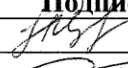

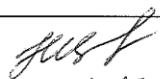
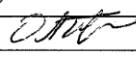
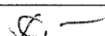


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП 2.01

Для специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	К.с.н., доцент	Н. В. Цыганенко	
Одобрена на заседании кафедры ФиС <u>27. августа 2019,</u> протокол № <u>1</u>	Зав. кафедрой ФиС	В. Ю. Инговатов	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	Н. В. Цыганенко	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	
	Директор УМЦ	С.Г. Андреев	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи учебной практики	3
2.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.	Структура и содержание учебной практики	5
5.	Формы промежуточной аттестации	5
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	6
7.	Материально-техническое обеспечение	7
	Приложение А.Методические рекомендации и указания	9

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и общих и профессиональных компетенций и приобретение необходимых умений и опыта практической работы для решения конкретных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится в виде практической подготовки.

Задачами практики являются обеспечение связи практики с теоретическим обучением и расширение круга умений, навыков, практического опыта.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, учебная практика по модулю ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре, продолжительностью 1 неделя (36 часов);

- для студентов заочной формы обучения – в 4 семестре, продолжительностью 1 неделя (36 часов);

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Индекс компетенции по ФГОС СПО, Содержание компетенции	В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:		
	знать	уметь	иметь опыт
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- систему формирования баз данных получателей пенсий и социальных выплат; Уметь:	реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-	категории лиц, нуждающихся в социальной защите;	осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные	- выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные

компьютерные технологии.		технологии;	технологии.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	систему работы с отдельными лицами, категориями граждан семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	организовывать и координировать работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование этапов	Виды учебной работы, практические занятия по учебной практике	Объем часов
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	
	инструктаж по технике безопасности, инструктаж по алгоритму аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы	2
Этап 1. Тема 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>	
	знакомство с местом прохождения практики и информационно-методической базой	2
	<i>Практические работы</i>	30
	Изучение структуры и деятельности структурных подразделений Пенсионного Фонда РФ и учреждений социальной защиты населения	5
	Участие при проведении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	5
	Рассмотрение пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки	5
	Выполнение поручений сотрудников ПФР и СЗН по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий	5
	Оказание помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства	5
Содействие сотрудникам ПФР и СЗН при проведении юридического консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	5	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Выполнение индивидуального задания	33
Промежуточная аттестация	Сдача и защита отчета	1
	ВСЕГО	36

5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой. Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае не прохождения учебной практики в установленные сроки по уважительной причине (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства) сроки проведения практики могут быть изменены в пределах текущего учебного года.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике приведен в Приложении А.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Правовое обеспечение социальной работы / под ред. О.Г. Прохоровой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 253 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – [ЭБС: Университетская библиотека ONLINE]. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154> (дата обращения: 08.11.2019).

2. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник / Е.И. Холостова. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 612 с. – [ЭБС: Университетская библиотека ONLINE]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199> (29.04.2019).

Дополнительная литература

3. Социальная работа: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – [ЭБС: Университетская библиотека ONLINE]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835> (29.04.2019).

4. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России: учебник /. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с. :- [ЭБС: Университетская библиотека ONLINE]. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>(29.04.2019).

Интернет-ресурсы

Университетская библиотека Online <http://biblioclub.ru>

Министерство социальной защиты Алтайского края <http://www.aksp.ru/>

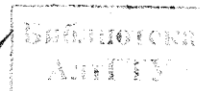
02.07.21

С.С.



02.07.21

С.С.





7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная практика проводится в организациях и учреждениях социальной защиты населения и Пенсионного фонда (ПФР), в структурных подразделениях АлтГТУ, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.02.01. На период практики студенты обеспечиваются рабочим местом, компьютером и иной оргтехникой, возможностью доступа к нормативно-правовой литературе, документам структурных подразделений (если они не являются документами исключительно для служебного пользования).

Для защиты отчета по практике необходима учебная аудитория.

Лист актуализации рабочей программы практики

Наименование практики	Кафедра-разработчик РПП	Предложения об изменении РПП	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4
ПП 02.01		1.Актуализированы цели, задачи и содержание практики в связи с введением в действие Положения о практической подготовке. 2. Актуализированы требования к оформлению отчетности в связи с введением в действие Положения о практике обучающихся	Инговатов В. Ю.  протокол № <u>06</u> от <u>02</u> <u>марта</u> 2021 Инговатов В. Ю.  протокол № <u>6</u> от <u>02.03</u> 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1 ФОРМА БЛАНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

Кафедра _____

Индивидуальное задание

на _____
(вид практики по УП)

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О.)

График проведения практики

№ п/п	Содержание работ, выполняемых на практике	Сроки выполнения

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть проверен, защищен и подписан руководителем практики от университета.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости);
- заключение;
- источники информации;
- приложения (схемы, зарисовки, фотографии и другой справочно-иллюстративный материал).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику применяемых на учебной практике приборов и оборудования.

Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел "Техника безопасности и охрана труда" содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе "Заключение" студент должен представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных на практике объектов (процессов).

Объем отчета должен соответствовать 15–25 страницам рукописного или печатного текста.

Завершающим этапом учебной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении групповых и индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписью руководителя практики.

3 ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования*
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

Университетский технологический колледж

ОТЧЕТ

ПО _____ практике
(вид практики)

В _____
(наименование организации)

(код и наименование специальности)

(индекс практики по УП)

(№ студента по списку)

Студент гр. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики
от университета _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет защищен с оценкой _____

Барнаул

20__