

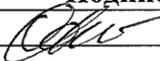
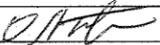
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОП.8 Гражданский процесс

(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Входит в состав цикла: Профессиональный учебный цикл

Форма обучения: очная, заочная

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|---|---------------------------|-----------------|---|
| Разработчик | Ст. преподаватель | О.А. Грубникова |  |
| Одобрена на заседании кафедры <u>10. августа. 2019,</u> протокол № <u>1</u> | Зав. кафедрой | О.Е. Контева |  |
| Согласовал | Руководитель ППССЗ СПО | В.Ю. Инговатов |  |
| | Директор УТК | О.Л. Бякина |  |

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 3 |
| 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины..... | 3 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 5 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению..... | 12 |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения..... | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Гражданский процесс**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3 ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Номер /индекс компетенци и по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | |
|--|---|---|---|
| | | знать | уметь |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Предмет, методы и принципы гражданского процесса; систему гражданского процессуального права и его место в системе права РФ | Применять знания теоретических основ отрасли к практическим ситуациям; отграничивать гражданские процессуальные отношения от других видов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Основы самостоятельной работы обучающихся; методы и способы решения учебных задач и других заданий при изучении дисциплины; критерии оценивания учебных заданий | Планировать самостоятельную учебную работу по изучаемой дисциплине; выбирать эффективные методы решения учебных заданий; прогнозировать оценку полученного результата |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Понятие и источники гражданского процессуального права и законодательства; | Анализировать и применять на практике нормы гражданского процессуального законодательства; решать учебные задачи по дисциплине |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности | Источники гражданского процесса, систему гражданского процессуального законодательства; СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» | Ориентироваться в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» с целью поиска источников гражданского процесса, поиска необходимой правовой информации |
| ОК 6 | Работать в коллективе и | Систему субъектов | Ориентироваться в |

