального цикла (профессиональные модули).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля: Цель учебного модуля – овладение видом деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и формирование знаний и умений, практического опыта, соответствующих ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и	Технологии выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в	- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в

	осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	защите , применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; современные информационно-компьютерные технологии выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	социальной защите; -использования современных информационно-компьютерных технологий выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений	- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - принимать решения об установлении опеки и	- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-

		<p>социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p>попечительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам 	<p>управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	--	--	--	--

			и принципам в профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка	204
Обязательная учебная нагрузка	116
в том числе:	
лекционные занятия	50
практические занятия	50
курсовое проектирование	16
Самостоятельная работа студента	88
в том числе:	
<i>Подготовка к занятиям</i>	50
<i>Написание контрольных работ</i>	-
<i>Подготовка к экзаменам</i>	12
<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	2
<i>Выполнение курсовой работы</i>	24
Учебная практика	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели
Промежуточная аттестация в форме	экзаменов (в т.ч. по модулю), зачета с оценкой, курсовой работы

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по МДК. 2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка	204
Обязательная учебная нагрузка	116
в том числе:	
лекционные занятия	50
практические занятия	50
курсовое проектирование	16
Самостоятельная работа студента	88
в том числе:	
<i>Подготовка к занятиям</i>	50
<i>Выполнение контрольных работ</i>	-

<i>Подготовка к экзаменам</i>	<i>12</i>
<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	<i>2</i>
<i>Выполнение курсовой работы</i>	<i>24</i>
Промежуточная аттестация в форме	экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

2.2.1 Тематический план и содержание МДК. 2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов по формам обучения
		очная
Тема 1.1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	
	Лекции Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.	4
	Практические занятия по темам лекций Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач.	4
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения	Самостоятельная работа студента Изучение законодательной базы. Подготовка к практическим занятиям.	4
	Содержание учебного материала	
	Лекции Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Понятие и значение государственной пенсионной системы. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг	4
Тема 1.3.	Практические занятия по темам лекций Выполнение профессионального задания	4
	Самостоятельная работа студента Изучение законодательной базы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)	5
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	

Министерство труда и социальной защиты РФ	Лекции Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	4
	Практические занятия по темам лекций Выполнение профессиональных заданий.	4
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическим занятиям. Работа с законодательной базой.	5
Тема 1.4. Источники финансирования социальной защиты населения	Содержание учебного материала	
	Лекции Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ. Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Источники формирования денежных средств фондов	6
	Практические занятия по темам лекций Выполнение профессиональных заданий.	6
	Самостоятельная работа студента Работа с законодательной базой. Подготовка к практическому занятию.	5
Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	
	Лекции Структура Пенсионного фонда РФ. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.	4
	Практические занятия по темам лекций Выполнение профессиональных заданий.	4
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическому занятию.	5
Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды России	Содержание учебного материала	
	Лекции Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.	6
	Практические занятия по темам лекций	6

	Выполнение профессиональных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тестовых заданий.	5
Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение без- работных граждан	Содержание учебного материала	
	Лекции Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.	4
	Практические занятия по темам лекций Выполнение профессиональных заданий.	4
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тестовых заданий. Выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)	5
Самостоятельная работа студента по подготовке к промежуточной аттестации		6
Промежуточная аттестация		Экзамен
Тема 1.8. Органы исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Содержание учебного материала	
	Лекции Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.	2
	Практические занятия по темам лекций	2
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебных материалов.	3
Тема 1.9. Характеристика районных (городских) органов	Содержание учебного материала	
	Лекции Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции,	2

социальной защиты населения	организация деятельности.	
	Практические занятия по темам лекций Выполнение профессиональных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов, рефератов по теме. Работа с законодательной базой.	3
Тема 1. 10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	Содержание учебного материала	
	Лекции Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.	4
	Практические занятия по темам лекций	4
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическому занятию. Работа с законодательной базой.	3
Тема 1. 11. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Содержание учебного материала	
	Лекции Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	2
	Практические занятия по темам лекций Решение профессиональных ситуационных задач.	4

