



Рабочая программа профессионального модуля

Код и наименование профессионального модуля: ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Код и наименование специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	А.В. Панин	
Согласовал	Зав.кафедрой АиАХ	А.С. Баранов	
	Руководитель ППСЗ	А.В. Величко	

Барнаул

Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	18
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	22
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	29
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	32
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Методические рекомендации и указания	39

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть профессионального цикла

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля - формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4. ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей	<u>планирования</u> производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; <u>планирования</u> производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; <u>планирования</u> численности производственного персонала; <u>составления</u> сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; <u>определения</u> фи-	<u>производить</u> расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; <u>обеспечивать</u> правильность и своевременность оформления первичных документов; <u>рассчитывать</u> по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; <u>планировать</u> производственную программу на один автомобиле-день работы предприятия; <u>планировать</u> производственную программу на год по всему парку	<u>действующие</u> законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; <u>основные</u> технико-экономические показатели производственной деятельности; <u>методики</u> расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; <u>требования</u> «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
		<p>нансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>автомобилей; <u>оформлять</u> документацию по результатам расчетов; <u>организовывать</u> работу производственного подразделения; <u>обеспечивать</u> правильность и своевременность оформления первичных документов; <u>определять</u> количество технических воздействий за планируемый период; <u>определять</u> объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; <u>определять</u> потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; <u>контролировать</u> соблюдение технологических процессов; <u>оперативно</u> выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; <u>определять</u> затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; <u>оформлять</u> документацию по результатам расчетов; <u>различать</u> списоч-</p>	<p>автомобильного транспорта»; <u>основы</u> организации деятельности предприятия; <u>системы</u> и методы выполнения технических воздействий; <u>методику</u> расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; <u>нормы</u> межремонтных пробегов; <u>методику</u> корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; <u>порядок</u> разработки и оформления технической документации; <u>категории</u> работников на предприятиях автомобильного транспорта; <u>методику</u> расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; <u>действующие</u> законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты зара-</p>

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
			ное и явочное количество сотрудников; <u>производить</u> расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; <u>определять</u> численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; <u>рассчитывать</u> потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; <u>использовать</u> технически обоснованные нормы труда; <u>производить</u> расчет производительности труда производственного персонала; <u>планировать</u> размер оплаты труда работников; <u>производить</u> расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; <u>производить</u> расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; <u>определять</u> размер основного фонда заработной платы производственного персонала; <u>определять</u> размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; <u>рассчитывать</u>	ботной платы; <u>формы</u> и системы оплаты труда персонала; <u>назначение</u> тарифной системы оплаты труда и ее элементы; <u>виды</u> доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; <u>состав</u> общего фонда заработной платы персонала с начислениями; <u>действующие</u> ставки налога на доходы физических лиц; <u>действующие</u> ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ; <u>классификацию</u> затрат предприятия; <u>статьи</u> сметы затрат; <u>методику</u> составления сметы затрат; <u>методику</u> калькуляции себестоимости транспортной продукции; <u>способы</u> наглядного представления и изображения данных; <u>методы</u> ценообразования на предприятиях

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
			<p>общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p><u>производить</u> расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p><u>формировать</u> общий фонд заработной платы персонала с начислениями;</p> <p><u>формировать</u> смету затрат предприятия;</p> <p><u>производить</u> расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p><u>определять</u> структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p><u>калькулировать</u> себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p><u>графически</u> представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p><u>рассчитывать</u> тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p><u>оформлять</u> документацию по результатам расчетов;</p> <p><u>производить</u> расчет величины доходов предприятия;</p> <p><u>производить</u> расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p><u>производить</u> расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p><u>производить</u> расчет</p>	<p>автомобильного транспорта;</p> <p><u>методику</u> расчета доходов предприятия;</p> <p><u>методику</u> расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p><u>общий</u> и специальный налоговый режимы;</p> <p><u>действующие</u> ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p><u>методику</u> расчета величины чистой прибыли;</p> <p><u>порядок</u> распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p><u>методы</u> расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p><u>методику</u> проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
			величины чистой прибыли предприятия; <u>рассчитывать</u> экономическую эффективность производственной деятельности; <u>проводить</u> анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<u>формирования</u> состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; <u>формирования</u> состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; <u>планирования</u> материально-технического снабжения производства	<u>проводить</u> оценку стоимости основных фондов; <u>анализировать</u> объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; <u>определять</u> техническое состояние основных фондов; <u>анализировать</u> движение основных фондов; <u>рассчитывать</u> величину амортизационных отчислений; <u>определять</u> эффективность использования основных фондов; <u>определять</u> потребность в оборотных средствах; <u>нормировать</u> оборотные средства предприятия; <u>определять</u> эффективность использования оборотных средств; <u>выявлять</u> пути ускорения оборачиваемости оборотных средств пред-	<u>характерные</u> особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; <u>классификацию</u> основных фондов предприятия; <u>виды</u> оценки основных фондов предприятия; <u>особенности</u> структуры основных фондов предприятий; <u>методику</u> расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; <u>методы</u> начисления амортизации по основным фондам; <u>методику</u> оценки эффективности использования основных фондов; <u>состав</u> и струк-