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| | команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | гражданского процесса; принципы командной работы | системе субъектов граждан; работать в малых группах, участвовать в деловых играх и других групповых формах освоения учебной дисциплины |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Структуру судебной системы в РФ; иерархию судов; стадии гражданского процесса | Применять знания о структуре судебной системы, иерархии судов и стадиях гражданского процесса к практическим ситуациям |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Гражданское процессуальное законодательство и практику его применения | Планировать самостоятельное изучение источников гражданского процессуального права, анализ практики применения гражданского процессуального законодательства |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Понятие и основные источники гражданского процессуального права. Изменения гражданского процессуального законодательства; условия совершенствования гражданского процессуального законодательства | Анализировать изменения гражданского процессуального законодательства; работать с практическими материалами |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Порядок рассмотрения споров в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Применять нормы ГПК к конкретным практическим ситуациям, связанным с рассмотрением споров в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2. | Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Формы защиты прав граждан и юридических лиц | Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, | Информационно-компьютерные технологии, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и нормы | Использовать СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», информационно-компьютерные |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| | назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | гражданского процессуального законодательства, связанные со спорами о назначении пенсий, пособий и других социальных выплат | технологии для поиска соответствующих норм ГПК и других нормативных актов, типовых форм процессуальных документов, связанных со спорами о назначении пенсий, пособий и других социальных выплат Оказывать правовую помощь субъектам правоотношений, связанную с подготовкой исковых заявлений, выступлением в гражданском процессе |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда Порядок рассмотрения споров в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Оказывать правовую помощь субъектам правоотношений, связанную с подготовкой исковых заявлений, выступлением в гражданском процессе |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов по формам обучения | |
|--|---|---|
| | очная | заочная |
| Максимальная учебная нагрузка | 180 | 180 |
| Обязательная учебная нагрузка | 128 | 36 |
| в том числе: | | |
| лекционные занятия | 56 | 12 |
| практические занятия | 56 | 16 |
| курсовая работа | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся и консультации | 52 | 144 |
| в том числе: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 54 |
| Самостоятельная работа над курсовой работой | 22 | 82 |
| Консультации по выполнению курсовой работы | 4 | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме | зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы | зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов по формам обучения | |
|--|---|--------------------------------|---------|
| | | очная | заочная |
| Раздел 1. Общие положения гражданского процесса | | | |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала | | |
| Гражданское процессуальное право как отрасль права | Лекции Предмет и метод гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права и его место в системе права РФ | 4 | 4 |
| | Практические занятия Тема: Гражданское процессуальное законодательство. Источники гражданского процесса: понятие, виды. ГПК РФ как основной источник гражданского процесса (общая характеристика). Общая характеристика гражданского процессуального законодательства | 4 | |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала | | |
| Правовой статус участников гражданских процессуальных отношений. | Лекции Понятие и состав участников гражданского процесса. Состав суда. Подведомственность и подсудность. Представительство в суде. | 6 | |
| | Практические занятия Тема: Лица, участвующие в деле Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны – основные участники искового производства. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные права, свободы и законные интересы других лиц. | 8 | 2 |
| Раздел 2. Судебные расходы и судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы. Процессуальные сроки | | | |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала | | |
| Судебные расходы, судебные штрафы | Лекции Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов распределение судебных расходов между сторонами. Основания и порядок наложения судебных штрафов; сложение или уменьшение штрафа. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Практические занятия Тема: Судебные извещения и вызовы Понятие и виды судебных извещений и вызовов. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка и вручение судебных повесток и иных извещений.</p> | 4 | 2 |
| Тема 2.2 Процессуальные сроки | <p>Содержание учебного материала</p> | | |
| | <p>Лекции Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.</p> | 6 | |
| | <p>Практические занятия Тема: Процессуальные документы Понятие и виды процессуальных документов. Порядок составления процессуальных документов. Практическая работа по составлению отдельных видов процессуальных документов.</p> | 8 | 2 |
| Раздел 3. Судебное доказывание и доказательства. Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. | | | |
| Тема 3.1 Понятие и характеристика судебного доказывания | <p>Содержание учебного материала Лекции Понятие и принципы доказывания. Предмет судебного доказывания по гражданскому делу. Юридические фикции и доказательственные презумпции. Проблема судебной истины в гражданском судопроизводстве.</p> | 6 | |
| | <p>Практические занятия Тема: Распределение обязанностей по доказыванию Обязанность доказывания. Представление и истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания.</p> | 4 | 2 |
| Тема 3.2 Доказательства в гражданском процессе | <p>Содержание учебного материала Лекции Понятие и виды судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.</p> | 6 | |
| | <p>Практические занятия Тема: Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. Порядок предъявления иска и последствия</p> | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | его несоблюдения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству | | |
| Курсовое проектирование | | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся и консультации | | | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой | | 22 | 82 |
| Консультации | | 4 | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | | зачет с оценкой, защита курсовой работы | зачет с оценкой, защита курсовой работы |
| Раздел 4. Исковое производство и судебное разбирательство | | | |
| Тема 4.1 Характеристика искового производства | Содержание учебного материала Лекции Понятие и сущность искового производства. Основные черты исковой формы защиты права. Понятие, виды и значение исков. | 4 | 2 |
| | Практические занятия Тема: Предъявление иска Право на предъявление исков и право на удовлетворение иска. Форма и содержание искового заявления. Принятие искового заявления и отказ в принятии. Встречный иск. Обеспечение иска. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных правовых актов, работа со специальной литературой, работа в СПС. Подготовка к практическим занятиям. | 4 | 8 |
| Тема 4.2 Судебное разбирательство | Содержание учебного материала Лекции Понятие, значение, части судебного разбирательства. Содержание судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. | 4 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | <p>Практические занятия Тема: Специфика судебного заседания в рамках искового производства. Действие принципов гражданского процесса в стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным заседанием. Отложение разбирательства и приостановление производства по делу. Их отличия. Окончание дела без вынесения решения по делу. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.</p> | 4 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативных правовых актов, работа со специальной литературой, работа с СПС. Подготовка к практическим занятиям.</p> | 2 | 10 |
| Раздел 5. Виды судопроизводства | | | |
| Тема 5.1 Упрощённые виды судопроизводства. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений | Содержание учебного материала Лекции Понятие и виды судопроизводства. Заочное и приказное производство. Особенности производства по делам, возникающим по делам из публичных правоотношений | 4 | 2 |
| | Практические занятия Тема: Упрощённые виды судопроизводства Понятие заочного и приказного производства. Их признаки и значение. Содержание заочного решения и его законная сила. Требования, предъявляемые к выдаче судебного приказа. Процессуальный порядок вынесения судебного приказа. Обжалование заочного решения и судебного приказа. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативных правовых актов, работа со специальной литературой, работа с СПС. Подготовка к практическим занятиям. | 4 | 10 |
| Тема 5.2 Особое и апелляционное производство | Содержание учебного материала Лекции Правовая природа особого производства. Общая характеристика дел особого производства, его характерные признаки. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел особого производства. Обжалование судебных постановлений мировых судей в апелляционном порядке (общая характеристика). | 4 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>Практические занятия</p> <p>Тема: Обжалование судебных постановлений мировых судей в апелляционном порядке</p> <p>Понятие и признаки апелляции. Сущность и значение апелляционного обжалования решений мирового судьи. Объекты и субъекты апелляционного обжалования решений мирового судьи. Процессуальный порядок апелляционного обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Определение суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение.</p> | 4 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, работа со специальной литературой, работа с СПС. Подготовка к практическим занятиям.</p> | 2 | 8 |
| Раздел 6. Кассационное производство и пересмотр судебных постановлений | | | |
| Тема 6.1. Кассационное производство | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекции</p> <p>Кассационная инстанция (общая характеристика). Производство в кассационной инстанции. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора</p> | 4 | 2 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Тема: Процессуальные особенности надзорного производства</p> <p>Стадии пересмотра постановлений в порядке надзора. Значение и сущность судебного надзора. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора. Порядок рассмотрения дел в порядке надзора. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора</p> | 4 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, работа со специальной литературой, работа с СПС. Подготовка к практическим занятиям.</p> | 4 | 8 |
| Тема 6.1. Производство судебных постановлений по вновь открывшимся | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекции</p> <p>Понятие вновь открывшихся обстоятельств, основания пересмотра. Субъекты и объекты пересмотра. Процедура пересмотра.</p> | 4 | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Тема: Специфика исполнительного производства</p> | 4 | 2 |

