



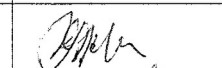
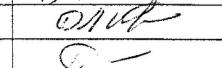
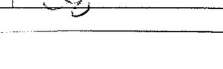
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов (код и наименование профессионального модуля по учебному плану специальности)

Для специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Входит в состав цикла: профессиональный

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	А.В. Панин	
Одобрена на заседании кафедры АиАХ 24.09.2019, протокол №2	Зав. кафедрой АиАХ	А.С. Павлюк	
Согласовал	Руководитель ППССЗ СПО	А.В. Величко	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	
	Директор УМЦ	С.Г. Андреевко	

г. Барнаул

Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	12
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	15
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	27
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	27
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов профессионального модуля	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный цикл, профессиональные модули (обязательная часть цикла).

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

ОГСЭ.03 Психология общения.

ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ.

1.2 Цель и требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель профессионального модуля - формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8 ФГОС СПО по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: **Организация работы первичных трудовых коллективов**

и, соответствующие ему, профессиональные компетенции.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию		- определять задачи для поиска	- номенклатуру информационных источников

	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		- применять современную научную профессиональную терминологию;	- современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		- применять средства информационных технологий для решения	- современные средства и устройства информатизации ;

			<ul style="list-style-type: none"> профессиональн ых задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональн ой деятельности
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональн ой деятельности;
ПК 3.1	<p>Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составления местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационно й документации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - составления должностных инструкций для работников ремонтного отделения первичного трудоого коллектива; - разработки технологических процессов проведения технического обслуживания подъемно- 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационно й документации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - составлять должностные инструкции для работников ремонтного отделения первичного трудоого коллектива; - разрабатывать технологические процессы прове- дения технического обслуживания подъемно- транспортных, строительных, дорожных 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационн ой документации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - порядок составления должностных инструкций для работников ремонтного отделения первичного трудоого коллектива; - порядок разработки технологически х процессов проведения технического обслуживания

		<p>транспорт-ных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - внесения предложений по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; - выбора технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; - проведения обучения и повышения квалификации 	<p>машин и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - вносить предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; - выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку (приспособления, режущий, мерительный и вспомогательный инструмент) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; - проводить обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; - производить расчет оперативного времени и составлять 	<p>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - порядок внесения предложений по повышению технологичности и ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; - алгоритм выбора технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; - порядок обучения и повышения
--	--	--	--	---

		<p>персонала на рабочих местах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения расчетов оперативного времени и составления технолого-нормировочных карт на ремонтные работы по нормативам; - составления графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспорт-ных, строитель-ных, дорожных машин и оборудования; - контроля соблюдения графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - контроля выполнения должностных инструкций персоналом; - контроля соблюдения трудовой дисциплины 	<p>технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять графики проведения технического обслуживания подъемно-транспорт-ных, строитель-ных, дорожных машин и оборудования; - контролировать соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспорт-ных, строительных, дорожных машин и оборудования; - контролировать выполнение должностных инструкций персоналом; - контролировать соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, вести табель учета рабочего времени 	<p>квалификации персонала на рабочих местах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета оперативного времени и порядок составления технолого-норми-ровочных карт на ремонтные работы по нормативам; - порядок составления графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - порядок контроля соблюдения графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - порядок контроля выполнения должностных ин-струкций персоналом; - порядок контроля
--	--	---	---	--

		и использования рабочего времени персоналом, ведения табеля учета рабочего времени		соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом, ведения табеля учета рабочего времени
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<ul style="list-style-type: none"> - проведения диагностики и определения неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - разработки и выполнения мероприятий по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; - организации ремонта, устранения неисправностей и наладки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - проведения своевременной поверки приборов и устройств безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику и определять неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - разрабатывать и выполнять мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; - организовывать ремонт, устранять неисправности и проводить наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - проводить своевременную поверку приборов и устройств безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок диагностики и определения неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - порядок разработки и выполнения мероприятий по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; - технологию организации ремонта, устранения неисправностей и наладки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - порядок проведения своевременной поверки приборов и