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
			<p>приятия автомобильного транспорта;</p> <p><u>определять</u> потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	<p>туру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p><u>стадии</u> кругооборота оборотных средств;</p> <p><u>принципы</u> и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p><u>методику</u> расчета показателей использования основных средств;</p> <p><u>цели</u> материально-технического снабжения производства;</p> <p><u>задачи</u> службы материально-технического снабжения;</p> <p><u>объекты</u> материального снабжения на предприятиях;</p> <p><u>методику</u> расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;</p>
ПК 5.3.	<p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><u>подбора</u> и расстановки персонала,</p> <p><u>построения</u> организационной структуры управления;</p> <p><u>построения</u> системы мотивации персонала;</p> <p><u>построения</u> системы контроля деятельности персонала;</p>	<p><u>оценивать</u> соответствие квалификации работника требованиям к должности;</p> <p><u>распределять</u> должностные обязанности;</p> <p><u>обосновывать</u> расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с</p>	<p><u>сущность</u>, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;</p> <p><u>квалификационные</u> требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Тех-</p>

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
		<p><u>руководства</u> персоналом; <u>принятия</u> и реализации управленческих решений; <u>осуществления</u> коммуникаций; <u>документационного</u> обеспечения управления и производства; <u>обеспечения</u> безопасности труда персонала</p>	<p>объемом работ и спецификой технологического процесса; <u>выявлять</u> потребности персонала; <u>формировать</u> факторы мотивации персонала; <u>применять</u> соответствующий метод мотивации; <u>применять</u> практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); <u>устанавливать</u> параметры контроля (формировать «контрольные точки»); <u>собирать</u> и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; <u>сопоставлять</u> фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); <u>оценивать</u> отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; <u>принимать</u> и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); <u>контролировать</u> соблюдение технологических процессов</p>	<p>ник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; <u>разделение</u> труда в организации; <u>понятие</u> и типы организационных структур управления; <u>принципы</u> построения организационной структуры управления; <u>понятие</u> и закономерности нормы управляемости; <u>понятие</u> и механизм мотивации; <u>методы</u> мотивации; <u>теории</u> мотивации; <u>понятие</u> и механизм контроля деятельности персонала; <u>виды</u> контроля деятельности персонала; <u>принципы</u> контроля деятельности персонала; <u>влияние</u> контроля на поведение персонала; <u>метод</u> контроля «Управленческая пятерня»; <u>нормы</u> трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; <u>положения</u> нормативно-правового акта</p>

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
			<p>и проверять качество выполненных работ; <u>подготавливать</u> отчетную документацию по результатам контроля; <u>координировать</u> действия персонала; <u>оценивать</u> преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; <u>реализовывать</u> власть; <u>диагностировать</u> управленческую задачу (проблему); <u>выставлять</u> критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; <u>формировать</u> поле альтернатив решения управленческой задачи; <u>оценивать</u> альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; <u>осуществлять</u> выбор варианта решения управленческой задачи; <u>реализовывать</u> управленческое решение; <u>формировать</u> (отбирать) информацию для обмена; <u>кодировать</u> информацию в сообщении и выбирать каналы</p>	<p>«Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» <u>положения</u> действующей системы менеджмента качества; <u>понятие</u> стиля руководства; <u>одномерные</u> и <u>двумерные</u> модели стилей руководства; <u>понятие</u> и виды власти; <u>роль</u> власти в руководстве коллективом; <u>баланс</u> власти; <u>понятие</u> и концепции лидерства; <u>формальное</u> и <u>неформальное</u> руководство коллективом; <u>типы</u> работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»; <u>понятие</u> и виды управленческих решений; <u>стадии</u> управленческих решений; <u>этапы</u> принятия рационального решения; <u>методы</u> принятия управленческих решений; <u>понятие</u> и цель коммуникации; <u>элементы</u></p>