| | | | |
|--|--|---------|---------|
| обстоятельства м | Место производства, связанного с исполнением постановлений. Исполнительные документы. Участники исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Особенности исполнения при обращении взыскания на имущество граждан и организаций. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативных правовых актов, работа со специальной литературой, работа с СПС. Подготовка к практическим занятиям. | 2 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к промежуточной аттестации | | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | экзамен |
| Всего | | 180 | 180 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гаврицкий, А. В. Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-93916-801-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94178.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109231.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92682.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователейГ
2. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94593.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88810> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
2. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации - доступ: <http://www.ksrf.ru/>
3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации — доступ: <http://www.vsrp.ru>
4. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / Гарант. — Электронные данные. - Режим доступа: www.garant.ru
5. Консультант Плюс — СПС — доступ: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- предмет, методы и принципы гражданского процесса; систему гражданского процессуального права и его место в системе права РФ;- основы самостоятельной работы обучающихся; методы и способы решения учебных задач и других заданий при изучении дисциплины; критерии оценивания учебных заданий;- понятие и источники гражданского процессуального права и законодательства;- систему гражданского процессуального законодательства; СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;- систему субъектов гражданского процесса; принципы командной работы;- структуру судебной системы в РФ; иерархию судов; стадии гражданского процесса;- гражданское процессуальное законодательство и практику его применения;- изменения гражданского процессуального законодательства; - условия совершенствования гражданского процессуального законодательства;- понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений;- основы делового общения в учебной группе, нормы и правила поведения при выполнении учебных заданий и работе в учебной группе; психологические основы общения;- содержание гражданских процессуальных прав, порядок их реализации и защиты;- порядок рассмотрения споров, связанных с коррупционными правонарушениями;- порядок рассмотрения споров в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;- формы защиты прав граждан и юридических лиц;- информационно-компьютерные технологии, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и нормы гражданского процессуального законодательства, связанные со спорами о назначении пенсий, пособий | <p><i>опросы, беседы, дискуссии; решение учебных задач; подготовка и защита курсовой работы; зачет с оценкой; экзамен.</i></p> |

