

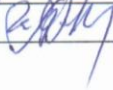


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.13 Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей

Код и наименование специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	А.В. Величко	
Согласовал	Заведующий кафедрой	А.С. Баранов	
	Руководитель ППСЗ	А.В. Величко	

Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Методические рекомендации и указания.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Вариативная часть общепрофессионального цикла

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 5.1., ПК 5.3., ПК 5.4., ДПК 01., ДПК 02., ФГОС СПО по специальности 23.02.07.

Требования к освоению учебной дисциплины

Код компетенции из УП и этапа ее формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Основные способы поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Производить поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Основные положения, регламентирующие работу в коллективе и команде, для эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	Реализовывать основные положения, регламентирующие работу в коллективе и команде, для эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	Навыками реализации на практике основных положений, регламентирующих работу в коллективе и команде, для эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	Основные способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с	Реализовывать способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учётом	Навыками реализации на практике способов осуществления устной и письменной коммуникации на го-

	социального и культурного контекста.	учёт особенностей социального и культурного контекста.	особенностей социального и культурного контекста.	сударственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Основные способы планирования деятельности подразделения по ТО и Р систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить выбор способов планирования деятельности подразделения ТО и Р систем, узлов и двигателей автомобиля.	Навыками выбора способов планирования деятельности подразделения ТО и Р систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Основные методики организации и контроля деятельности персонала подразделения по ТО и Р АТС.	Производить выбор методик организации и контроля деятельности персонала подразделения по ТО и Р АТС.	Навыками выбора методик организации и контроля деятельности персонала подразделения по ТО и Р АТС.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Основные методики по разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения ТО и Р АТС	Производить выбор методик по разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения ТО и Р АТС	Навыками выбора методик по разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения ТО и Р АТС
ДПК 01.	Консультирование потребителей по вопросам сервиса АТС и оформление документов связанных с сервисным обслуживанием АТС	Консультативные вопросы по сервисному обслуживанию АТС	Находить варианты конструктивного общения по консультированию сервисного обслуживания АТС	Навыками по проведению консультаций по вопросам сервисного обслуживания АТС
ДПК 02.	Организация деятельности по выполнению гарантийных обязательств организации-изготовителя АТС и сервисного центра АТС	Вопросы, связанные с гарантийным обслуживанием АТС	Находить необходимую информацию по гарантийному обслуживанию АТС	Навыками организации деятельности по выполнению гарантийных обязательств по сервисному обслуживанию АТС

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по специальности
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	34
Лабораторные занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	0,5
выполнение контрольной работы	0,5
подготовка к дифференцированному зачёту	1
Промежуточная аттестация в 4 семестре форме	Дифференцированный зачёт, 2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
Раздел 1 Введение. [1-2]	Содержание учебного материала	9,5
	Тема 1 Ретроспективный анализ развития системы автотехобслуживания в СССР и РФ. Тема 2 Современное состояние системы. Тема 3 Парк легковых автомобилей, принадлежащих гражданам. Тема 4 Уровень удовлетворения производственно-технической базы (ПТБ) автотехобслуживания. Тема 5 Обеспечение запасными частями. Тема 6 Организационная структура. Тема 7 Общая характеристика дисциплины и порядок её изучения. Тема 8 Парк легковых автомобилей, принадлежащих населению.	5
	Практические занятия 1 Анализ спроса и реализации запасных частей. Первичный документооборот на СТОА. [1-2]	4

	Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям	0,5
Раздел 2 Особенности эксплуатации транспортных средств населения [1-2]	Содержание учебного материала	7,5
	Тема 1 Сезонный характер. Тема 2 Малая интенсивность эксплуатации. Хранение автомобилей. Тема 3 Обращаемость владельцев автомобилей на СТОА.	3
	Практические занятия 2 Разработка проекта договора ТО и ремонта АМТС и акта приема-передачи АМТС [1-2]	4
	Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям.	0,5
Раздел 3 Система технического сервиса [1-2]	Содержание учебного материала	8,5
	Тема 1 Понятие и основные функции автосервиса и фирменного обслуживания. Тема 2 Механизм формирования рынка услуг РФ. Тема 3 Государственное регулирование развития технического сервиса. Тема 4 Механизм формирования рынка услуг США и Западной Европы.	4
	Практические занятия 3 Экономическое обоснование строительства автосервиса [1-2].	4
	Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям.	0,5
Раздел 4 Лицензирование и сертификация услуг по ТО и ремонту автомобилей [1-2]	Содержание учебного материала	8,5
	Тема 1 Современное состояние лицензирования и сертификации услуг. Тема 2 Управление качеством услуг. Тема 3 Требования международных стандартов ИСО к обеспечению качества услуг и ГОСТа Тема 4 Закон о защите прав потребителей.	4
	Практические занятия 4 Определение конкурентоспособности предприятий автосервиса [1-2].	4
	Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям	0,5
Раздел 5 Состав и содержание основной нормативной документации предприятий автосервиса и фирменного обслуживания [1-	Содержание учебного материала	8,5
	Тема 1 Разрешительная документация на новое строительство автосервиса. Тема 2 Разрешительная документация на реконструкцию. Тема 3 Законодательные акты. Тема 4 Перечень и основное содержание нормативной,	4