				устройств безопасности
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - ведения делопроизводства на производственном участке; - своевременного составления отчетов о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; - грамотного в полном объеме оформления технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; - обеспечения своевременного оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство на производственном участке; - своевременно составлять отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; - точно и грамотно в полном объеме оформлять техническую и отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; - обеспечивать своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта 	<ul style="list-style-type: none"> делопроизводств о на производственном участке; - порядок составления отчетов о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; - порядок оформления технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; - порядок оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования

			оборудования	
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	- ведения делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - контроля соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении; - контроля соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - устранения замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и	- вести делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - контролировать соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; - контролировать соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - устранять замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию	- делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - порядок контроля соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении; - порядок контроля соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - механизм устранения замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного

		<p>сертификации продукции и услуг;</p> <p>- точного и грамотного в полном объеме составления пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>	<p>производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>- точно и грамотно в полном объеме составлять пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>	<p>подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>- порядок составления пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>
ПК 3.5	<p>Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>- определения, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов, потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</p> <p>- оформления и своевременного отправления заявок на потребности структурного подразделения в</p>	<p>- определять, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов, потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</p> <p>- оформлять и своевременно отправлять заявки на потребности структурного</p>	<p>- порядок определения, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов, потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</p> <p>- порядок оформления и своевременного отправ-</p>

		эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов	подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов	ления заявок на потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	<ul style="list-style-type: none"> - приемки эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; - работы с необходимым комплектом документации при приемке нефтепродуктов; - составления коммерческих актов при выявлении недостачи и несоответствии качества; - обеспечения безопасных условий при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - определения количества остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их 	<ul style="list-style-type: none"> - производить приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; - работать с необходимым комплектом документации при приемке нефтепродуктов; - составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; - обеспечивать безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - определять количество остатков топливно-смазочных 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок приемки эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; - состав необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов; - порядок составления коммерческих актов при выявлении недостачи и несоответствии качества; - безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - порядок определения количества остатков топливно-

		<p>геометрической формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения условий хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; - обеспечения условий сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - соблюдения норм и правил пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; - соблюдения правил учета движения материальных ценностей; - грамотного оформления документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества 	<p>материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; - обеспечивать условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - соблюдать нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; - соблюдать правила учета движения материальных ценностей; - грамотно оформлять документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и 	<p>смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; - условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; - правила учета движения материальных ценностей; - порядок оформления документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества
--	--	---	---	--

			количества	
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	- применения на практике нормативных документов, правил и стандартов, устанавливающих требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы»; - оформления экологического паспорта структурного подразделения; - контроля производственных процессов и своевременного выявления возникающих опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; - внедрения безопасных	- применять на практике нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - производить инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы»; - оформлять экологический паспорт структурного подразделения; - контролировать производственные процессы и своевременно выявлять возникающие опасные производственные факторы на отдельных технологических операциях; - обеспечивать внедрение	- нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - порядок проведения инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы»; - порядок оформления экологического паспорта структурного подразделения; - порядок контроля производственных процессов и своевременного выявления опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;

		<p>производственных процессов;</p> <p>- планирования мероприятий по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечения их выполнения</p>	<p>безопасных производственных процессов;</p> <p>- планировать мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивать их выполнение.</p>	<p>- порядок внедрение безопасных производственных процессов;</p> <p>- мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>
ПК 3.8	<p>Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин</p>	<p>- учета статей расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- составления технологонормировочных карт и выполнения расчетов оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- составления</p>	<p>- учитывать статьи расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- составлять технологонормировочные карты и производить расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- составлять</p>	<p>- статьи расходов структурного подразделения, учитываемые при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- порядок составления технологонормировочных карт и методику расчета оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p>