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
			<p>передачи сообщения; <u>применять</u> правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; <u>предотвращать</u> и разрешать конфликты; <u>разрабатывать</u> и оформлять техническую документацию; <u>оформлять</u> управленческую документацию; <u>соблюдать</u> сроки формирования управленческой документации; <u>оценивать</u> обеспечение производства средствами пожаротушения; <u>оценивать</u> обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; <u>контролировать</u> своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; <u>контролировать</u> процессы по экологизации производства; <u>соблюдать</u> периодичность проведения инструктажа; <u>соблюдать</u> правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>коммуникационного процесса; <u>этапы</u> коммуникационного процесса; <u>понятие</u> вербального и невербального общения; каналы передачи сообщения; <u>типы</u> коммуникационных помех и способы их минимизации; <u>коммуникационные</u> потоки в организации; <u>понятие</u>, виды конфликтов; <u>стратегии</u> поведения в конфликте; <u>основы</u> управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта; <u>понятие</u> и классификация документации; <u>порядок</u> разработки и оформления технической и управленческой документации; <u>Правила</u> охраны труда; <u>Правила</u> пожарной безопасности; <u>Правила</u></p>

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
				экологической безопасности; <u>периодичность</u> и правила проведения и оформления инструктажа
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<u>сбора</u> информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; <u>постановки</u> задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; <u>документационного</u> оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей	<u>извлекать</u> информацию через систему коммуникаций; <u>оценивать</u> и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; <u>оценивать</u> и анализировать использование трудовых ресурсов производства; <u>оценивать</u> и анализировать использование финансовых ресурсов производства; <u>оценивать</u> и анализировать организационно-технический уровень производства; <u>оценивать</u> и анализировать организационно-управленческий уровень производства; <u>формулировать</u> проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; <u>генерировать</u> и выбирать средства и способы решения задачи; <u>всесторонне</u> прорабатывать решение	<u>действующие</u> законодательные и нормативные акты, регулирующие производственную деятельность; <u>основы</u> менеджмента; <u>порядок</u> обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; <u>порядок</u> использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; <u>особенности</u> технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; <u>требования</u> к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; <u>передовой</u> опыт организации процесса по ТО и ремонту

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
			задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; <u>формировать</u> пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; <u>осуществлять</u> взаимодействие с вышестоящим руководством	автотранспортных средств; <u>нормативные</u> документы по организации и проведению рационализаторской работы; <u>документационное</u> обеспечение управления и производства; <u>организационную</u> структуру управления
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<u>распознавания</u> задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; <u>анализа</u> задач и/или проблем и выделения её составных частей; <u>определения</u> этапов решения задачи; <u>выявления</u> и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; <u>составления</u> плана действия; <u>определения</u> необходимых ресурсов; <u>владения</u> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; <u>реализации</u> составленных планов; оценивания результатов и последствий своих действий	<u>распознавать</u> задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; <u>анализировать</u> задачу и/или проблему и выделять её составные части; <u>определять</u> этапы решения задачи; <u>выявлять</u> и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <u>составить</u> план действия; <u>определить</u> необходимые ресурсы; <u>пользоваться</u> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; <u>реализовать</u> составленный план; <u>оценивать</u> результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<u>актуальный</u> профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; <u>основные</u> источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; <u>алгоритмы</u> выполнения работ в профессиональной и смежных областях; <u>методы</u> работы в профессиональной и смежных сферах; <u>структуру</u> плана для решения задач; <u>порядок</u> оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>определения</u> задач для поиска информации; <u>определения</u> необходимых источников информации; <u>планирования</u> процесса поиска; <u>структурирования</u> получаемой информации; <u>выделения</u> наиболее значимого в перечне информации; <u>оценивания</u> практической значимости результатов поиска; <u>оформления</u> результатов поиска; <u>применения</u> современных средств информационных технологий для решения профессиональных задач; <u>использования</u> современного программного обеспечения	<u>определять</u> задачи для поиска информации; <u>определять</u> необходимые источники информации; <u>планировать</u> процесс поиска; <u>структурировать</u> получаемую информацию; <u>выделять</u> наиболее значимое в перечне информации; <u>оценивать</u> практическую значимость результатов поиска; <u>оформлять</u> результаты поиска; <u>применять</u> средства информационных технологий для решения профессиональных задач; <u>использовать</u> современное программное обеспечение	<u>номенклатуру</u> информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <u>приемы</u> структурирования информации; <u>формат</u> оформления результатов поиска информации; <u>современные</u> средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<u>определения</u> актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; <u>применения</u> современной научной терминологии; <u>определения</u> и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; <u>использования</u> знаний по финансовой грамотности в раз-	<u>определять</u> актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; <u>применять</u> современную научную терминологию; <u>определять</u> и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <u>использовать</u> знания по финансовой грамотности в раз-	<u>содержание</u> актуальной нормативно-правовой документации; <u>современную</u> научную и профессиональную терминологию; <u>возможные</u> траектории профессионального развития и самообразования; <u>основы</u> предпринимательской деятельности в профессиональной сфе-