2]	организационной и технологической документации для предприятий автосервиса и фирменного обслуживания.	
	Практические занятия 5 Сегментирование рынка автоуслуг. Определение емкости рынка автоуслуг [1-2].	4
	Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям	0,5
Раздел 6 Виды услуг по ТО и ремонту автомобилей [1-2]	Содержание учебного материала	8,5
	Тема 1 Общероссийский классификатор услуг населению, раздел ТО и ремонта автотранспортных средств. Тема 2 . Предпродажная подготовка, гарантийное обслуживание, ТО и заявочный ремонт, окрасочно-кузовные работы. Тема 3 Методика определения остаточной стоимости автомобилей. Тема 4 Понятие о маркетинговой деятельности предприятий автосервиса.	4
	Практические занятия 6 Факторы ценообразования и ценовая политика фирмы [1- 2].	4
	Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям	0,5
	Содержание учебного материала	10,5
	Тема 1 Инфраструктура предприятий автосервиса. Тема 2 Методика технологического расчета. Тема 3 Общая характеристика и технологическая совместимость производственных участков. Тема 4 Технологическое оборудование.	4
Практические занятия 7 Проектирование СТОА [2].	6	
Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям	0,5	
Раздел 8 Организация и технология работ на СТОА. Особенности организации инженерно-технической службы. Понятие о ценообразовании услуг автосервиса [1-2]	Содержание учебного материала	10,5
	Тема 1 Особенности организации работ на СТОА. Тема 2 Приёмка и выдача автомобилей. Тема 3 Технология и организация окрасочно-кузовных работ на СТОА. Тема 4 Организационно-производственная структура инженерно-технической службы станций технического обслуживания автомобилей различного размера. Тема 5 Понятие цены на услуги автосервиса. Тема 6 Методика расчёта стоимости нормо-часа.	6
	Практические занятия 8 Изучение диагностического и технологического оборудования СТОА [2].	4
	Самостоятельная работа студента Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям	0,5
	Итоговый контроль	Дифф.зачет
Всего	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
410В - специальное помещение лекционного типа (для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер, монитор, мультимедиа – проектор
210Б - специальное помещение для занятий практического типа (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер, монитор, мультимедиа – проектор
Общая библиотека для самостоятельной работы студентов	

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- звукоусиливающую аппаратуру, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушением слуха;

- брайлевскую компьютерную технику, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программу-синтезатор и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушением зрения;

- компьютерную технику, адаптированную для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Михневич, Е.В. Технология обслуживания транспортных средств: практикум : [12+] / Е.В. Михневич, Д.В. Булавицкий, А.Н. Алексеев. – Минск : РИПО, 2018. – 356 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id497482> (дата обращения: 19.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-837-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Проектирование предприятий технического сервиса: учебное электронное издание / А.И. Завражнов, С.М. Ведищев, Ю.Е. Глазков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО “ТГТУ”, 2018. – 193 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570433> (Дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр.: с. 139-140. ISBN 978-5-8265-1862-5. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Доступный для студентов выход в Интернет с целью поиска современной научной и учебной литературы по проблемам организации производства ТО и ремонта автомобилей.

Доступные Интернет-ресурсы.

Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ:

<http://elib.alstu.ru>

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань:

<http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

Международная организация труда [Электронный ресурс]: офиц. сайт. –

Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ilo.org>

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы,

глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используется альтернативная версия официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих [Режим доступа: <https://altstu.ru/?vis=1>]

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами контрольной работы, сдаче дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Производить выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. (ОК 02.) - Производить поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. (ОК 02.) -Реализовывать основные положения, регламентирующие работу в коллективе и команде, для эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04.) - Реализовывать способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста. (ОК 05.) - Производить выбор способов планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. (ОК 11) - Производить выбор способов планирования деятельности подразделения ТО и Р систем, узлов и двигателей автомобиля. (ПК 5.1.) - Производить выбор методик организации и контроля деятельности персонала подразделения по ТО и Р АТС. (ПК 5.3.) - Производить выбор методик по разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения ТО и Р АТС. (ПК 5.4.) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные способы выбора и решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. (ОК 01) - Основные способы поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности. 	<p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. Зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p>

