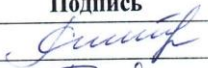
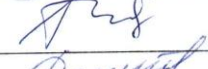
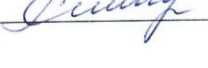


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование дисциплины: ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

Код и наименование специальности: 15.02.16 Технология машиностроения

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	М.И. Маркова	
Эксперт	Заведующий кафедрой	А.В. Балашов	
	Руководитель ППСЗ	М.И. Маркова	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..3	
1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.....3	
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля3	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ7	
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....7	
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.....9	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ14	
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....14	
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....14	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ16	
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)Методические рекомендации и указания19	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: Цель учебного модуля– формирование знаний и умений, соответствующих ОК01, ОК03, ОК04, ОК05, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно)	решения задач профессиональной деятельности.

			или с помощью наставника).	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	работы в коллективе.
ОК 05	Осуществлять	особенности	грамотно излагать	устно и письменно

	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	изъясняться на государственном языке
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.	основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства.	организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов.	планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций.
ПК 5.2	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.	основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными	подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства.

		производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения.	задачами.	
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.	факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий.	принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.	контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализа причин разработки, реализации и улучшения процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработки предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса.
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.	правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.	организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.	определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Общий объем учебной нагрузки:	354
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	142
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	50
уроки	50
консультации	2
учебная практика	72
производственная практика	108
Промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа обучающихся	20
в том числе:	
1. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции предприятия (по вариантам)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Экзамена, зачета, зачета с оценкой</i>

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Общий объем учебной нагрузки:	168
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	142
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	50
уроки	50
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа обучающихся	20
в том числе:	
1. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции предприятия (по вариантам)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Экзамена</i>

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала:

Семестр 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Управление деятельностью предприятия		
Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения	1. Понятие производственного предприятия (организации)	4
	2. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация.	
	3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	
	Практическое занятие: Составление должностных и производственных инструкций.	2
	Практическое занятие: Оформление оперативных документов.	2
	Практическое занятие: Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам).	2
Тема 1.2 Планирование выполнения производственной программы	1. Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса.	10
	2. Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха.	
	3. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования.	
	4. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий.	
	5. Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	
	6. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы.	
	7. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	
	8. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.	
	9. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей.	
	Уроки	8
1. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.		
2. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.		
	Практическое занятие: Проектирование планировки участка производства.	2

	Практическое занятие: Планирование выполнения производственной программы	2	
	Практическое занятие: Расчет производственных мощностей предприятия.	2	
	Практическое занятие: Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	2	
Тема 1.3 Оперативное управление производством и технологическим подразделением	1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности).	10	
	2. Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы.		
	3. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.		
	4. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации.		
	5. Органы управления, понятие и классификация функций управления.		
	6. Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления.		
	7. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений.		2
	8. Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом.		2
	9. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика.		2
	10. Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.		2
	11. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.	2	
	12. Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики формальных и неформальных групп.	2	
	13. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.	2	
	Практическое занятие: Расчет нормативов и норм труда.	2	
Практическое занятие: Определение показателей производительности труда.	2		
Практическое занятие: Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам).	2		
Практическое занятие: Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	2		
Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения			
Тема 2.1 Структурное подразделение как «центр	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.	2	
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).		
	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».		
	4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.		
	1. Практическое занятие: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	

формирования прибыли и учета затрат»	2. Практическое занятие: Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2
Тема 2.2 Оформление финансовых документов, процессов и процедур	Уроки 1. Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов.	6
	2. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации.	2
	3. Аналитические документы.	2
	4. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации.	2
	5. Организация электронного документооборота.	2
	Практическое занятие: Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения.	2
	Практическое занятие: Заполнение финансово-экономических документов предприятия.	2
	Практическое занятие: Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	2
Раздел 3. Система менеджмента качества		
Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015	1. История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества.	2
	2. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества.	
	3. Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление.	
	4. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.	
	Практическое занятие: Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.	2
	Практическое занятие: Описание бизнес-процессов подразделения.	2
Тема 3.2 Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении	1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов.	2
	2. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит.	
	Уроки Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя	4
	Практическое занятие: Разработка системы менеджмента качества.	2

	Практическое занятие: Проведение анализа документации СМК.	2
	Практическое занятие: Обучение специалистов принципам СМК.	2
Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства		
Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	1. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда.	4
	2. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности.	
	3. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области машиностроения.	
	4. Организация работы по охране труда на предприятии.	
	Уроки	10
	1. Порядок обучения работников предприятия по охране труда.	
	2. Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве.	
	3. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих.	
	4. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности.	
	5. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам. Обеспечение безопасности.	
6. Предохранительные устройства технологического оборудования.	2	
Практическое занятие: Составление планировки рабочего места оператора с программным управлением в соответствии с требованиями техники безопасности.		
Тема 4.2. Защита окружающей среды	1. Экологические опасности и их причины появления на производстве.	2
	2. Охрана воздушной среды на производстве.	
	3. Эффективность очистки от пыли на производстве.	
	4. Охрана водной среды на производстве.	
	5. Организация контроля за состоянием окружающей среды.	
Тема 4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство	1. Бережливое производство, как модель повышения эффективности производства	6
	2. Базовые условия для реализации модели бережливого производства	
	3. Внедрение модели бережливого производства на предприятии	
	4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	
	5. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи	
	6. Классификация ресурсов	
	7. Принципы ресурсосбережения	
	8. Методы ресурсосбережения	
	9. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия	
	10. Основные факторы влияющие на эффективность ресурсосбережения	
	11. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности	
	12. Энергосбережение	

	Практическое занятие: Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить»	2
	Практическое занятие: Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов	2
	Практическое занятие: Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции предприятия (по вариантам)	20
Консультации		2
Итоговый контроль		Экзамен (6 часов)
Всего:		168

ПМ.05.УП.05.01 Учебная практика

Семестр 6

Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе учебной практики ПМ.05.УП.05.01.