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
		личных жизненных ситуациях	личных жизненных ситуациях	ре, <u>основы</u> финансовой деятельности предприятия
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>организации</u> работы коллектива и команды; <u>взаимодействия</u> с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<u>организовывать</u> работу коллектива и команды; <u>взаимодействовать</u> с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<u>психологические</u> основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <u>основы</u> проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>осуществления</u> устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>грамотно</u> излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<u>особенности</u> социального и культурного контекста; <u>правила</u> построения устных сообщений и оформления документов на государственном языке Российской Федерации
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений; применения стандартов антикоррупционного поведения.	<u>проявлять</u> гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, <u>применять</u> стандарты антикоррупционного поведения	<u>сущность</u> гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; <u>значимость</u> профессиональной деятельности по специальности; <u>стандарты</u> антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	<u>соблюдения</u> норм экологической безопасности; <u>соблюдения</u> принципов бережливого производства и	<u>соблюдать</u> нормы экологической безопасности; <u>соблюдать</u> принципы бережливого производства и	<u>правила</u> экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятель-

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	уметь	знать
	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	планирования мероприятий по ресурсосбережению в рамках профессиональной деятельности; <u>применения</u> знаний об изменении климата; <u>эффективного</u> поведения в чрезвычайных ситуациях	планировать мероприятия по ресурсосбережению в рамках профессиональной деятельности; <u>применять</u> знания об изменении климата; <u>эффективно</u> действовать в чрезвычайных ситуациях	ности; <u>основные</u> ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; <u>пути</u> обеспечения ресурсосбережения; вредные и опасные факторы, действующие на человека в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<u>пользования</u> профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<u>понимать</u> общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <u>участвовать</u> в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; <u>строить</u> простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <u>кратко</u> обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); <u>писать</u> простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<u>правила</u> построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <u>основные</u> общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <u>лексический</u> минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <u>особенности</u> произношения; <u>правила</u> чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов по специальности
Общий объем учебной нагрузки:	300
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	251
в том числе:	
лекционные занятия	69
практические занятия	53
лабораторные работы	-
уроки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	21
консультации	-
учебная практика	36
производственная практика	72
Промежуточная аттестация	24
Самостоятельная работа обучающихся	25
в том числе:	
1 Разработка технологического процесса ремонта детали.	
2 Расчёт обработки поверхности детали, разработка и оформление маршрутной и операционной карты.	
3 Расчет производственной программы по эксплуатации.	
4 Расчет производственной программы по ТО и ремонту автомобилей.	
5 Расчет плана по труду и заработной плате.	
6 Технологическая планировка производственной зоны или участка автотранспортного предприятия.	
7 Техника безопасности при выполнении работ по ТО и ремонту автомобилей.	
<i>Промежуточная аттестация в 5, 6 семестрах в форме</i>	<i>Экзамена, зачета с оценкой, курсового проекта</i>

**2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины
МДК.02.01 Техническая документация**

Вид учебной работы	Объем часов по специальности
Общий объем учебной нагрузки:	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
лабораторные работы	-
уроки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации	-
Промежуточная аттестация	6
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Самостоятельная работа обучающихся	8
в том числе:	
1. Разработка технологического процесса ремонта детали. 2. Расчёт обработки поверхности детали, разработка и оформление маршрутной и операционной карты.	
<i>Промежуточная аттестация в 5 семестре в форме</i>	<i>Экзамена</i>

