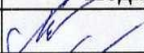




## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	О.А Литвинова	
Согласовал	Заведующий кафедрой	О.А. Литвинова	
	Руководитель ППСЗ	А.В. Велично	

Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А ( <b>обязательное</b> ) Методические рекомендации и указания.....	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общепрофессионального цикла.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:** цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3, ФГОС СПО по специальности 23.02.07.

#### Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Номер/индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	инструменты правового воздействия на общественные отношения с целью оптимального выбора правового способа решения профессиональных задач	применять инструменты правового воздействия на общественные отношения, оптимально выбирая правовой способ решения профессиональных задач
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	современные справочно-правовые системы, способы поиска правовой информации посредством этих систем	пользоваться современными справочно-правовыми системами, искать правовую информацию посредством этих систем
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	правовые основы предпринимательской, в том числе в профессиональной сфере	применять на практике правоведческие знания для организации предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной деятельности
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	принципы и способы правового регулирования взаимодействия субъектов социальных отношений при работе в	применять принципы и способы правового регулирования социальных отношений при работе в коллективе и

		коллективе и команде	команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	понятийный аппарат юриспруденции для устной и письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности	применять понятийный аппарат юриспруденции для устной и письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения	осуществлять свою профессиональную и гражданскую деятельность в соответствии со стандартами антикоррупционного поведения
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	принципы и методы составления и понимания нормативных правовых актов (документов) в сфере будущей профессиональной деятельности	составлять нормативные правовые акты и понимать содержание нормативных правовых актов (документов) в сфере будущей профессиональной деятельности
<b>ПК 5.3.</b>	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	принципы, методы и формы правовых механизмов для организации и контроля над деятельностью персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	применять правовые нормы для организации и контроля над деятельностью персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по видам учебной работы</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки:</b>	<b>54</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	51
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	17
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>1</b>
Подготовка к промежуточной аттестации	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

*Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Раздел I. Основы теории права</b>		
Тема 1. Право в система социальных норм	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Понятие, признаки и функции права.	
	2. Источники (формы) права.	
	3. Система права	
	4. Правоотношения, их структура и основания возникновения.	
	5. Правонарушение и юридическая ответственность.	
	<b>Практическое занятие: Право в системе социальных норм.</b>	2
	1) Понятие, признаки и функции права.	
	2) Источники (формы права)	
	3) Система права.	
	4) Правонарушения, их структура и основания возникновения.	
	5) Правонарушения и юридическая ответственность.	
<b>Раздел I. Основы трудового законодательства</b>		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Понятие трудового права и трудовых отношений.	
	2. Субъекты и объекты трудовых отношений. Трудовая функция.	
	3. Принципы трудового права (общая характеристика).	
	4. Источники трудового права.	
Тема 2.2. Договоры в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Понятие и значение трудового договора. Место трудового договора в системе договоров о труде.	
	2. Порядок заключения и оформления трудового договора. Классификация трудовых договоров.	
	3. Понятие и значение коллективного договора.	
	4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	
	<b>Практическое занятие: Изменение и прекращение трудового договора</b>	2
	1) Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.	
	2) Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудо-	

	<p>вого договора по инициативе работодателя.</p> <p>3) Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>4) Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p><u>Практическая работа:</u> составление проекта трудового договора; составление проекта искового заявления о восстановлении на работе; разработка предложений в коллективный договор с учетом требований кайдзен-систем.</p>	
Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие охраны труда. Правовое регулирование охраны труда.</p> <p>2. Принципы и формы охраны труда.</p> <p>3. Требования охраны труда на машиностроительных предприятиях.</p>	2
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p> <p>3. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>4. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва.</p> <p>5. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни.</p> <p>6. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</b></p> <p>1) Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2) Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p> <p>3) Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>4) Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва.</p> <p>5) Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни.</p> <p>6) Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p>	2

Тема 2.5. Правовое регулирование дисциплины труда	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.	
	2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.	
	4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.	
	5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	
	6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.	
	7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.	
	8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.	
<b>Практическое занятие:</b> Контрольное занятие по теме «Основы трудового законодательства»		2
<b>Раздел II. Основы гражданского, гражданско-процессуального права</b>		
Тема 3.1. Основы гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.	
	2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.	
	3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.	
4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.		



