РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики ПП 01.01

Для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника <u>Юрист</u>

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись,
Разработчик	Доцент	Н. В. Цыганенко	Hory
Одобрена на заседании кафедры ФиС <u>2\$. авичеся</u> 2019, протокол № 1	Зав. кафедрой ФиС	В. Ю.Инговатов	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	Н. В. Цыганенко	flut
	Директор УТК	О.Л. Бякина	esu-
	Директор УМЦ	С.Г. Андреенко	2

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи производственной практики	3
2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной	
программы	3
3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения	
практики	4
4 Структура и содержание производственной практики	8
5 Формы промежуточной аттестации	9
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственой	
практики	9
7 Материально-техническое обеспечение	
Приложение А. Методические материалы	12

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель практики — формирование, закрепление, развитие практических навыков и общих и профессиональных компетенций и приобретение необходимых умений и опыта практической работы для решения конкретных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», проводится в виде практической подготовки.

Задачами практики являются:

- сформировать у обучающегося общих и профессиональных компетенций.
- научиться использовать на практике нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов пенсионного фонда российской федерации и социальной защиты населения.
- ознакомиться с системой государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации.
- сформировать представление об организационно-управленческих функциях работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации и приобрести опыт работы в указанной сфере.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, производственная практика по модулю ПМ. 1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» проводится:

- для студентов очной формы обучения во 3 семестре, продолжительностью 1 неделя (36 часов);
- для студентов заочной формы обучения во 2 семестре, продолжительностью 1 неделя (36 часов);

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Индекс и содержание компетенции по	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:			
ФГОС СПО	знать	уметь	иметь опыт	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	сущность и социальную значимость своей будущей профессии; последние изменения в законодательстве в сфере права социального обеспечения.	определять перспективы развития в профессиональной сфере; проводить самоанализ профессиональной пригодности.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	основные приемы и способы решения практических заданий различного уровня сложности	решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	последние изменения в законодательстве в сфере права социального обеспечения.	осуществлять поиск необходимой информации, используя различные источники, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в производственной деятельности	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Виды, сущность и предназначение профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	оформлять результаты самостоятельной работы с использованием информационно- коммуникационные технологии	поиска необходимой информации и документов с использованием информационносправочной системы КонсультантПлюс, Гарант	