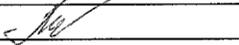
| | |
|---|--|
| <p>и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда- порядок рассмотрения споров в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
|---|--|

Уметь:

- применять знания теоретических основ отрасли к практическим ситуациям; ограничивать гражданские процессуальные отношения от других видов правоотношений;
- планировать самостоятельную учебную работу по изучаемой дисциплине; выбирать эффективные методы решения учебных заданий; прогнозировать оценку полученного результата;
- анализировать и применять на практике нормы гражданского процессуального законодательства; решать учебные задачи по дисциплине;
- ориентироваться в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» с целью поиска источников гражданского процесса, поиска необходимой правовой информации;
- ориентироваться в системе субъектов граждан; работать в малых группах, участвовать в деловых играх и других групповых формах освоения учебной дисциплины;
- применять знания о структуре судебной системы, иерархии судов и стадиях гражданского процесса к практическим ситуациям;
- планировать самостоятельное изучение источников гражданского процессуального права, анализ практики применения гражданского процессуального законодательства;
- анализировать изменения гражданского процессуального законодательства; работать с практическими материалами;
- строить свою речь в соответствии с моральными общепринятыми нормами поведения; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике; выполнять учебные задания в малых группах, основываясь на правилах этики, культуры и делового общения;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- использовать СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», информационно-компьютерные технологии для поиска соответствующих норм ГПК и других нормативных актов, типовых форм процессуальных документов, связанных со спорами о назначении пенсий, пособий и других социальных выплат;
- оказывать правовую помощь субъектам правоотношений, связанную с подготовкой исковых заявлений, выступлением в гражданском процессе

*решение учебных задач,
подготовка и защита
курсовой работы;
зачет с оценкой;
экзамен.*

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

| Наименование дисциплины | Кафедра-разработчик РПД | Предложения об изменении РПД | Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры |
|-------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Гражданский процесс | ИГиП | Внесены изменения в основную и дополнительную литературу |  Литвинова О.А. протокол № 9 от 2.05.2021г |
| | | | |
| | | | |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ

Цель выполнения курсовой работы – углубить, систематизировать, закрепить и продемонстрировать полученные студентом теоретические знания и умения путем реализации их в курсовой работе.

Основными задачами курсовой работы являются:

- развитие умения критически оценивать теоретические положения, высказывать собственную точку зрения по вопросам теории, использовать приобретенные знания для решения сложных проблем;
- развитие умения находить приоритеты в проводимом исследовании, делать самостоятельные выводы;
- выявление способности студента решать различные вопросы в сфере своей будущей профессиональной деятельности и степени его подготовленности к практической деятельности.

Курсовая работа должна иметь научно-исследовательскую основу и теоретическую или теоретико-практическую направленность.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- актуальность, ее теоретическая и практическая значимость;
- самостоятельность и системность выполнения исследования по конкретной проблеме;
- отражение глубоких знаний литературы по теме, нормативных правовых актов, положений, инструкций, стандартов и др.;
- освещение различных точек зрения и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- грамотное, ясное и логическое изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом;
- раскрытие темы, обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием практического материала, применением различных методов (экономико-математических, сравнительно-правового анализа и др.).

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Формулировка объекта, предмета исследования. Выбор методов исследования.
3. Определение цели и задач исследования.
4. Составление библиографии, ознакомление с законодательными и другими нормативными правовыми актами, научной литературой, относящимися к теме курсовой работы.
5. Сбор фактического материала (работа с СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов научного исследования.
7. Формулировка самостоятельных выводов по теме исследования.
8. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями

Студент несет ответственность за самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

1. Структура курсовой работы

1.1. Работа состоит из следующих компонентов:

- титульный лист (не нумеруется);
- содержание (план);
- вступление (введение);
- основное содержание;
- заключение (не нумеруется);
- библиографический список источников и литературы.