	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическому занятию. Работа с законодательной базой.	4
Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	Содержание учебного материала	
	Лекции Ценности социальной работы. Стандарты этического поведения	2
	Практические занятия по темам лекций	2
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическому занятию. Работа с законодательной базой.	3
Тема 1.13. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание учебного материала	
	Лекции Понятие трудной жизненной ситуации. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи	2
	Практические занятия по темам лекций	2
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическому занятию. Работа с законодательной базой.	3
Тема 1.14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.	Содержание учебного материала	
	Лекции Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	2
	Практические занятия по темам лекций	2
	Самостоятельная работа студента Подготовка к практическому занятию. Работа с законодательной базой. Выполнение курсовой работы	3
Курсовое проектирование		16
Самостоятельная работа студента по подготовке к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой, защита курсовой

	работы
Всего	204

УП.02.01 Учебная практика

Цели, задачи и содержание практики представлены в рабочей программе учебной практики УП.02.01

ПП.2.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели, задачи и содержание практики представлены в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) УП.02.02

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и уроков. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Иванов, Д. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки СПО и бакалавров «Юриспруденция» : [– Москва : Университет Синергия, 2020. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602844> (дата обращения: 21.05.2023).
2. Ямковая, И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации :– Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Часть 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (дата обращения: 21.05.2023). – Текст : электронный.
3. Ямковая, И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : конспект лекций для обучающихся СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения :– Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Часть 2. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576361> (дата обращения: 21.05.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Мозговая, Е. И. Теоретические основы социальной работы : учебное пособие : [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 109 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596032> (дата обращения: 27.04.2023). –Текст : электронный.

5. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 612 с. : ил., табл.). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646> (дата обращения: 21.05.2023). –Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. [Социальное обслуживание населения — новации, эксперименты, творчество. СОННЭТ. \(son-net.info\)](https://son-net.info/) <https://son-net.info/>
2. [Социальная защита в России \(sotszashita.ru\)](https://sotszashita.ru/) <https://sotszashita.ru/>
3. Официальный сайт Управления юстиции Алтайского края <https://just.alregn.ru/>
4. Официальный сайт министерства труда и социальной защиты Алтайского края <https://www.aksp.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, практик, промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p><i>Опросы на практических занятиях, экзамен, зачет с оценкой, защита отчета по практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю.</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; 	<p><i>Опросы на практических занятиях, экспертное наблюдение выполнения практических работ на практике: оценка процесса, оценка результатов, защита отчета по практике, защита курсовой</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 	<p><i>работы, экзамен, зачет с оценкой, экзамен по модулю.</i></p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p><i>Контрольный опрос, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ на практике: оценка процесса, оценка результатов, защита отчета по практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю.</i></p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Общие положения

1. Выполнение контрольной работы представляет собой самостоятельное рассмотрение какой-либо проблемы, соответствующей программе дисциплины.
2. Главной целью контрольной работы является закрепление, углубление и обобщение студентами знаний, полученных за время обучения.
3. В процессе подготовки и написания контрольной работы студент овладевает следующими навыками:
 - самостоятельно ставить цель, задачи;
 - работать с нормативными документами, литературными источниками;
 - обобщать полученный материал и формулировать чёткие и ясные теоретические и практические выводы.
4. Выполнение контрольной работы осуществляется непосредственно самим студентом и состоит из следующих этапов:
 - получение задания (варианта);
 - подбор и изучение литературы;
 - написание и оформление контрольной работы;
 - предоставление контрольной работы на проверку в установленные сроки.
5. Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом.
6. Завершённая работа сдаётся и после регистрации в журнале передается для оценивания преподавателю. Работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению.
7. К сдаче экзамена допускаются лишь те студенты, которые получили оценку по контрольной работе.

1.2 Требования к оформлению контрольных работ

Контрольная работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman». Текст рукописи печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее - 1,5 см, нижнее - 2,0 см, левое - 3.0 см, правое - 1.0 см. Режим выравнивания - по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1.25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами. Междустрочный интервал - полуторный. Шрифт основного текста - размер 14. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами внизу «от центра» без точки. Объем курсовой работы не менее 13-15 страниц. Общий объем контрольной работы должен быть не более 20 страниц.

1.3 Требования к содержанию структурных элементов контрольной работы

Контрольная работа должна включать в себя следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на контрольную работу (вариант вопросов работы);
- основной текст;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

1.3.1 Титульный лист

Титульный лист является начальным листом контрольной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не номеруется.

1.3.2 Основной текст

Структура основного текста контрольной работы представляет собой полный ответ на поставленные теоретические вопросы и решение практических заданий на основе изучения литературных источников. В работе следует обязательно делать сноски на список использованных источников. Ответ заканчивается выводами.