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, могивировать потребительность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность а работу членов команды (полчиненных), результата выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного образа жизни, требования охраны труда; ОК 11. Соблюдать сеповы делового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать деловой тикет, культуру и пеихологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать деловой отнект, культуру и пеихологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать деловой общения, нормы и правила поведения; ОК 13. Соблюдать сеповы общения, нормы и правила поведения; ОК 14. Соблюдать деловой общения, нормы и правила поведения; ОК 16. Соблюдать сеповы общения, нормы и правила поведения;			T	,
команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, могивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу членов команды (подчиненных), результатов стотоянного изменения правовой базы; ОК 9. Ористироваться в условиях постоянного образа жизни Труда; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни ОК 12. Соблюдать деловой этикет, деловой этикет, деловой этикет, деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать деловой общения, нормы и правила поведения, порведия; ОК 12. Соблюдать деловой общения, нормы и правила поведения, порвед коллективе ОК 12. Соблюдать деловой общения, нормы и правила поведения, порвед коллективе и ходе обучения; правила поведения, образа жизни Труда и отдыха следовать отдыха основы общения, нормы и правила поведения.	ОК 6. Работать в			выбора стилей
общаться с коллегами, руководством, потреботелями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организавывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы дорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать селовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; поремения, правила поведения, нормы и правила поведения, нормы и правила поведения; потемного изметельности изменения в работы; ставить задачи перед коллективом разопы; ставить задачи перед коллективом работы; ставить задачи перед коллективом работы; ставить задачи перед коллективом разопы; ставить задачи перед коллективом разопы; ставить задачи перед коллективом работы; ставить задачи перед коллективом разопы; ставить задачи перед коллективом самокоты; ставить задачи перед коллективом самокоты; ставить задачи пе		1 1 2	1 3	'
коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организацию иструкциями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовивать и контролировать их работ, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, пормы и правила поведения. ОК 12. Соблюдать делово от отребования охраны труда и отдыха основы общения, пормы и правила поведения. ОК 12. Соблюдать делового чистоя и правила поведения. ОК 13. Соблюдать делового образа жизни труда и отдыха основы делового от отребования охраны труда и отдыха отдыха основы общения, пормы и правила поведения.		культуру.	-	
руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность соответствии с инструкциями. ОГО 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями. ОК 10. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контроляровать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения в законодательстве в сфере права постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать делового образа жизни труда, заботиться о совеем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового образа жизни труда, заботиться о совеем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового освеем месте, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	· ·		-	деловой беседы
ОК 7. Ставить цели, организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями. организовывать и контролуюравть их работу, организовывать и контролуюравть их работу упень себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; об устовиях постоящного изменения правовой базы; образа жизни труда; основы здорового образа жизни труда; основы общения, нормы и правила поведения; обеспечения, поведения; образы на себя ответственность за работы; оценить достоверность задачей. Осуществления коррекцию контроля и самоконтроля в самоконтроля в самоконтроля в соответствии с поставленной задачей. Осответствии с поставленной задачей.	1 = -			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность деятельность деятельность деятельность из деятельность и подчиненных, организавшие инструкциями. провести коррежцию результатов соответствии с соответствии с соответствии с деятельность и инструкциями. Осуществления контроля в соответствии с соответствии с соответствии с деятельность и инструкциями. Осответствино деятельность даботы; оценить достоверность результатов выполненной работы; оценить достоверность результатов выполненной работы; ставить задачи перед коллективом задачей. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; обеспечения. поиска современных данных данных данных данных данных деет права сощиального изменения правовой базы; поиска современных данных данных данных данных данных деет права договного обеспечения. Основы здорового образа жизни Основы здорового образа жизни Осответствии с соответствии с соответствии с дамокитроля в соответствии с дамокитроля в даработы; оценить достоверность дея дарать деят даботы; оценить достоверность дадоты; оценить достоверность деят даботы; оценить достоверность деят даботы; оценить достоверность деят даботы; оценить достоверность даботы; оценить достовенной дадачей. Поиска современных дадачи перед коллективом Поиска современных дадачи поиска современных дадачи поиска современных дадачи постоянного содильного обеспечения. Поиска современных дадачи поиска современных дадачи поиска современных дадачи. Поиска современных дадачи поиска современных дадачи	потребителями;		психологический	
мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу, орать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполненной работы; оценить достоверность результатов выполненной работы; оценить достоверность результатов выполненной работы; отенте выполненной работы; отенть достоверность результатов выполненной работы; отавить задачи перед коллективом работы; ответствии с поска современных условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать делового зтикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; Выполняемых монтроля в соответствии с амоконтроля в состовенной задачей. Выполненной задачей. Ваконодать деловоты; отенть достоверность результатов выполненной задачей. Выполненной задачей. Ваконодать деловоты; отенть достоверность результатов выполненной задачей. Выполненной задачей. Ваконодать деловоты; отенть достоверность результатов выполненной задачей. Ваконодатьной задачи перед коллективом Ваконодатьной задачей. Ваконодатьной задачей. Ваконодатьной задачей. Ваконодатьной задачей. Ваконодатьной задачи перед коллективом Ваконодатьной задачи. Ваконодатьной задачи. Ваконодатьной			контакт.	
деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. последние изменения в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать осепечения. ОК 11. Соблюдать осепечения. ОК 11. Соблюдать осеповы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать делового неговы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Побътодать делового основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения; ОК 13. Соблюдать делового делового делово общения, нормы и правила поведения. ОК 14. Соблюдать делового делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 15. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 16. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 17. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 18. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 19. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 10. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения.	ОК 7. Ставить цели,	организацию	провести	Осуществления
подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни ОК 12. Соблюдать труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	мотивировать	выполняемых работ в	коррекцию	-
организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного обеспечения. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать делового образа жизни, труда; ОК 12. Соблюдать делового образов жизни труда; ОК 12. Соблюдать делового образов жизни труда; ОК 12. Соблюдать делового образов жизни труда; ОК 13. Соблюдать основы делового образов жизни труда; ОК 14. Соблюдать основы делового образа жизни требования охраны труда и отдыха охране труда и отдыха основы общения, нормы и правила поведения. ОК 15. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 16. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 17. Соблюдать делового образа жизни требования охраны труда и отдыха охране труда и отдыха охране труда и отдыха охране труда и отдыха охране труда и отдыха основы общения, нормы и правила поведения. ОК 16. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения. ОК 17. Соблюдать делового образа жизни труда, заботиться о совсем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха основы общения, нормы и правила поведения.	деятельность	соответствии с		самоконтроля в
контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; основы здорового образа жизни, требования охраны труда; основы делового труда; основы делового основы общения, нормы и правила поведения; ответствения, правила поведения; ответствения, нормы и правила поведения; ответственость на себя от труда и постоянного изменения правовой базы; основы здорового основы общения, нормы и правила поведения; основы общения, нормы и правила поведения.	подчиненных,	инструкциями.		соответствии с
работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного постоянного постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочам месте, соблюдать режим труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	организовывать и		работы; оценить	поставленной
ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного социального обеспечения. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни труда; ОС 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать основы общения, нормы и правила поведения; ОК 13. Соблюдать делового образа жизни труда и промождения и принципам в профессиональной деятельности деятельности прожеские основы общения, нормы и правила поведения;			достоверность	задачей.
работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни труда, заботиться о совем труда; ОК 12. Соблюдать делового зтикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; работы; ставить задачи перед коллективом приска современных данных постоянного изменения правоб базы; ОСК 11. Соблюдать образа жизни труда, заботиться о совем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха постоянного охране труда и технике безопасности технике безопасности правила поведения, и принципам в профессиональной профессиональной деятельности	работу, брать на себя		результатов	
команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОС 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 10. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения; ОК 11. Соблюдать основы общения, нормы и правила поведения.	ответственность за		выполненной	
перед коллективом пер	работу членов		1 =	
результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой обеспечения. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать делового зтикет, деловой этикет, деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ок 9. Последние изменения в законодательстве в условиях постоянного изменения постоянного изменения правовой базы; Основы здорового образа жизни Основы здорового образа жизни Основы здорового образа жизни Требования охраны труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха Следовать этическим правилам, нормам и правилам, нормам профессиональной деятельности Помедения; Поиска современных данных Поиска современных данных Поиска современных данных Поиска современных данных Троковиях постоянного изменения в условиях постоянного изменения правоой базы; Прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности	команды		ставить задачи	
Выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; Выполнения заданий; ОК 9. Постоянного изменения в условиях постоянного изменения правовой базы; ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО образа жизни Требования охраны труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового зтикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать делового зтические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 13. Соблюдать делового зтические основы общения, нормы и правила поведения;	(подчиненных),		перед коллективом	
ОК 9. Последние изменения в законодательстве в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; Труда; ОК 12. Соблюдать делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 10. Соблюдать законодать основы делового образа жизни, требования охраны труда и отдыха по охране труда и отдыха основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать делового законодать деятельности Труда; ОК 12. Соблюдать делового законодать деятельности Труда и отдыха основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Соблюдать делового законодать деятельности Труда и отдыха основы общения, нормы и правила поведения, нормы и правила поведения;	результат			
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; Ох 12. Соблюдать основы делового основы общения, нормы и правила поведения; Ок 13. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения; Ок 14. Соблюдать делового основы делового основы общения, нормы и правила поведения; Ок 15. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения; Ок 16. Соблюдать делового основы общения, нормы и правила поведения.	выполнения заданий;			
условиях постоянного социального изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны требования охраны труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового основы делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; образа жизни, требования охраны труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха основы общения, нормы и правила поведения.		последние изменения в	ориентироваться в	поиска современных
постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны требования охраны требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать делового основы делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; изменения правовой базы; Соблюдать прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности технике безопасности Труда, заботиться о охране труда и технике безопасности труда и отдыха технике безопасности	Ориентироваться в	законодательстве в	условиях	данных
обеспечения. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны труда, заботиться о совеем соблюдать труда и отдыха ОК 12. Соблюдать основы делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; правовой базы; Соблюдать прохождения инструктажа по охране труда и иструктажа по охране труда и отдыха самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха следовать заимодействия в коллективе коллективе коллективе правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности поведения;	условиях	сфере права	постоянного	
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны требования охраны труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового зтикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; оказы; Соблюдать требования охраны труда, заботиться о охране труда и отдыха основы общения, правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности Соблюдать режим труда и отдыха основы общения, поведения. ОК 12. Соблюдать заимодействия в коллективе коллективе коллективе коллективе коллективе коллективе коллективе коллективе коллективе	постоянного		изменения	
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни требования охраны труда, заботиться о совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; поведения; Ок 11. Соблюдать образа жизни Требования охраны труда, заботиться о охране труда и технике безопасности Труда, заботиться о охране труда и технике безопасности Труда и отдыха Следовать заимодействия в коллективе правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности Поведения;	изменения правовой	обеспечения.	правовой базы;	
основы здорового образа жизни требования охраны труда, заботиться о охране труда и технике безопасности труда; самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового деловой этикет, ультуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; поведения; поведения; побраза жизни труда, заботиться о охране труда и технике безопасности	базы;			
образа жизни, требования охраны требования охраны труда; самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; поведения; труда, заботиться о охране труда и технике безопасности	ОК 11. Соблюдать	Основы здорового	Соблюдать	прохождения
требования охраны труда; совеем самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать делового деловой этикет, культуру и психологические основы общения, основы общения, нормы и правила поведения; поведения; поведения; технике безопасности	основы здорового	образа жизни	требования охраны	инструктажа по
труда; самочувствии на рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать основы делового делового деловой этикет, этикета, утическим коллективе культуру и психологические правилам, нормам психологические основы общения, и принципам в основы общения, нормы и правила поведения; поведения; деятельности	образа жизни,		труда, заботиться о	охране труда и
рабочем месте, соблюдать режим труда и отдыха ОК 12. Соблюдать основы делового следовать взаимодействия в коллективе культуру и психологические правилам, нормам психологические основы общения, нормы и правила поведения; поведения; деятельности	требования охраны		совеем	технике безопасности
ок 12. Соблюдать основы делового следовать взаимодействия в деловой этикет, утикета, утическим правилам, нормам психологические основы общения, основы общения, нормы и правила поведения; поведения; основности деятельности	труда;		самочувствии на	
ОК 12. Соблюдать основы делового следовать взаимодействия в деловой этикет, этикета, этическим коллективе культуру и психологические правилам, нормам психологические основы общения, основы общения, нормы и правила поведения. поведения; поведения;			рабочем месте,	
ОК 12. Соблюдать основы делового деловой этикет, этическим психологические основы общения, основы общения, нормы и правила поведения; основновется поведения; поведения; основновется поведения; основновется поведения; основновется поведения; основновется поведения: основновется поведения: основновется поведения: основновется поведения: основновется поведения: основновется поведения: основновется правила поведения: основновется правилам, нормам и правилам и правил			соблюдать режим	
деловой этикет, этикета, этическим коллективе психологические правилам, нормам и принципам в основы общения, нормы и правила поведения. поведения; ягольности поведения; этическим коллективе коллективе правилам, нормам и правилам в профессиональной деятельности			труда и отдыха	
культуру и психологические правилам, нормам психологические основы общения, и принципам в профессиональной нормы и правила поведения. деятельности	ОК 12. Соблюдать	основы делового	следовать	взаимодействия в
психологические основы общения, и принципам в профессиональной нормы и правила поведения. поведения; и принципам в профессиональной деятельности	деловой этикет,	этикета,	этическим	коллективе
основы общения, нормы и правила профессиональной деятельности поведения;	культуру и	психологические	правилам, нормам	
нормы и правила поведения. деятельности поведения;	психологические	основы общения,	и принципам в	
поведения;	основы общения,	нормы и правила	профессиональной	
	нормы и правила	поведения.	деятельности	
TIV 1.1				
	ПК 1.1.	нормативно-правовую	анализировать	работы с нормативно-
Осуществлять базу, определяющую действующее правовыми актами и	I	базу, определяющую	действующее	правовыми актами и
профессиональное пенсионное законодательства в применения норм	профессиональное	пенсионное		-
толкование обеспечение и области действующего	толкование	обеспечение и	области	действующего
нормативных социальную защиту пенсионного законодательства,	нормативных	социальную защиту	пенсионного	законодательства,
правовых актов для населения; обеспечения и поиска и толкования	правовых актов для	населения;	обеспечения и	поиска и толкования
реализации прав социальной защиты нормативных	реализации прав		социальной защиты	нормативных
граждан в сфере правовых актов в	граждан в сфере			-
пенсионного сфере	пенсионного			сфере
обеспечения и законодательства о	обеспечения и			законодательства о
социальной защиты.	социальной защиты.			социальном