	5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекунство и попечительство (патронаж).	
Тема 3.2. Гражданские правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Понятие гражданских правоотношений, общая характеристика гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.	
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.	
	4. Предпринимательские и корпоративные отношения. 5. Отдельные виды обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. 6. Отношения по интеллектуальной собственности. Исключительные права на результаты индивидуальной деятельности. 7. Наследственные отношения. Наследование по закону и по завещанию.	
Тема 3.3. Основы гражданского процессуального права	<b>Практическое занятие: Основы гражданского процессуального права</b>	6
	1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права.	
	2. Виды гражданского судопроизводства. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса.	
	3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.	
	4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. 5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта. <b>Практическое задание:</b> Подготовка проектов исковых заявлений; решение задач по теме.	
<b>Раздел IV. Основы административного права</b>		
Тема 4.1. Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Понятие административного права как отрасли права. Источники административного права.	
	2. Административно-правовые отношения, их виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.	
	3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность.	

	4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	
	5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.	
Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения	<b>Практическое занятие: Меры административно-правового пресечения</b> 1) Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. 2) Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 3) Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. 4) Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.	3
<b>Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации</b>		1
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет с оценкой (2 часа)</b>
<b>Всего:</b>		<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Используемое программное обеспечение:** Microsoft Office или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Коммерческое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-238-03248-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123381.html> (дата обращения: 25.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120566> — IPR SMART, по паролю.

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Гольшев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 20.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации:  
<http://pravo.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, заслушивания сообщений по темам семинарских занятий, ведения дискуссии, контроль выполнения практических заданий на практических занятиях, в процессе решения учебных задач, при сдаче зачета с оценкой обучающимися.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты правового воздействия на общественные отношения с целью оптимального выбора правового способа решения профессиональных задач (ОК 01.)</li> <li>- современные справочно-правовые системы, способы поиска правовой информации посредством этих систем (ОК 02.)</li> <li>- правовые основы предпринимательской, в том числе в профессиональной сфере (ОК 03.)</li> <li>- принципы и способы правового регулирования взаимодействия субъектов социальных отношений при работе в коллективе и команде (ОК 04.)</li> <li>- понятийный аппарат юриспруденции для устной и письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности (ОК 05.)</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.)</li> <li>- принципы и методы составления и понимания нормативных правовых актов (документов) в сфере будущей профессиональной деятельности (ОК 09.)</li> <li>- принципы, методы и формы правовых механизмов для организации и контроля над деятельностью персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (ПК 5.3.)</li> </ul>	<p>Дискуссии Сообщения Учебные задачи Практические задания Тестовые задания Зачет с оценкой</p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструменты правового воздействия на общественные отношения, оптимально выбирая правовой способ решения профессиональных задач (ОК 01.)</li> <li>- пользоваться современными справочно-правовыми системами, искать правовую информацию посредством этих систем (ОК 02.)</li> </ul>	<p>Дискуссии Сообщения Учебные задачи Практические задания Тестовые задания Зачет с оценкой</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике правоведческие знания для организации предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной деятельности (ОК 03.)</li><li>- применять принципы и способы правового регулирования социальных отношений при работе в коллективе и команде (ОК 04.)</li><li>- применять понятийный аппарат юриспруденции для устной и письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности (ОК 05.)</li><li>- осуществлять свою профессиональную и гражданскую деятельность в соответствии со стандартами антикоррупционного поведения (ОК 06.)</li><li>- составлять нормативные правовые акты и понимать содержание нормативных правовых актов (документов) в сфере будущей профессиональной деятельности (ОК 09.)</li><li>- применять правовые нормы для организации и контроля над деятельностью персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (ПК 5.3.)</li></ul> |  |
|--|--|

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Кафедра-разработчик РПД</b>	<b>Предложения об изменении РПД</b>	<b>Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры</b>
1	2	3	4

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### Методические рекомендации по решению учебных задач

Важнейшей функцией учебных задач является активизация познавательной деятельности учащихся. Любая учебная задача обладает той или иной степенью информационной неопределенности, и процесс решения учебной задачи предполагает оперирование уже имеющимися знаниями, а также вызывает необходимость поиска новых знаний (новой информации), поэтому справедливо предположить, что любая учебная задача способствует в той или иной степени активизации познавательной деятельности учащихся.

