

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код, наименование ОП

для групп приема 2018 года, очная форма обучения
год начала обучения очная, заочная

1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Код компетенции	Расшифровка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Трудоемкость профессионального модуля

Наименование МДК	Объем МДК, час.	Объем работы с преподавателем, час.	Объем СРС и консультаций, час.
Право социального обеспечения	144	99	45
Психология социально-правовой деятельности	216	147	69
Наименование практики	Объем практики, нед.		
УП.1.01 Учебная практика	3 недели		
ПП.1.01 Производственная практика (по профилю специальности)	1 неделя		
Квалификационный экзамен (промежуточная аттестация)			

4. Содержание профессионального модуля

МДК. 1.1 Право социального обеспечения

1. Материальные отношения.
2. Процедурные отношения
3. Процессуальные отношения.
4. Права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
5. Деловой этикет, культура и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

МДК. 1.2 Психология социально-правовой деятельности

1. Введение в общую психологию, психологию когнитивных процессов.
2. Основы психологии личности и общения.
3. Юридическая и правовая психология.
4. Криминальная, пенитенциарная психология и виктимология.
5. Психология в деятельности юриста.
6. Психология социально-медицинской экспертизы.

УП.1.01 Учебная практика

ПП.1.01 Производственная практика (по профилю специальности)

5. Форма промежуточной аттестации

Дисциплина/практика	Форма контроля	Семестр изучения
Право социального обеспечения	зачёт	1
Право социального обеспечения	экзамен	2
Психология социально-правовой деятельности	экзамен	2
Психология социально-правовой деятельности	зачет с оценкой	3

Учебная практика	зачет с оценкой	2
Производственная практика (по профилю специальности)	зачет с оценкой	3
Квалификационный экзамен		3

Разработал: доцент каф. ФиС		Н.Ю. Бухнер
доцент каф. ФиС		В.А. Мелёхин
доцент каф. ФиС		М.Г. Колокольников
должность	подпись	И.О. Фамилия
Проверил: зав. каф. ФиС		В.Ю. Инговатов
декан ГФ		О.Е. Контева
должность	подпись	И.О. Фамилия