			обеспечении
ПК 1.2.	юридическую основу	осуществлять	проведения
Осуществлять прием	вопросов пенсионного	юридические	консультаций
граждан по вопросам	обеспечения и	заключения и	граждан по вопросам
пенсионного	социальной защиты;	консультации	пенсионного
обеспечения и	принципы ведения	граждан по	обеспечения и
социальной защиты;	приема граждан по	вопросам	социальной защиты
	вопросам пенсионного	пенсионного	
	обеспечения и	обеспечения и	
	социальной защиты;	социальной	
		защиты, используя	
		информационные	
		справочно-	
777. 4.2		правовые системы	
ПК. 1.3.	пенсионное и иное	формировать пакет	составления перечня
Рассматривать пакет	социальное	документов	документов,
документов для	законодательство,	необходимый для	необходимых для
назначения пенсий,	перечень документов,	предъявления	назначения пенсий,
пособий,	необходимых для	получателям	пособий,
компенсаций, других	назначения пенсии,	пенсий, пособий,	компенсаций, других
выплат, а также мер социальной	пособий, компенсаций	компенсаций,	выплат; разъяснения
	состав пакета	социальных услуг и	порядка получения
поддержки отдельным	документов, необходимых для	иных мер социальной	недостающих
	назначения социальных	защиты; разъяснять	документов и сроков их предоставления
категориям граждан, нуждающимся в	выплат;	порядок получения	их предоставления
социальной защите;	BBIIDIAI,	недостающих	
социальной защите,		документов и сроки	
		их предоставления	
ПК 1.4.	Принципы назначения,	определять права,	взаимодействия с
Осуществлять	перерасчета и перевода	размеры и сроки	социально
установление	различного рода	назначения	незащищенными
(назначение,	социальных выплат;	трудовых пенсий,	гражданами в части
перерасчет, перевод),	Условия, нормативы и	пенсий по	установления,
индексацию и	стандарты индексации	государственному	индексации и
корректировку	и корректировки	пенсионному	корректировки
пенсий, назначение	пенсий, назначения	обеспечению,	социальных выплат
пособий,	пособий, компенсаций	пособий,	
компенсаций и	и других социальных	компенсаций,	
других социальных	выплат	ежемесячных	
выплат, используя		денежных выплат и	
информационно-		материнского	
компьютерные		(семейного)	
технологии;		капитала с	
		использованием	
		информационных	
		справочно-	
		правовых систем	