2. Оформление работы (письменной работы)

2.1. Титульный лист

- первый лист работы. Текст титульного листа должен быть выполнен в соответствии с требованиями, принятыми структурным подразделением (кафедра, деканат)

2.2. Содержание (план)

Содержание (план) - указатель разделов и подразделов работы (глав – в контрольной работе, не более 3 глав). По форме содержание представляет из себя текст в две колонки. В левой колонке перечисляются разделы и подразделы (рубрики) работы, расположенные в той же последовательности, что и в тексте работа. В правой части проставляются номера страниц, на которых эти рубрики расположены.

В случае, если название раздела, главы (подраздела, параграфа)) занимает более одной строки, номер страницы проставляется на уровне последней строки.

Слово «Содержание» или «План» записывается в виде заголовка симметрично тексту с прописной буквы.

2.3. Нумерация страниц. Текст работы (письменной работы) должен быть пронумерован арабскими цифрами в возрастающем порядке.

Отсчет страниц начинается с титульного листа и до последней страницы, без пропусков, включая страницы, на которых расположены иллюстрации, таблицы, схемы, оглавление, библиографический список источников и литературы.

На титульном листе работы номер страницы не ставится, но подразумевается. На всех остальных листах номер страницы указывается внизу, справа.

2.4. Нумерация разделов и подразделов

Текст работы подразделяется на разделы и подразделы (см. п. 1.1.), текст курсовой работы на главы и параграфы, текст контрольной работы может содержать один теоретический и один практический вопросы.

Во введении, как правило, раскрывается актуальность темы работаа, цели и задачи. Важно показать актуальность (значимость) темы исследования, чем она интересна и в чем ее практическая значимость. Актуальность темы может подтверждаться как собственной аргументацией, так и ссылками на признанные авторитеты в правовой сфере, в правоприменительной практике. Для курсовой работы во введении указываются также: объект и предмет исследования, методы исследования, цель и задачи исследования, теоретическая и практическая база исследования, Текст основной части должен строго соответствовать содержанию (плану) и раскрывать тему работы. Названия разделов (глав) выделяются более крупным шрифтом или подчеркиванием. Каждый раздел начинается с новой страницы.

2.5. Расположение текста на странице

Размеры полей на листе: левое - 25 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее - 10 мм.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5.

Перед наименованием раздела, подраздела (главы, параграфа) ставится его номер. Переносы слов в заголовках не делаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела—10 мм.

Каждый раздел, подраздел (глава, параграф) начинается с абзаца. Его величина задается клавишей Tab – «по умолчанию».

По содержанию текст работы представляет собой краткое, системное изложение мыслей автора с приведением аргументов в виде ссылок на источники и литературу, таблиц, диаграмм, графиков. Объем текста работы не должен превышать 18 страниц формата А 4. Объем курсовой работы от 25 до 30 стр.

В тексте работы не рекомендуется применять произвольных сокращений слов, кроме установленных правилами русской грамматики, а также соответствующими стандартами.

Работа завершается выводами, в которых кратко излагаются основные результаты работы. Выводы должны соответствовать поставленным во введении целям и задачам исследования.

В работе (письменной работе) должны быть ссылки на источники права и научную литературу.

Приложение к работе (письменной работе) (по необходимости) может включать в себя иллюстрации (фотографии, схемы, графики, рисунки, диаграммы). Все иллюстрации в работе именуется рисунками (рис. 1). Иллюстрации могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают над иллюстрациями, поясняющие данные — под ними. Номер иллюстрации помещают на одной строке с поясняющими данными.