Однако большее внимание при решении задач следует уделять так называемым творческим учебным задачам. Творческая учебная задача в большей или меньшей мере включает в процесс своего решения преобразование ее структурных компонентов [условие задачи (дано) и характер требования (вопрос)]. Отличие творческой задачи от нетворческой определяется характером преобразования ее основных структурных компонентов: в какой мере этот процесс является формализованным, предопределенным готовыми правилами (алгоритм решения), или, наоборот, требующим самостоятельных, опосредованных, поисковых форм деятельности (отсутствие алгоритма).

Все учебные юридические задачи, предусматривающие переформулировку условий, а также задачи с информационной неполнотой содержания, задачи, по характеру требования предлагающие изменить условие (например, «изменится ли решение, если...»), задачи сугубо практической направленности («составьте мотивированное заключение», «дайте консультацию», «подготовьте проект договора» и т.п.) являются по своей сути творческими и не предполагают определенного алгоритма.

Конструирование задачи, исходя из проблемной ситуации, является важным элементом в построении такого типа задач, как творческие. Предпосылками творческой деятельности являются гибкость мышления, (способность варьировать способы решения), критичность, (способность отказаться от непродуктивных стратегий), способность к сближению и сцеплению понятий, цельность восприятия.

Под системой задач, формирующих теоретическое мышление у учащихся, следует понимать такое множество связанных между собой задач, в процессе решения которых у обучающихся развивается рефлексия, внутренний план действия и теоретический анализ как необходимые компоненты теоретического мышления.

Приемлемыми для учебных целей будут такие классификации учебных задач, в основе которых лежат следующие признаки:

- характер требования задачи;
- содержание задачи;
- способ решения;
- целевое назначение.

По первому основанию, *характер требования задачи*, применяя существующие классификации можно выделить три группы (типа) задач:

- задачи на оценку или квалификацию (действий, правоотношения, правонарушения) – на распознавание, нахождение искомого;
- задачи на решение проблемной ситуации – на объяснение и доказательство (решить дело, объяснить законность и обоснованность предложенного решения и т.п.);
- задачи на моделирование ситуации – на конструирование, преобразование (составить проект юридического документа, нормативно-правового акта; заключение эксперта, исковое заявление; дать консультацию).

Соответственно такие задачи отличаются по степени сложности, что следует учитывать при освоении курса.



Требование задачи может носить смешанный характер. Например, необходимо определить характер правонарушения и решить дело по существу. В этом случае студенту требуется не просто распознать, применяя уже полученные знания, и опираясь на соответствующий правовой материал, вид и существо правонарушения, дать ему правовую оценку (квалифицировать), но и попытаться решить проблемную ситуацию, объясняя и доказывая с опорой опять-таки на нормативно-правовой материал, свое решение.

Смешанный характер требования задачи допустим в том случае, если преподавателем преследуются вполне определенные цели, как правило, обучающего характера. К тому же смешанный характер требования усложняет задачу, что само по себе с дидактической точки зрения может быть необходимо.

По второму основанию: *содержанию задачи* (включению в нее определенных условий) задачи также могут отличаться степенью сложности. Содержание задачи может быть с полным и неполным условием. Если в содержании отсутствуют какие-то компоненты, то студент должен самостоятельно привнести недостающие компоненты условия. Полнота-неполнота условия влияет на способ решения задачи.

*По способу решения* задачи можно подразделить на два основных типа: алгоритмизированные и неалгоритмизированные. Алгоритм обозначает точное предписание о выполнении в определенном порядке действий и операций, приводящих к решению задач определенного класса. Характерными признаками алгоритма являются: разбиение процесса на отдельные шаги; элементарность, т.е. относительная простота выполнения каждого отдельного шага; заданность порядка шагов и указание на начало и окончание процесса. Наиболее распространенный алгоритм для решения учебных юридических задач предлагается во многих практикумах по юридическим дисциплинам и сводится к следующему:

Для устного решения задач:

- кратко изложить обстоятельства дела;
- пояснить, к чему сводится спор;
- дать юридическую оценку доводам сторон;
- обосновать с обязательными ссылками на конкретные правовые акты свое решение по делу.