		калькуляции расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - расчета себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - рассчитывать себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	- порядок составления калькуляции расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - методику расчета себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
--	--	---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Общий объем учебной нагрузки:	362	324
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	208	32
в том числе:		
лекционные занятия	109	8
практические занятия	93	8
Учебная практика	36	36
Производственная практика	36	36
Промежуточная аттестация	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	78	248
в том числе:		
1. Материально-техническая база предприятий дорожно-строительной отрасли		
2. Организация труда рабочих на предприятиях дорожно-строительной отрасли		

<p>3. Определение норм трудоемкости ТО и ремонта автомобилей</p> <p>4. Расчёт технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>5. Расчет производственной программы по эксплуатации.</p> <p>6. Расчет производственной программы по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>7. Расчет плана по труду и заработной плате</p> <p>8. Технологическая планировка производственной зоны или участка автотранспортного предприятия.</p> <p>9. Техника безопасности при выполнении работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>10. Функции управления.</p> <p>11. Системный анализ работы технической службы предприятия</p> <p>12. Методы принятия инженерных и управленческих решений</p> <p>13. Интеграция мнения специалистов и субъектов производственных и рыночных процессов</p> <p>14. Использование игровых методов при принятии решений в условиях риска и неопределённости</p>		
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Экзамена по модулю, зачетов с оценкой</i>	

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины

МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Общий объем учебной нагрузки:	178	178
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	136	24
в том числе:		
лекционные занятия	76	12
практические занятия	60	12
Промежуточная аттестация	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	38	150
в том числе:		
1. Материально-техническая база предприятий дорожно-строительной отрасли		
2. Организация труда рабочих на предприятиях дорожно-строительной отрасли		
3. Определение норм трудоемкости ТО и ремонта автомобилей		

<p>4. Расчёт технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>5. Расчет производственной программы по эксплуатации.</p> <p>6. Расчет производственной программы по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>7. Расчет плана по труду и заработной плате</p> <p>8. Технологическая планировка производственной зоны или участка автотранспортного предприятия.</p> <p>9. Техника безопасности при выполнении работ по ТО и ремонту автомобилей.</p>		
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	Зачетов с оценкой	

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины

МДК.03.02 Управление социально-техническими системами

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Общий объем учебной нагрузки:	108	108
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	66	8
в том числе:		
лекционные занятия	33	4
практические занятия	33	4
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	40	98
в том числе:		
1. Функции управления		
2. Системный анализ работы технической службы предприятия		
3. Методы принятия инженерных и управленческих решений		
4. Интеграция мнения специалистов и субъектов производственных и рыночных процессов		
5. Использование игровых методов при принятии решений в условиях риска и неопределённости		
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	Зачета с оценкой	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, уроки, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов по формам обучения		Уровень усвоения
		очная	заочная	
Тема 1.1 Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	1 Организация управления первичным трудовым коллективом. Понятие менеджмента. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Техничко-экономические показатели предприятия. Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте дорожно-строительных машин и оборудования. Трудовые ресурсы и их классификация. Формирование трудового коллектива.	24	2	Репродуктивный , продуктивный
	2 Организация процесса эксплуатации дорожно-строительных машин. Структура первичного трудового коллектива организации дорожного транспорта. Основы планирования эксплуатации дорожно-строительных машин по сетевому графику. Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации дорожно-строительных машин.			
	3 Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технолого-нормировочная карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий. Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы. Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта дорожно-строительных машин. Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энергосберегающих технологий. Обратный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения. Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных			

	<p>операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте дорожно-строительных машин и оборудования. Производственная база предприятия. Экологические проблемы ремонтного производства.</p>			
	<p>4 Разработка должностных инструкций персонала производственных подразделений. Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов. Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Корпоративные положения по составлению должностных инструкций.</p>			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 1 Рассмотрение возможных конфликтных ситуаций в организациях дорожного транспорта и пути их разрешения.	2	2	Продуктивный
	Практическое занятие № 2 Исследование структуры и расчет затрат при эксплуатации дорожно-строительных машин.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 3 Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 4 Проектирование технологической оснастки.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 5 Составление и расчет технолого-нормировочной карты ремонта узлов и деталей дорожно-строительных машин.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 6 Составление должностной инструкции.	2		Продуктивный
Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации	<p>1 Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и</p>	24		2