1.3.3 Библиографический список

В конце текста приводится список литературы нормативных документов и другой документации, использованной при подготовке контрольной работы. Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте.

Библиографический список литературы должен включать перечень всех первоисточников, на которые автор ссылается в работе, в следующей последовательности:

1. Международные правовые акты.
2. Конституция РФ, Федеральные конституционные законы РФ, Кодексы РФ, Законы РФ и субъектов РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, положения и инструкции министерств и ведомств.
3. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием места издания, издательства и года издания.
4. Журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием места издания печатного органа и года издания.
5. Архивные материалы с указанием архивов, фондов, описей и номеров дел.
6. Материалы организации, на базе которой была подготовлена работа.

1.3.4 Приложения

Приложениями могут быть, например, таблицы, графический материал и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения.

1.4 Критерии оценки контрольной работы

«Отлично» - оба вопроса варианта контрольной работы раскрыты полностью и корректно со ссылкой на необходимые источники, материал изложен логично, грамотно, приведены статистические данные и практические примеры, список литературы содержит не менее 10 источников, оформление работы полностью соответствует требованиям

«Хорошо» - оба вопроса варианта контрольной работы раскрыты со ссылкой на необходимые источники, материал изложен логично, приведены статистические данные и практические примеры, список литературы содержит не менее 7 источников, оформление работы соответствует требованиям, могут быть неточности в ссылках на источники, могут

быть использованы источники, утратившие силу, примеры не полностью соответствуют вопросу контрольной работы.

«Удовлетворительно»: раскрыты не полностью или не корректно оба вопроса; один вопрос раскрыт полностью и корректно, второй отсутствует; оба вопроса раскрыты, но имеются серьезные неточности в ссылках на источники или на утратившие силу источники или полностью отсутствует примеры и статистическая информация; материал изложен нелогично, список литературы содержит не менее 5 источников, оформление работы соответствует требованиям с некоторыми замечаниями.

«Неудовлетворительно» студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель курсовой работы – проверка и закрепление полученных студентами теоретических и практических знаний по циклам специальных, методических и педагогических дисциплин, умения использовать их в учебно-педагогическом процессе и расширения навыков самостоятельной исследовательской работы. Курсовая работа — особый вид учебно-научного исследования, важнейшими задачами которого являются:

- систематизация, закрепление и расширение знаний по дисциплине в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методами исследования при выполнении заданий научно-исследовательского характера;

- формирование у студентов универсальных и предметных компетенций при решении ситуативных вопросов в процессе разработки заданий.

Текст работы должен быть написан в соответствии с планом и раскрывать достаточно точно и полно тему работы.

Во ВВЕДЕНИИ (объём - 1-2 стр.):

1) обосновывается актуальность и научная или практическая значимость сформулированной в названии темы;

2) формулируется цель работы и ставятся задачи, решение которых позволит раскрыть тему, например, при теме курсовой работы

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ состоит из двух глав, в которых структурируется и раскрывается тема работы, сформулированная в её названии.

В первой главе (теоретической) должны отражаться современные тенденции исследования изучаемой проблемы, исторические основы для исследования, определение основных понятий, выделение в особую группу социальных педагогов, работников социальной сферы. Объем первой главы -10-15 страниц.

Вторая глава должны быть тесно связана с теоретической частью (1главой). В ней должны отражаться особенности проявления тех теоретических тенденций, о которых говорилось в первой части, в конкретном учреждении. Должны быть исследованы конкретные

статистические результаты работы, существующие в конкретной организации. Во второй главе студентом может быть представлен как результат собственных эмпирических исследований, так и вторичный анализ данных по теме, существующий в современной литературе. Объем второй главы - 10-15 страниц.

В тексте курсовой работы должен быть анализ теоретических и практических предпосылок, основанный на глубоком и всестороннем исследовании научных и практических документов, собранных студентом по теме его курсовой работы.

Итак, основное содержание курсовой работы состоит из двух основных элементов:

I глава – теоретическая часть;

II глава – эмпирическая часть

Объем основной части 22-30 страниц.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ (объем - 1-2 стр.) подводятся итоги изложенного в курсовой работе материала.

К работе прилагается список использованной литературы, оформленной в строгом соответствии с библиографическим стандартом: литература располагается в алфавитном порядке, у каждого произведения указываются все основные выходные данные (в соответствии с образцом). Литература должна быть издана не позднее трех лет к году написания курсовой работы.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание всей литературы, использованной при написании курсовой работы.