ПК 1.5.	порядок формирования	формировать	формирования
Осуществлять	и правила хранения	пенсионные	макетов пенсионных
формирование и	пенсионных	(выплатные) дела,	(выплатных) и
хранение дел	(выплатных) и личных	дела получателей	личных дел
получателей пенсий,	дел получателей	пособий,	получателей пенсий,
пособий и других	пенсий, пособий,	ежемесячных	пособий и других
социальных выплат;	ежемесячных	денежных выплат,	социальных выплат.
	денежных выплат,	материнского	
	материнского	(семейного)	
	(семейного) капитала и	капитала и других	
	других социальных	социальных выплат	
	выплат в соответствии		
	с требованиями		
ПК 1.6.	Последовательность	определять	консультирования
Консультировать	этапов	основания	граждан и
граждан и	консультирования,	назначения пенсий,	юридических лиц по
представителей	правильность	пособий и других	вопросам
юридических лиц по	оформления заявлений,	социальных выплат	пенсионного
вопросам	ходатайств		обеспечения и
пенсионного			социальной защиты
обеспечения и			
социальной защиты;			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ходе производственной практики студенты должны пройти следующие этапы:

Наименование этапов	Виды учебной работы, практические занятия по учебной практике	Объем часов
Вводное занятие	Содержание учебного материала	псов
	инструктаж по технике безопасности, инструктаж по алгоритму аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы	2
Этап 1	Содержание учебного материала	
	знакомство с местом прохождения практики и информационно-методической базой	2
Этап 2	Содержание учебного материала	
Выполнение практических	Практические работы	
работ в сфере обеспечения	Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность	5
реализации прав граждан в	Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения	
сфере пенсионного	Участие при проведении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	5
обеспечения и социальной	защиты	
защиты	Рассмотрение пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной	5
	поддержки	
	Выполнение поручений сотрудников ПФР и СЗН по осуществлению расчетов и установлению	5
	выплат с использованием информационно-компьютерных технологий	
	Оказание помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей	5
	выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства	
	Содействие сотрудникам ПФР и СЗН при проведении юридического консультирования по	5
	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Промежуточная аттестация в	в виде зачета с оценкой. Сдача и защита отчета	2
	ВСЕГО	36