<p>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и грузоподъемных механизмах. Назначение и принцип действия. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах дорожных машин. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах камнедробильных машин. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для текущего содержания автомобильных дорог. Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p>			
	<p>2 Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций. Эксплуатация электроизмерительных приборов. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры. Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин. Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.</p>			
	<p>3 Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Автоматизированный учет отказов дорожных машин. Техническая документация и правовые основы, предъявления рекламации.</p>			

	<p>Исполнители технического сервиса и ремонта дорожно-строительных машин, их обязанности и права.</p> <p>Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн-связи со службой сервиса.</p>			
	<p>4 Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия.</p> <p>Классификация документации. Основы делопроизводства.</p> <p>Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний.</p> <p>Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений.</p> <p>Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки.</p>			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 7 Выполнение задания по изучению устройства контрольно-измерительных приборов.	2	2	Продуктивный
	Практическое занятие № 8 Выполнение задания по изучению порядка установки и регулировки контрольно-измерительных приборов на машинах.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 9 Выполнение задания по изучению порядка установки и регулировки приборов и устройств безопасности на машинах.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 10 Выполнение задания по проверке исправности приборов безопасности и устранение дефектов.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 11 Выполнение задания по изучению номенклатуры и состава проектной и технологической документации.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 12 Выполнение задания по изучению образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия.	2		Продуктивный
<p>Тема 1.3.</p> <p>Лицензирование производственной</p>	<p>1 Лицензирование</p> <p>Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия.</p>	16		2

деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия	Юридическое и нормативное регулирование лицензирования. Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности. Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта. Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов. Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия. Требования к ведению документации лицензируемого предприятия.			
	2 Сертификация Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Система сертификации на транспорте. Сертификация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Порядок применения знака соответствия.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 13. Выполнение задания по комплектованию пакета документации для лицензирования предприятий	4		Продуктивный
	Практическое занятие № 14. Выполнение задания по комплектованию пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	4		Продуктивный
Тема 1.4. Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных и	1 Порядок определения, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов, потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях.	8		Репродуктивный , продуктивный
	2 Порядок оформления и своевременного отправления заявок на потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для			

ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	эксплуатации машин и механизмов			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 15. Расчет потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях.	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 16. Оформление заявок на потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов.	2		Продуктивный
Тема 1.5 Приемка эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	1 Порядок приемки эксплуатационных материалов с контролем качества и количества. 2 Состав необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов. 3 Порядок составления коммерческих актов при выявлении недостачи и несоответствии качества. 4 Безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. 5 Порядок определения количества остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы. 6 Условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества. 7 Условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию. 8 Нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей. 9 Правила учета движения материальных ценностей. 10 Порядок оформления документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества.	8	2	Репродуктивный , продуктивный
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 17. Изучение необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов	2		Продуктивный
	Практическое занятие № 18. Оформление документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и	2		Продуктивный

	количества			
Тема 1.6 Требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	1 Нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения. 2 Порядок проведения инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы». 3 Порядок оформления экологического паспорта структурного подразделения. 4 Порядок контроля производственных процессов и своевременного выявления опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; 5 Порядок внедрение безопасных производственных процессов. 6 Мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.	8		Репродуктивный , продуктивный
	В том числе практических занятий	4		
	1.Практическое занятие № 19. Проведение инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы».	2		Продуктивный
	2.Практическое занятие № 20. Оформление экологического паспорта структурного подразделения предприятия.	2	2	Продуктивный
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 2. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия 3. Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации 4. Порядок приемки эксплуатационных материалов, контроля качества, учета, соблюдения условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов 5. Изучение требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения		16	54	Продуктивный
Консультации				
Подготовка к итоговому контролю		2	2	Репродуктивный

Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
-------------------	-----------------	-----------------	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, уроки, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов по формам обучения		Уровень усвоения
		очная	заочная	
Тема 2.1. Основы дорожно-строительной отрасли	1.Состояние, проблемы и перспективы развития дорожно-строительной отрасли	2	2	<i>Ознакомительный и репродуктивный</i>
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий дорожно-строительной отрасли			
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий дорожно-строительной отрасли			
	4.Сущность и классификация предприятий дорожно-строительной отрасли			
	5.Производственная структура предприятий дорожно-строительной отрасли			
	6.Основы экономики дорожно-строительной отрасли			
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий дорожно-строительной отрасли	1.Структура материально-технической базы предприятий дорожно-строительной отрасли	12	4	<i>Репродуктивный, продуктивный</i>
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия			
	3.Состав и структура основных фондов предприятия			
	4.Виды оценки основных фондов			
	5.Износ и амортизация основных фондов			
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов			
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация			

	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия			
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия			
	10.Нормирование оборотных средств			
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия			
	В том числе практических занятий	4		
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	4	2	Репродуктивный
Тема 2.3. <i>Техническое нормирование и организация труда</i>	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	6	2	Репродуктивный, продуктивный
	2.Виды норм труда			
	3.Классификация затрат рабочего времени			
	4.Методы нормирования труда			
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях дорожно-строительной отрасли			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Определение норм трудоемкости ТО и ремонта автомобилей»	2	2	Репродуктивный
Тема 2.4. <i>Технико-экономические показатели производственной деятельности</i>	1.Производственная мощность предприятий дорожно-строительной отрасли: сущность и факторы ее определяющие	28	4	Репродуктивный, продуктивный
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации дорожно-строительной отрасли техники			
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту дорожно-строительной техники			
	4.Планирование материального снабжения производства			
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			
	6.Категории работников предприятий дорожно-строительной отрасли			
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			
	8.Планирование численности производственного персонала			
	9.Производительность труда производственного персонала			

10.Принципы организации заработной платы			
11.Тарифная система оплаты труда			
12.Формы оплаты труда			
13.Структура общего фонда заработной платы			
14.Заработная плата: начисления и удержания			
15.Издержки производства: сущность и классификация			
16.Себестоимость услуги			
17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий дорожно-строительной отрасли			
18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления			
19.Доходы предприятия: сущность и виды			
20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			
21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели			
22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы			
23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов			
В том числе практических занятий	10		
1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации дорожно-строительной техники; по её техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	3	2	Продуктивный
2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	3		Продуктивный
3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2		Продуктивный
4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2		Продуктивный

Самостоятельная учебная работа обучающегося 1. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения 2. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих 3. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих 4. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части 5. Расчет накладных расходов 6. Составление сметы затрат на ТО и ремонт транспортных средств и калькуляция себестоимости ТО и ремонта 7. Расчет экономической эффективности капитальных вложений	38	96	Продуктивный
Подготовка к итоговому контролю	2		Репродуктивный
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Продуктивный
ВСЕГО	178	178	

2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.02 Управление социально-техническими системами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, уроки, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов по формам обучения		Уровень усвоения
		очная	заочная	
Тема 1.1. Общие сведения об	1. Управление как целенаправленный процесс 2. Управление и менеджмент	4	1	Репродуктивный

управлении	3.Виды эффектов и эффективности управления			
	4.Понятия и категории в деятельности руководителя			
	5. Взаимосвязь понятий и категорий управления			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Взаимосвязь понятий и категорий управления»	2		Репродуктивный
Тема 1.2. Большие системы. Свойства больших систем	1 Общие понятия о системах	4		Репродуктивный
	2. Классификация систем			
	3. Социально-экономические системы			
	4. Большие системы и их свойства			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Анализ свойств больших систем на примере технической эксплуатации»	2		Продуктивный
Тема 1.3 Интенсивный и экстенсивный пути экономического развития	1 Оптимальное использование ресурсов	4	1	Репродуктивный, продуктивный
	2 Экстенсивный и интенсивный пути развития экономических систем			
	3 Взаимосвязь направлений и вариантов развития производственных системы			
	4 Опасности неоптимального управления			
	5.Оптимальное управление и устойчивость функционирования производственной систем			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Оптимальное управление и устойчивость функционирования производственной системы»	2	1	Продуктивный
Тема 1.4 Методы управления	1 Управляющие и управляемые системы	4		Репродуктивный, продуктивный
	2 Жесткие и гибкие системы управления			
	3 Реактивность системы			
	4. Регулирование рынка на основе баланса спроса и предложения			
	5 Цели системы			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Регулирование рынка на основе баланса спроса и	2		Продуктивный