**2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей**

Вид учебной работы	Объем часов по специальности
Общий объем учебной нагрузки:	80
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	63
в том числе:	
лекционные занятия	21
практические занятия	21
лабораторные работы	-
уроки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	21
консультации	-
Промежуточная аттестация	6
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Самостоятельная работа обучающихся	11
в том числе: 1. Расчет производственной программы по эксплуатации. 2. Расчет производственной программы по ТО и ремонту автомобилей. 3. Расчет плана по труду и заработной плате. 4. Технологическая планировка производственной зоны или участка автотранспортного предприятия.	
<i>Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме</i>	<i>Экзамена</i>

2.1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Вид учебной работы	Объем часов по специальности
Общий объем учебной нагрузки:	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	48
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	16
лабораторные работы	-
уроки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации	-
Промежуточная аттестация	6
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Самостоятельная работа обучающихся	6
в том числе: 1 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 2 Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 3 Мероприятия по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	
<i>Промежуточная аттестация в 5 семестре в форме</i>	<i>Экзамена</i>

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.01 Техническая документация:

Семестр 5

<i>Наименование разделов и тем</i>	Содержание учебного материала: лекции, уроки, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	<i>Объем часов</i>
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	14
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	
	6.Формы и правила оформления операционных карт	
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	
	В том числе практических занятий	
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	4
2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	4	
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	8
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	
	В том числе практических занятий	4
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
Тема 1.4	1.Порядок разработки технологических процессов	8
	2.Построение плана операций	

Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
	В том числе практических занятий	
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление маршрутной и операционной карт на технологические процессы ТО и ТР. Работа с учебной литературой по материалу дисциплины	8
Консультации		
Подготовка к итоговому контролю		6
Итоговый контроль		Экзамен
Всего		46

2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей:

Семестр 6

<i>Наименование разделов и тем</i>	Содержание учебного материала: лекции, уроки, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	<i>Объем часов</i>
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	8
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	
	4.Виды оценки основных фондов	
	5.Износ и амортизация основных фондов	
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	

	9.Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10.Нормирование оборотных средств	
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия	
	В том числе практических занятий	4
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	4
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	4
	2.Виды норм труда	
	3.Классификация затрат рабочего времени	
	4.Методы нормирования труда	
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	
	В том числе практических занятий	2
	1.Практическое занятие «Определение норм трудоемкости ТО и ремонта автомобилей»	2
Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	28
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.Планирование материального снабжения производства	
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
	8.Планирование численности производственного персонала	
	9.Производительность труда производственного персонала	
	10.Принципы организации заработной платы	
	11.Тарифная система оплаты труда	
	12.Формы оплаты труда	
	13.Структура общего фонда заработной платы	
	14.Заработная плата: начисления и удержания	
	15.Издержки производства: сущность и классификация	
	16.Себестоимость услуги	
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
	19.Доходы предприятия: сущность и виды	
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	

	23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
	<i>В том числе практических занятий</i>	15
	1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	6
	2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	4
	3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	3
	4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
	<i>Курсовая работа</i>	21
	1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).	
	<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</i>	
	1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2
	2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»	2
	3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»	2
	4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»	2
	5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2
	6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2
	7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»	2
	8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2
	9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»	2
	10. Семинар «Защита курсовой работы»	3
	<i>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом</i>	
	1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей	11
	2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных	
	3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования	
	4. Оформление разделов курсовой работы	
	Подготовка к итоговому контролю	6
	Итоговый контроль	Экзамен
	Всего	80

2.2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей:

Семестр 5

<i>Наименование разделов и тем</i>	Содержание учебного материала: лекции, уроки, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	<i>Объем часов</i>	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	1. Управление и менеджмент	2	
	2. Виды менеджмента		
	3. Система менеджмента		
	4. Методы менеджмента		
	5. Принципы менеджмента		
	6. Профессия - менеджер		
	7. Уровни менеджмента		
	8. Функции и связующие процессы менеджмента		
	9. Особенности цикла функций менеджмента		
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	4	
	2. Управленческая классификация планов		
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	4. Планирование рабочего времени менеджера		
	5. Делегирование полномочий		
	В том числе практических занятий		2
1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2		
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента	8	
	2. Разделение труда в организации		
	3. Сущность и типы организационных структур управления		
	4. Принципы построения организационной структуры управления		
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	В том числе практических занятий		4
	1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»		2
	2. Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»		2
Тема 1.4 Мотивация деятельности исполнителей	1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	4	
	2. Механизм мотивации персонала		