5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в оценкой. Оценка практике (отлично, ПО удовлетворительно, неудовлетворительно) учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае не прохождения производственной практики в установленные сроки по уважительной причине (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства) сроки проведения практики могут быть изменены в пределах текущего учебного года.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике приведен в Приложении А.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ 6 И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1. Правовое обеспечение социальной работы / под ред. О.Г. Прохоровой. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. − 253 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров).
 – [ЭБС: Университетская библиотека ONLINE1. Режим доступа: подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154
- 2. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник / Е.И. Холостова. 3-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 612 с. - [ЭБС: Университетская библиотека ONLINE]. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4961 99

Дополнительная литература



Библиотска

- 3. Социальная работа: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: K°», 2018. Издательско-торговая корпорация «Дашков ГЭБС: Режим Университетская библиотека ONLINE]. доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835 (29.04.2019).
- 4. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России: учебник /. -Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 171 с. :- [ЭБС: Университетская Режим доступа: по подписке. библиотека ONLINE]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714(29.04.2019).

Интернет-ресурсы

AJITTTY Университетская библиотека Online http://biblioclub.ru Министерство социальной защиты Алтайского края http://www.aksp.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях социальной защиты населения и Пенсионного фонда (ПФР), в структурных подразделениях АлтГТУ, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.02.01. На период практики студенты обеспечиваются рабочим местом, компьютером и иной оргтехникой, возможностью доступа к нормативно-правовой литературе, документам структурных подразделений (если они не являются документами исключительно для служебного пользования).

Для защиты отчета по практике необходима учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации.

Лист актуализации рабочей программы практики

Наименование практики	Кафедра- разработчик РПП	Предложения об изменении РПП	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4
ПП 01.01		1. Актуализированы цели, задачи и	Инговатов В. Ю.
		содержание практики в связи с введением в действие Положения о	протокол № 6 от ог ог ог ог 2021
,		практической подготовке.	2021
		2. Актуализированы требования к	Инговатов В. Ю.
		оформлению отчетности в связи с введением в действие Положения о	протокол № <u>6</u> от <u>02.03</u> 2021
		практике обучающихся	02.03 2021
		10 A	
		1.00 A. 1.00 A	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. ФОРМА БЛАНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

	им. И. И. 110ЛЗУНОВа»	
	Кафедра	
	Индивидуальное задани	e
	на (вид практики по УП)	
студе	НТУ	группы
	(Ф.И.О.)	
График	проведения практики	
№ п/п	Содержание работ, выполняемых на	Сроки выполнения
	практике	
Руковод	итель практики от университета	(ф.И.О. долимиоды)
	(подпис	ь) (Ф.И.О., должность)
_		
Задание	принял к исполнению	(ФИО)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	стаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР	
	таж обучающегося по ознакомлению с треб	
техники	безопасности, пожарной безопасности, а та	кже правилами внутреннег
грудової	го распорядка проведен «»20) г.
Руковод	итель практики от университета	
-	(подпис	(Ф.И.О., должность)

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть проверен, защищен и подписан руководителем практики от университета.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости);
- заключение;
- источники информации;
- приложения (схемы, зарисовки, фотографии и другой справочноиллюстративный материал).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику применяемых на производственной практике приборов и оборудования.

Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел "Техника безопасности и охрана труда" содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе "Заключение" студент должен представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных на практике объектов (процессов).

Объем отчета должен соответствовать 15–25 страницам рукописного или печатного текста.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении групповых и индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписью руководителя практики.

3 ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

Университетский технологический колледж

OTUET

		OTILI	
по		(вид практики)	практике
		(вид приктики)	
В	(наиме		
	(наиме	нование организации)	
(код и наименование	специальности)	(индекс практики по УП)) (№ студента по списку)
Студент гр	(подпись)	(Ф.И.О. студента)	
Руководитель прак	тики		
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Отчет защищен с о	ценкой		

Барнаул 20___