	предложения»			й
Тема 1.5 Дерево целей и систем технической эксплуатации	1. Понятие о дереве целей (ДЦ)	4	1	Репродуктивный, продуктивный
	2. Верхние ярусы дерева целей (ДЦ) транспортного комплекса Российской Федерации			
	3. Дерево систем (ДС) и его роль при управлении производством			
	4. Взаимодействие ДЦ и ДС.			
	5. Количественная оценка вклада конкретных подсистем в достижение цели систем			
	6. Функционально-системная матрица			
	7. Классификация подсистем и факторов ДС			
	В том числе практических занятий	2		
1.Практическое занятие «Взаимодействие ДЦ и ДС. Количественная оценка вклада конкретных подсистем в достижение цели систем»	2		Продуктивный	
Тема 1.6 Инновационный подход при управлении и совершенствовании больших систем	1 Инновации и научно-технический прогресс	4		Репродуктивный, продуктивный
	2. Этапы разработки и реализации нововведений			
	3. Бизнес-план как инструмент планирования нововведений в рыночных условиях. Основные разделы бизнес-плана			
	4. Учет факторов риска при анализе инвестиционных процессов и программ			
	5. Виды рисков и неопределенностей. Методы определения и назначения величины			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Разработка бизнес-плана»	2	1	Продуктивный
Тема 1.7 Методы принятия инженерных и управленческих решений	1. Виды и классификация методов принятия решений при управлении производством	4		Репродуктивный, продуктивный
	2. Принятие решений в условиях определенности			
	3 Методы принятия решений в условиях дефицита информации			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Принятие решений в условиях дефицита информации»	2		Продуктивный

				й
Тема 1.8 Интеграция мнения специалистов и субъектов производственных и рыночных процессов	1. Классификация методов	4		Репродуктивный, продуктивный
	2. Априорное ранжирован			
	3. Применение метода Дельфи при оценке ситуаций и выработке решений			
	4. Опросы и интервью. Комбинированные методы			
	В том числе практических занятий	2		
1. Практическое занятие «Принятие управленческих решений методом априорного ранжирования»	2	1	Продуктивный	
Тема 1.9 Использование игровых методов при принятии решений в условиях риска и неопределённости	1 Понятие об игровых методах	4		Репродуктивный, продуктивный
	2 Принятие решений в условиях риска			
	3 Принятие решений в условиях неопределенности			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Практическое занятие «Принятие решений в условиях» 2. Практическое занятие «Принятие решений в условиях неопределенности»	2		Продуктивный
Тема 1.10. Жизненный цикл технических систем	1 Понятия о жизненном цикле системы и ее элементов	4		Репродуктивный, продуктивный
	2 Возрастная структура и реализуемые показатели качества системы и ее элементов			
	3 Управление возрастной структурой парка			
	4 Методы расчета показателей возрастной структуры автомобильных парков			
	5 Лизинг как метод обновления технических систем			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Практическое занятие «Методы расчета показателей возрастной структуры автомобильных парков»	1	1	Продуктивный
	2. Практическое занятие «Расчет лизинговых платежей»	1		Продуктивный
Тема 1.11. Системный анализ при комплексной оценке	1 Определение целевых нормативов ИТС на основе анализа дерева целей автомобильного транспорта	4	1	Репродуктивный, продуктивный
	2 Системный анализ инженерно-технической службы. Влияние технической			