<p>(ОК 02.) - Основные положения, регламентирующие работу в коллективе и команде, для эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04.) - Основные способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста. (ОК 05.) - Основные способы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. (ОК 05.) - Основные способы планирования деятельности подразделения по ТО и Р систем, узлов и двигателей автомобиля. (ПК 5.1.) - Основные методики организации и контроля деятельности персонала подразделения по ТО и Р АТС. (ПК 5.3.) - Основные методики по разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения ТО и Р АТС. (ПК 5.4.)</p>	<p>контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p> <p>Опросы на практических занятиях, защита контрольной работы, дифф. зачёт</p>
--	--

Для оценки учебной работы студента используется рейтинговая система оценки в соответствии с действующем в АлтГТУ Положением о модульно-рейтинговой системе АлтГТУ.

Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется в соответствии с СТО АлтГТУ 12 560 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по итогам работы студентов на лабораторных занятиях и контрольных опросах.

В течение семестра студент выполняет контрольную работу (удельный вес в общей оценке – 0,25) и изучает первоисточники. Вес защиты отчетов по практическим работам в период сессии - 0,15.

Форма промежуточной аттестации – диффер.зачёт, его удельный вес в общей оценке – 0,5.

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведен в приложении А.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей»**

Наименование дисциплины	Кафедра-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4
«Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей»	АиАХ	-	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

График-контроль освоения дисциплины:

Вид занятия	Вид контрольного испытания	Время проведения	Вес в итоговом рейтинге
Лекции	Устный контрольный опрос	В течение семестра	0,05
Практические занятия	Защита отчетов по работам	В течение семестра	0,15
СРС	Контрольная работа	В течение семестра	0,25
Посещение занятий	Переключка, проверка конспектов лекций	В течение семестра	0,05
Тестовое испытание	Диффер. зачёт	Сессия	0,50
Итого			1,00

1. Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже.

2. Студенты, проявляющие активность при работе на практических занятиях, имеют возможность получить дополнительные баллы к предэкзаменационному рейтингу, а не готовые к ним, напротив, получают «штрафные»

В АлтГТУ принята 100-балльная шкала оценок. Традиционная шкала будет использоваться только в зачётных книжках. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 75 баллов и выше – «отлично», 50 – 74 балла – «хорошо», 25 – 49 баллов – «удовлетворительно», менее 25 баллов – «неудовлетворительно».

Успеваемость студента оценивается с помощью текущего рейтинга (на момент сдачи экзамена) и итогового рейтинга (после сессии). Во всех случаях рейтинг вычисляется по формуле

$$R_T = \frac{\sum R_i p_i}{\sum p_i}$$

где R_i – оценка за i -ю контрольную точку,
 p_i – вес этой контрольной точки.

Суммирование проводится по всем контрольным точкам с начала семестра до момента вычисления рейтинга.

Также при вычислении итогового рейтинга учитывается посещение студентом учебных занятий. Параметром посещаемости является Π - процент посещений студентом всех видов обязательных занятий по дисциплине от общего числа обязательных занятий с начала сессии, на которых проводилась проверка посещаемости. Проценты посещений занятий округляются до целого значения.

Предэкзаменационный рейтинг студента по дисциплине определяется по формуле

$$R_{\text{сем}} = 0,9R + Bп$$

где R - текущий рейтинг на момент сдачи экзамена, вычисленный по результатам контрольных точек;

$Bп$ - дополнительные баллы за посещаемость занятий, определенные по следующей схеме: $\Pi \leq 50\%$ - $Bп = 0$; $50\% < \Pi \leq 60\%$ - $Bп = 2$; $60\% < \Pi \leq 70\%$ - $Bп = 4$;

$70\% < \Pi \leq 80\%$ - $Bп = 6$; $80\% < \Pi \leq 90\%$ - $Bп = 8$; $90\% < \Pi \leq 100\%$ - $Bп = 10$.

При изучении дисциплины обучающимся нужно совмещать работу на лекциях с самостоятельным изучением учебного материала и конспектированием первоисточников по изучаемым темам лекций.

Инициативная самостоятельная работа студентов, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется студентами с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СРС могут быть отнесены научная рабо-

та студентов, участие в научных, научно–практических и научно–методических конференциях и других мероприятиях различного уровня.

Затраты времени на инициативную работу не регламентируются. Успехи и достижения студента рекомендуется учитывать при оценке результатов его учебной деятельности.

Форма проведения диффер.зачёта – письменная. Диффер. зачёт проводится с использованием оценочных средств промежуточной аттестации - билетов, утверждённых заведующим кафедрой.