	3.Методы мотивации	
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
Тема 1.5 Контроль производственной деятельности	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	4
	2.Механизм контроля производственной деятельности	
	3.Виды контроля производственной деятельности	
	4.Принципы контроля производственной деятельности	
	5.Влияние контроля на поведение персонала	
	6.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	7.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
	8.Положения действующей системы менеджмента качества	
	9.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
Тема 1.6 Руководство коллективом исполнителей	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	4
	2.Понятие стиля руководства.. Одномерные и двумерные стили руководства	
	3.Одномерные и двумерные стили руководства	
	4.Понятие и виды власти	
	5.Роль власти в руководстве коллективом	
	6.Баланс власти	
	7.Понятие и концепции лидерства	
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом	
Тема 1.7 Управленческие решения	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	8
	2.Виды управленческих решений	
	3.Стадии управленческих решений	
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения	
	5.Методы принятия управленческих решений	
	В том числе практических занятий	
1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	4	
Тема 1.8 Коммуникации	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента	4
	2.Элементы коммуникационного процесса	
	3.Этапы коммуникационного процесса	
	4.Понятие вербального и невербального общения	
	5.Каналы передачи сообщения	
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7.Коммуникационные потоки в организации	
	8.Понятие, виды конфликтов	
	9.Стратегии поведения в конфликте	

	В том числе практических занятий	2
	1.Практическое занятие «Управление конфликтной ситуацией»	2
Тема 1.9 Система менеджмента качества	1.Качество: сущность и показатели	6
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке	
	В том числе практических занятий	2
	1.Практическое занятие «Изучение стандартов организации (СТО) в рамках комплексной системы управления качеством ТО и ремонта автомобилей»	2
Тема 1.10 Документационное обеспечение управления	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	4
	2.Понятие и классификация управленческой документации	
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	В том числе практических занятий	2
		1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка одного из стандартов организации (СТО) в рамках комплексной системы управления качеством ТО и ремонта автомобилей. Работа с учебной литературой по материалу дисциплины	6
Консультации		
Подготовка к итоговому контролю		6
Итоговый контроль		Экзамен
Всего		60

УП.02.01 Учебная практика

Семестр 5

Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе учебной практики УП.02.01.

ПП.02.01 Производственная практика

Семестр 6

Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе учебной практики ПП.02.01.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы профессионального модуля

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей» для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере 1/2 численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Учебная практика проходит в кафедральных аудиториях и на автотранспортных предприятиях города.

Производственная практика реализуется, как правило, в организациях автотранспортной отрасли, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, соответствующей видам деятельности ФГОС СПО

Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1 Колесниченко, Н.М. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие / Н.М. Колесниченко, Н.Н. Черняева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493787> (дата обращения: 05.12.2019). – Библиогр.: с. 225 - 226 – ISBN 978-5-9729-0199-9. – Текст : электронный.

2 Управление качеством на автомобильном транспорте: практикум : / авт.-сост. В.С. Мякишев, А.И. Шаталов ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 115 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562698> (дата обращения: 19.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник [для учреждений среднего профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"] / И. С. Туревский. – ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 287 с. – 25 экз.

4 Применение логико-математического аппарата в управлении социально-техническими системами : учебное пособие / Е. Р. Табачков, А. Г. Савиновских, В. В. Поныкалов, И. Ю. Коробейникова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-4486-0678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81491.html> (дата обращения: 19.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5 Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учеб. пособие [для образовательных учреждений, реализующих программы СПО] / О. Н. Гарькуша. – Москва : РИОР : ИНФРА, 2019. – 111 с.

Дополнительная литература:

6 Калачев, С.Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования / С.Л. Калачев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496069> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр.: с. 294-296. – ISBN 978-5-394-01060-6. – Текст : электронный.

7 Михневич, Е.В. Технология обслуживания транспортных средств: практикум : [12+] / Е.В. Михневич, Д.В. Булавицкий, А.Н. Алексеев. – Минск : РИПО, 2018. – 356 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497482> (дата обращения: 19.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-837-6. – Текст : электронный.

8 Проектирование предприятий технического сервиса: учебное электронное издание / А.И. Завражнов, С.М. Ведищев, Ю.Е. Глазков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 193 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570433> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр.: с. 139-140. – ISBN 978-5-8265-1862-5. – Текст : электронный.