Для следования таким предписаниям студентам предлагается: уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и обстоятельства дела, внимательно проанализировать доводы сторон, дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

В некоторых случаях, когда в требовании к задаче помимо практических вопросов («решите дело»), содержатся и теоретические, то следует сначала отвечать на теоретические вопросы, которые помогут сориентироваться в условии.

Однако некоторые задачи нерационально или нельзя решать алгоритмическим путем. В одних случаях для решения задачи вообще не имеется алгоритма, а в других случаях применение алгоритма лишь усложняет решение, предполагая перебор большого числа возможных вариантов. Сказанное относится также к творческим задачам, к задачам, построенным на неполноте условия, требующим преобразования содержания.

Приступая к решению задачи, студенту необходимо определить место задачи в системе задач, руководствуясь предложенной классификацией, тип задачи и возможность применения к ее решению алгоритма. В случае требования составить проект мотивированного заключения относительно квалификации ситуации или проект документа решение в обязательном порядке оформляется письменно. При составлении таких документов следует руководствоваться действующим законодательством. Если требуется помимо решения переформулировать условие задачи с тем, чтобы получить новое решение, то такое условие (новая задача) также должно оформляться письменно.

Вдумчивый и систематизированный подход с применением классификации позволит студентам правильно подойти к решению задач, а также будет способствовать развитию, как практических навыков решения проблемных ситуаций, так и творческому мышлению.

#### **Методические указания для решения тестовых заданий и практических заданий**

При решении тестовых заданий следует опираться на нормативные правовые акты, используя справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант». Выбор ответа должен быть обоснован ссылкой на нормативный правовой акт (указать название, номер, дату, редакцию и норму) или на иной источник (в случае, если тестовое задание требует обращение к теоретическим источникам и специальной литературе).

При выполнении практических заданий можно использовать типовые формы документов, и конструкторы договоров, предоставленные СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».

#### **Методические указания для подготовки к дискуссиям и сообщениям**

Как правило, данные формы работы применяются на семинарских занятиях для рассмотрения теоретических вопросов, требующих детального обсуждения. Перечень тем и вопросов представлен выше в ФОМ, а также в тематическом плане. Выбрав соответствующий вопрос или тему, которые заинтересовали студента, необходимо обратиться к специальной учебной и научной литературе (учебники, монографии, комментарии законодательства, специальные научные статьи в журналах). Подготовить план ответа (не более трех-четырех пунктов), рассчитать время ответа (не более 5 минут для дискуссии и 7-10 минут для сообщения), обязательно сделать выводы, соответствующие выбранной теме или вопросу.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимо учитывать, что в целях наиболее эффективного освоения дисциплины следует обращать внимание не только на практические вопросы, но и на важные теоретические аспекты. Важную роль при изучении дисциплины играют освоение основных понятий, приведенных в учебной литературе и российском законодательстве.

Приступая к подготовке, студент должен подробно изучить соответствующий темы программы курса, где в сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). Затем по списку источников требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативные правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

После подготовительной работы следует повторить материал лекции. Продолжение самостоятельной работы – изучение темы семинара или практического занятия. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и учебными пособиями. Это важно и необходимо, т.к. в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Так же очень важна работа с нормативными правовыми актами: Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Гражданским процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Кодексом административного судопроизводства.

Наряду с основным материалом при подготовке к семинару или практическому занятию можно пользоваться *дополнительными источниками*: специальной научной, научно-популярной, справочной, публицистической литературой, а также материалами практики, размещенными в глобальной сети Интернет.

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников целесообразно краткое конспектирование материала

темы, выполнение рабочих иллюстративных схем. По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов и материалов судебной практики, которые проходят через весь курс и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Завершающий этап подготовки к зачету – *ответы на вопросы*, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. Проводится в письменной форме по билетам.