2 Методические указания для студентов по выполнению контрольной работы

Изучение курса включает самостоятельную работу над литературой по разделам рабочей программы и выполнение контрольной работы.

При изучении курса рекомендуется по каждому разделу составлять краткий конспект и письменно отвечать на контрольные вопросы для самопроверки. При этом наибольшее внимание следует уделять физической сущности изучаемых вопросов, не стремясь к механическому заучиванию сложных формул и формулировок.

При затруднениях в изучении отдельных вопросов или в процессе выполнения контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.

Ответы на контрольные вопросы должны быть написаны аккуратным, разборчивым почерком и сопровождаться поясняющими рисунками и схемами, выполненными мягким черным карандашом или тушью с проставлением числовых обозначений составляющих элементов, на которые делается ссылка в тексте. Для возможных замечаний рецензента на страницах тетради, в которой выполняется контрольная работа, следует оставлять поля, а после ответов на каждый вопрос – несколько свободных строк. Не допускается дословное переписывание ответов на вопросы с первоисточника. В этом случае работа возвращается студенту с отметкой «незачет».

Контрольная работа включает шесть теоретических вопросов. Номера контрольных вопросов выбираются студентом из приведенной ниже таблицы. Перечень контрольных вопросов по каждому варианту устанавливается в зависимости от последней цифры шифра и первой буквы фамилии студента.

Таблица 1 – Контрольные вопросы

Первая буква фамилии студента	Последняя цифра шифра студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А-К	8	14	6	20	10	19	15	1	12	2
	38	36	29	39	37	33	21	25	30	26
	52	47	59	50	45	48	41	53	44	57
	73	64	76	72	68	69	62	79	65	75
	97	85	95	91	86	87	81	99	83	92
	111	103	109	116	104	110	102	118	107	108
Л-Я	3	18	11	4	7	13	5	17	9	16
	24	32	40	23	28	31	22	34	27	35
	43	54	58	49	60	55	46	51	42	56
	63	71	80	67	77	70	66	74	61	78
	84	94	98	89	100	90	88	93	82	96
	105	113	119	112	117	120	106	114	101	115

Контрольные вопросы

1. Почему автопроизводители заинтересованы в организации фирменных СТО?
2. Недостатки отечественных производителей в качестве обеспечения запасными частями?
3. Система продвижения товаров (три уровня складов)?
4. Что такое «официальный дилер». Его функции?
5. Суть создания фирменного автосервиса в регионе?
6. Основные способы создания дилеров?
7. Что такое «оригинальные» запасные части?
8. Что такое «неоригинальные» запасные части?
9. Что такое запасные части «соответствующего качества»?
10. В чем отличие «оригинальных» запасных частей от запасных частей «соответствующего качества»?
11. Как определить емкость рынка запчастей?
12. Как определить общую емкость рынка автоуслуг (сегмента)?
13. Как определить объем услуг, предлагаемый рынку?
14. Что такое коэффициент самообслуживания (расчет емкости рынка)?
15. Как определить остаточную емкость рынка автоуслуг?
16. Какие бывают сегменты рынка автоуслуг?
17. Основные требования (рекомендации) к территории автосервиса?
18. Что такое «треугольник заказчика»?
19. Что такое «цеховой треугольник»?
20. Помещения для заказчиков?
21. Пост приемки в ремонт. Основные требования (рекомендации).
22. Цех общего ремонта. Основные требования (рекомендации).
23. Открытые площадки. Схема.
24. Мойка. Основные требования (рекомендации)
25. Склад запасных частей. Расположение. Зоны.
26. Кузовной цех. Особенности расположения. Участки.
27. Что такое сертификация?
28. Основные документы, регламентирующие сертификацию.
29. Кто проводит сертификацию. Нормативные документы, применяемые при сертификации.
30. Какие виды работ СТО подлежат сертификации?
31. Методы повышения конкурентоспособности СТО.
32. Участки кратковременных работ (методы повышения конкурентоспособности СТО).
33. Прямая приемка (методы повышения конкурентоспособности СТО.)
34. Самообслуживание (методы повышения конкурентоспособности СТО.)
35. Несущие и ограждающие конструкции автосервиса.

36. Анализ результатов деятельности сервиса. Контроль репутации.
37. Основной товар автосервиса и его характеристика.
38. Из чего складывается стоимость потерь от замены и увольнения сотрудника.
39. Подбор кадров. Формирование требований к кандидату.
40. Подбор кадров. Поиск сотрудников.
41. Методы повышения квалификации.
42. Оплата труда вспомогательного персонала.
43. Оплата труда производственного персонала.
44. Нормо-час.
45. В чем отличие нормо-часа завода-изготовителя и автосервиса.