программ и мероприятий инженерно-технической службы	службы на экологичность транспортного процесса			
	В том числе практических занятий	2		
	1.Практическое занятие «Системный анализ инженерно-технической службы»	2		Продуктивный
Самостоятельная работа обучающихся:				
1. Функции управления		24	98	Продуктивный
2. Системный анализ работы технической службы предприятия				
3. Методы принятия инженерных и управленческих решений				
4. Интеграция мнения специалистов и субъектов производственных и рыночных процессов				
5. Использование игровых методов при принятии решений в условиях риска и неопределённости				
6 Управление возрастной структурой парка				
Консультации				
Подготовка к итоговому контролю		2		Репродуктивный
Итоговый контроль		Зачет с оценкой		
Всего		70		

УП.02.01 Учебная практика

Семестр 5

Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе учебной практики УП.03.01.

ПП.02.01 Производственная практика

Семестр 6

Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе учебной практики ПП.03.01.

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

Семестр 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы профессионального модуля

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация работы и управление подразделением организации» и «Управление социально-техническими системами» для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере 1/2 численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Учебная практика проходит в кафедральных аудиториях и на автотранспортных предприятиях города.

Производственная практика реализуется, как правило, в дорожно-строительных организациях (ДРСУ, УМ), обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, соответствующей видам деятельности ФГОС СПО

Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

- 1 Управление качеством на автомобильном транспорте: практикум : / авт.-сост. В.С. Мякишев, А.И. Шаталов ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 115 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562698> (дата обращения: 19.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
- 2 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник [для учреждений среднего профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"] / И. С. Туревский. – ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 287 с. – 25 экз.
- 3 Применение логико-математического аппарата в управлении социально-техническими системами : учебное пособие / Е. Р. Табачков, А. Г. Савиновских, В. В. Помыкалов, И. Ю. Коробейникова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-4486-0678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81491.html> (дата обращения: 19.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учеб. пособие [для образовательных учреждений, реализующих программы СПО] / О. Н. Гарькуша. – Москва : РИОР · ИНФРА, 2019. – 111 с. – 25 экз.

Библиотека
АлтГТУ

Дополнительная литература:

5 Калачев, С.Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования / С.Л. Калачев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496069> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр.: с. 294-296. – ISBN 978-5-394-01060-6. – Текст : электронный.

6 Люханова, С.В. Менеджмент организации : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

7 Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст : электронный.

8 Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> (дата обращения: 19.10.2019). – Библиогр.: с. 201-203. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Текст : электронный.

Электронные:

9 Оформление технологической документации.

URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

10 Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>

11 ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

12 Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

Библиотека
АлтГТУ

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Электронные информационные ресурсы вуза обладают специальными адаптивными технологиями, которые обеспечивают студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимыми условиями получения образования.

Периодические издания

1 Автомобильный транспорт

2 «Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт»

3 «Охрана труда и техника безопасности на автотранспортных предприятиях и в транспортных цехах»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, сдаче зачетов с оценкой, экзамена по модулю.

Основные показатели оценки результата (оцениваемые знания и умения, действия)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none">-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;-организует и контролирует наладку рабочих органов дорожных машин;-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;-производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;-контролирует соблюдение графиков проведения	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>

<p>технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций персоналом</p>	
<p>-производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>-разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;</p> <p>-организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>-проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение- Решение ситуационных задач</i></p>
<p>-ведет делопроизводство на производственном участке;</p> <p>-своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p> <p>-точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</p> <p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>-ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</p> <p>-контролирует соблюдение нормативных</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

<p>требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>	
<p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</p> <p>-составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов;</p> <p>-точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;</p> <p>-знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов;</p> <p>-умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;</p> <p>-знает и обеспечивает безопасные</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

<p>условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества 	
<ul style="list-style-type: none"> -знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; -производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; -обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов; -составляет мероприятия по повышению экологической безопасности 	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

<p>производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение.</p>	
<p>-знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>