Библиографический список источников права и литературы, использованной при подготовке работы (письменной работы), помещается в конце работы (если имеются приложения, то непосредственно перед ними). Источники указываются в соответствии с их юридической силой: Конституция России, конституционные федеральные законы РФ, Кодексы РФ, федеральные законы РФ, подзаконные федеральные правовые акты РФ (акты палат Федерального Собрания РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства России, законы субъектов РФ, их нормативные правовые акты), затем литература (монографии, исследования, публикации в журналах и газетах) - в алфавитном порядке.

К числу обязательных библиографических сведений относятся: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), название издательства, год издания, количество страниц. Название крупных городов принято сокращать (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, Новосибирск - Нсб), например:

Шахрай С. Комментарий к Конституции Российской Федерации / Под ред. В.Д.Зорькина – 2-е издание, пересмотр (статьи 5, 11, 66, 71-73, 83, 84, 90, 136, 137). — Норма: Инфра-М, Москва, 2018. — С.24-27.

При оформлении нормативных правовых актов необходимо указывать название нпа, дату, номер, источник официального опубликования документа. Например:

Закон об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// СЗ РФ от 14.01.2002. № 2. Ст. 133.

Дополнительные требования:

- Цитирование авторов производится только по их произведениям.
- Заимствованная цитата должна быть взята в кавычки. Знак («») кавычки должен ставиться в начале, при открытии, и в конце, при закрытии цитаты, не зависимо от количества предложений и абзацев в цитате.
- В работе недопустимы орфографические и пунктуационные ошибки.

- Готовый работа сдается преподавателю или на кафедру не позднее, чем за две недели до зачета. Защита работы предполагает его свободное обсуждение в аудитории или собеседование с преподавателем.

2. Методические рекомендации по усвоению учебного материала

Дисциплина «Гражданский процесс» имеет значение для студентов всех направлений подготовки, позволяет усвоить основы правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.

Изучение данной дисциплины в значительной степени зависит от умения самостоятельно мыслить, работать с нормативными актами, критически оценивать изученное. В процессе изучения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся имеет возможность преодолеть правовую безграмотность, научиться монологически и диалогически говорить на правовые темы на основании полученных знаний, составлять процессуальные документы. Дисциплина «Гражданский процесс» направлена на овладение общими культурными компетенциями и некоторыми профессиональными компетенциями, что во многом отражает современную социальную действительность, связь человеческого субъекта с социумом, общественной системой.

Изучение данной дисциплины позволит обучающемуся анализировать нормативные акты, составлять процессуальные и иные правовые документы. Кроме того, занятия правом помогают в раскрытии интеллектуального потенциала личности, формировании правосознания и активной гражданской позиции.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по результатам освоения которых предусмотрен промежуточный контроль (зачет с оценкой). Каждый раздел представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов. По данной дисциплине также предусмотрена курсовая работа, написание которой будет способствовать формированию заявленных в учебной плане компетенций.

Для подготовки к зачету, практическим занятиям необходимо изучать предложенную литературу, нормативные правовые акты, комментарии законодательства, а также выполнять задания, указанные в Фонде оценочных материалов, что позволит оптимально усвоить все разделы курса и овладеть соответствующими компетенциями.

3. Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя, а также решения учебных задач и выполнения других заданий.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, развитию умений работы с учебной и научной литературой, формировании навыков применения нормативных правовых актов, навыков работы и общения в группе.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения поставленных проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны сообщения студентов. Студенты учатся критически оценивать изученное и участвовать в организованном споре, при решении тестовых заданий или учебных задач – применять нормативные акты к конкретным практическим ситуациям. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных

содержательных разделов курса, принимают участие в обсуждении, выполняют домашние задания, готовят и защищают сообщения, выполняют другие учебные задания.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с домашним заданием, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение на предстоящем практическом занятии;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника;

- изучить соответствующие теме нормативные правовые акты, выписать основные термины и выучить их;

- изучить соответствующие нормативные правовые акты;

- по необходимости изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;

- при решении учебных задач формулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновывать с опорой на нормативные правовые акты;

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с источниками вопросы, чтобы затем на практическом занятии обсудить их в группе;

- по необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Гражданское право», положительно сказывается на успеваемости, личностном самосознании и культуре обучающегося.