ПМ.05.ПП.05.01 Производственная практика

Семестр 6

Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе учебной практики ПМ.05.ПП.05.01.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, MS Office Standard 2007, Windows 7 Professional, Adobe Flash Player 10 Plugin, Adobe Reader 9.2 – Russian, Google Chrome, K-Lite Codec Pack 7.0.0 (Full), Libre Office 5.0.4.2.

Для проведения практических занятий требуется учебная аудитория с комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, наглядными пособиями; учебно-методическим комплексом дисциплины. Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Программное обеспечение: Windows 7 Professional, MS office standart.

Учебная практика по модулю ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» проходит в кафедральных аудиториях и мастерской «Слесарная».

Мастерская «Слесарная» содержит: технические средства обучения: верстаки, оборудованные слесарными тисками, стол поворотный, монтажно-сборочный стол, стол с ручным прессом, стол контрольный, комплект инструмента для выполнения слесарных, механосборочных, ремонтных работ, инструмент индивидуального пользования: линейка измерительная металлическая, чертилка, циркуль разметочный, кернер, линейка поверочная лекальная, угольник поверочный слесарный плоский, штангенциркуль ШЦ-1, зубило слесарное, молоток слесарный стальной массой 400-500 г, напильники разные с насечкой №1 и №2, щетка-сметка, устройства для расположения рабочих, контрольно-измерительных инструментов, документации: пристаночная тумбочка с отделениями для различного инструмента, стойки с зажимами для рабочих чертежей и учебно-технической документации, полочки, планшеты, готовальни, футляры для расположения контрольно-измерительных инструментов, переносные ящики с наборами нормативного инструмента и др.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература

1. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224> (дата обращения: 27.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1340-1. – DOI 10.23681/599224. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 17.01.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст : электронный.

3. Милкова, О. И. Экономика и организация машиностроительного производства : учебное пособие : [16+] / О. И. Милкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494169> (дата обращения: 17.01.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1979-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Планирование и организация работы структурного подразделения : практикум / авт.-сост. Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683123> (дата обращения: 27.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2899-3. – Текст : электронный.

Интернет ресурсы

5. Дзанагова, Т. Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т. Я. Дзанагова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904> (дата обращения: 17.01.2023). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, практик, промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства; основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий; правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.</p>	<p><i>Контрольный опрос, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ на практике: оценка процесса, оценка результатов, защита отчета по практике, экзамен по модулю</i></p>
<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p><i>Контрольный опрос, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ на практике:</i></p>

<p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</p> <p>оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p> <p>принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;</p> <p>организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.</p>	<p><i>оценка процесса, оценка результатов, защита отчета по практике, экзамен по модулю</i></p>
<p>иметь практический опыт:</p> <p>решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>работы в коллективе;</p> <p>устно и письменно изъясняться на государственном языке;</p> <p>планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</p> <p>подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;</p> <p>контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализа причин разработки, реализации и улучшения процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработки предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;</p> <p>определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства.</p>	<p><i>Контрольный опрос, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ на практике: оценка процесса, оценка результатов, защита отчета по практике, экзамен по модулю</i></p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Дисциплина МДК.05.01 «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала» входит в профессиональный модуль ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и реализуются для подготовки студентов, обучающихся по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения. На лекционных и практических занятиях рассматриваются примеры из практики Российских и зарубежных фирм, а также предприятий Алтайского края.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы (п.3.2).

При подготовке к практическим занятиям студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение этих видов работы в соответствующие сроки позволит студентам уже в течение семестра вести подготовку к экзамену в 6 семестре по дисциплине. Экзамен сдаётся в письменном виде во время сессии по тестам промежуточной аттестации. Вопросы к экзамену выдаются в семестре.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практические занятия по дисциплине необходимы для усвоения теоретического материала и выполнения конкретного задания. Для продуктивной работы на практических занятиях необходимо:

- обязательно ознакомиться с лекционным материалом;
- ознакомиться с методическим материалом по выполнению практического занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

При изучении профессионального модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» необходимо соблюдать последовательность в подаче лекционного материала согласно плана, представленного в разделе 2.2.

При изучении теоретических основ функционирования структурного подразделения организации необходимо обратить внимание на современные производственные структуры машиностроительного предприятия, современные модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур.

При изучении тем, касающихся технико-экономического планирования необходимо обратить внимание на современные методы планирования себестоимости, прибыли и рентабельности и оперативного управления производством. При рассмотрении

нормирования и организации труда рабочих мест на предприятии необходимо изучить способы, позволяющие сократить потери времени.

При рассмотрении тем по сущности, целей и задач управления предприятием сосредоточиться на структуре и процессе принятия управленческого решения. Риске при принятии решений.

Сделать акценты на преимуществах современных организационных структур управления как отечественных, так и зарубежных предприятий.

Особое внимание уделить стратегическому управлению персоналом и управлению коллективом структурного подразделения. Подчеркнуть преимущества и недостатки работы в командах, рассмотреть типы конфликтов в организации.

При рассмотрении тем связанных с системой менеджмента качества уделить особое внимание обучению руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества.

Уделить внимание требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства при реализации технологических процессов.