9 Графкина, М. В. Охрана труда : учебник [для учреждений среднего профессионального образования по специальности "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования"] / М. В. Графкина. - Академия, 2018. - 176 с. – 25 экз.

11 Люханова, С.В. Менеджмент организации : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

12 Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст : электронный.

13 Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> (дата обращения: 19.10.2019). – Библиогр.: с. 201-203. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Текст : электронный.

Электронные:

14 Оформление технологической документации.

URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

15 ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

16 Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>

17 ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

18 ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

19 Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>

20 Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

Учебно–методическое и информационное обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Электронные информационные ресурсы вуза обладают специальными адаптивными технологиями, которые обеспечивают студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимыми условиями получения образования.

Периодические издания

- 1 Автомобильный транспорт
- 2 «Автотранспортное предприятие»
- 3 «Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт»
- 4 «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные»
- 5 «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
- 6 «Нормирование и оплата труда на автомобильном транспорте»
- 7 «Охрана труда и техника безопасности на автотранспортных предприятиях и в транспортных цехах»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; ПК 5.1.</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; ПК 5.1.</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; ПК 5.1.</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль-день работы предприятия; ПК 5.1.</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; ПК 5.1.</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов. ПК 5.1.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; ПК 5.1.</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; ПК 5.1.</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; ПК 5.1.</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; ПК 5.1.</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; ПК 5.1.</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов. ПК 5.1.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; ПК 5.1.</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; ПК 5.1.</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала; ПК 5.1.</p> <p>планировать размер оплаты труда работников; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; ПК 5.1.</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. ПК 5.1.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; ПК 5.1.</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; ПК 5.1.</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; ПК 5.1.</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов; ПК 5.1.</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; ПК 5.1.</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов. ПК 5.1.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия; ПК 5.1.</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия; ПК 5.1.</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; ПК 5.1.</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. ПК 5.1.</p>	
<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; ПК 5.2.</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; ПК 5.2.</p> <p>определять техническое состояние основных фондов; ПК 5.2.</p> <p>анализировать движение основных фондов; ПК 5.2.</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений; ПК 5.2.</p> <p>определять эффективность использования основных фондов. ПК 5.2.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; ПК 5.2.</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия; ПК 5.2.</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств; ПК 5.2.</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. ПК 5.2.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. ПК 5.2.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение- Решение ситуационных задач</i></p>
<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. ПК 5.3.</p> <p>Распределять должностные обязанности. ПК 5.3.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. ПК 5.3.</p> <p>Выявлять потребности в персонале. ПК 5.3.</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала. ПК 5.3.</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации. ПК 5.3.</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации). ПК 5.3.</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»). ПК 5.3.</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала. ПК 5.3.</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами). ПК 5.3.</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения. ПК 5.3.</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»). ПК 5.3.</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. ПК 5.3.</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля. ПК 5.3.</p> <p>Координировать действия персонала. ПК 5.3.</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации. ПК 5.3.</p> <p>Реализовывать власть. ПК 5.3.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему) ПК 5.3.</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи. ПК 5.3.</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи. ПК 5.3.</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи. ПК 5.3.</p> <p>Реализовывать управленческое решение. ПК 5.3.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена. ПК 5.3.</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения. ПК 5.3.</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса. ПК 5.3.</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты. ПК 5.3.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию. ПК 5.3.</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации. ПК 5.3.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения. ПК 5.3.</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивиду-</p>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>альной защиты. ПК 5.3. Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки. ПК 5.3. Контролировать процессы по экологизации производства. Соблюдать периодичность проведения инструктажа. ПК 5.3. Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа. ПК 5.3. Извлекать информацию через систему коммуникаций ПК 5.4. Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства ПК 5.4. Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства ПК 5.4. Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства ПК 5.4. Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства ПК 5.4. Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства ПК 5.4. Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения ПК 5.4. Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи ПК 5.4. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения ПК 5.4. Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения ПК 5.4. Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством ПК 5.4.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; ОК 01. - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач ОК 01.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач ОК 02.</p>	
<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов соб-</p>	

<p>ственной работы; ОК 03.</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; ОК 04.</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) ОК 04.</p>	
<p>- грамотность устной и письменной речи, ОК 05.</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей ОК 05.</p>	
<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, ОК 06.</p>	
<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; ОК 07.</p> <p>- знание и использование основ бережливого производства и ресурсосберегающих технологий в области профессиональной деятельности ОК 07.</p>	
<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке. ОК 09.</p>	