

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
производственной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию  
и ремонту автотранспортных средств»

**Для специальности СПО**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей

**Квалификация выпускника**

техник

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	А.В. Панин	
Согласовал	Зав. кафедрой АиАХ	А.С. Баранов	
	Руководитель ППСЗ	А.В. Величко	

**Барнаул 2023**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1568, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от «26» декабря 2016 г. № 44946.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики .....	3
1.1 Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)	3
1.2 Цели и задачи производственной практики. Сроки прохождения практики .....	3
1.3 Организация производственной практики .....	6
2 Структура и содержание производственной практики .....	7
3 Условия реализации программы производственной практики .....	13
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	13
5 Материально-техническое обеспечение практики .....	15
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
Приложение А Образец оформления задания и календарного плана практики.....	18
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчета о практике.....	19

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы производственной практики**

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования (СПО). Основная роль и значение практики заключается в применении знаний и навыков для решения конкретных прикладных задач. Производственная практика по модулю ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики. Сроки прохождения практики**

Цель практики - углубление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана; применение знаний и навыков для решения конкретных задач небольшого объема из различных предметных областей (производства, науки и техники).

Практика проводится единым циклом. Таким образом, обеспечивается непрерывность образования и происходит формирование профессиональных навыков специалиста по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Согласно учебному плану для студентов очной формы обучения, производственная практика в модуле ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» проводится в 6 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

В ходе производственной практики студенты должны решить следующие задачи:

- приведение в систему теоретических и практических знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин по специальности;

- изучение организационной структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности;
- углубление и расширение знаний студентов по анализу экономических показателей производственной деятельности автотранспортных и автосервисных предприятий;
- изучение установленной отчетности предприятия по утвержденным формам;
- изучение действующих на предприятии норм, правил и стандартов;
- сбор и анализ материала по теме дипломного проекта (структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности, действующих инструкций, схемы документооборота на предприятии, технико-экономических показателей деятельности и пр.).
- сбор практического материала для технико-экономического обоснования вариантов усовершенствования применяемых на предприятии форм и методов организации и технологии процессов ТО и ремонта автотранспортных средств;
- разработка черновых вариантов технических проектов реконструкции автотранспортных (автосервисных) предприятий, производственных зон и участков по ТО и ремонту подвижного состава (в соответствии с темой будущего дипломного проекта);

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 – ПП.02.01 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
- планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- планирования численности производственного персонала;
- составления сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
- определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

**уметь:**

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- планировать производственную программу на один автомобиле-день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- организовывать работу производственного подразделения;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

нала;

- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления

и выплаты заработной платы;

- формы и системы оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;
- классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;

- методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
- характерные особенности основных фондов предприятия: классификацию, виды оценки, особенности структуры основных фондов;
- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов;
- состав и структуру оборотных средств предприятия, стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- цели и задачи службы материально-технического снабжения предприятия;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;

Практика проводится в предприятиях и организациях автотранспортного комплекса разных форм собственности, проводящих эксплуатацию, хранение, техническое обслуживание, ремонт и сервис автомобилей, автотранспортные и авторемонтные предприятия, фирменные и дилерские центры автомобильных и ремонтных заводов. Для каждого студента назначается руководитель от той организации, где он проходит практику, а также общий руководитель от университета (ответственный за практику).

### **1.3 Организация практики**

Производственную практику студент проходит на предприятиях и в организациях автотранспортного комплекса города и края. Конкретное место и сроки проведения производственной практики для каждого студента определяются кафедрой индивидуально и закрепляются приказом ректора АлтГТУ в срок не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала производственной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на производственную практику (Приложение Б).

Задание содержит перечень конкретных вопросов, с которыми студенту необходимо ознакомиться в период производственной практики и собрать необходимый фактический материал, перечень работ для самостоятельного выполнения, а также календарный план выполнения задания.

Руководитель производственной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает методическое руководство его работ.

Базовое предприятие назначает руководителя производственной практики от предприятия. Руководитель производственной практики от предприятия содействует выполнению студентом задания на производственную практику, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материалам предприятия для сбора необходимых данных.

В ходе производственной практики студент ведет дневник в свободной форме, отмечая вопросы, ответы на них.

Два раза в течение практики студент обязан показать дневник (приложение Г) руководителю от кафедры, который оценит ритмичность работы студента и полноту выполнения задания на практику.

В качестве базы практики может выступать любые государственные учреждения, коммерческие или некоммерческие предприятия, занимающиеся коммерческой и технической эксплуатацией автотранспортных средств.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период практики студенты подбирают и изучают материал по зоне ТО и ремонта и по технологии и организации ремонтно-профилактических работ по автотранспортным средствам.

Практика проводится на рабочих местах (или в качестве дублеров ИТР) автотранспортных (автосервисных) предприятий.

Рабочие места определяются руководителем практики от предприятия по согласованию с руководителем от университета.

Виды работ, выполняемых в период практики:

1. Ознакомление с работой предприятия, технической и эксплуатационной службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Предусматривается из времени, выделенного в учебном плане на промежуточную аттестацию по Профессиональному циклу.
9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
16. Составление табеля учета рабочего времени.
17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.

23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.

24. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.

25. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.

26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

Таблица 2.1 – График прохождения производственной практики (6 семестр)

Разделы (этапы) практики (место работы)	Наименование работ	Трудоем- кость, часы, включая СРС
<b>Подготовительный этап</b> (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	-	4
<b>Основной этап:</b> 1. Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	-	6
2. Изучение работы предприятия в целом (производственные подразделения, производственно-технический и планово-экономический отделы)	Анализ работы предприятия в целом и зон ТО ремонта в соответствии с вопросами программы практики	16
3. Изучение работы службы эксплуатации (отдел организации перевозок, планово-экономический отдел)	Анализ работы службы эксплуатации в соответствии с вопросами программы практики	16
4. Экономика и организация производства	Углубленное изучение вопросов экономики и организации производства	24
Промежуточная аттестация по практике	Подготовка, оформление и защита отчета о практике	6
	Итого	72

В отчете, предоставляемом по окончании практики **в 6 семестре**, должны быть отражены следующие вопросы:

1 Общая характеристика автотранспортного предприятия в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
- состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
- режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата;
- среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава;
- состав производственных подразделений АТП и их функции;
- планировка производственного корпуса АТП;
- технико-экономические показатели предприятия;
- схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава;

2 Характеристика зоны ТО и ремонта:

- производственная программа (годовая и суточная) по видам технического обслуживания и ремонта;
- организация производства ТО и ТР (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества);
- принятые в АТП периодичность и трудоемкость ТО и ТР;
- планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту;
- характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам;

- количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР;
- режим работы зон ТО и ТР (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
- основное оборудование зон ТО и ТР, его характеристика и распределение по постам;
- методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР (на универсальных или специализированных постах);
- технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, операционно-технологические и постовые карты;
- организация диагностирования автомобилей, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика;
- планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования и оргоснастки;
- порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта;
- организация и контроль деятельности персонала подразделений по ТО и ремонту автомобилей;
- организация материально-технического обеспечения процессов ТО и ремонта автомобилей;
- организация и ведение учета и отчетности по ТО и ТР;
- энергетика зоны ТО и ТР (потребители и расход электроэнергии, воды, сжатого воздуха);
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ТР;
- мероприятия по совершенствованию деятельности подразделений по ТО и ремонту автомобилей.

### 3 Характеристика службы эксплуатации АТП:

- задачи службы эксплуатации и её отделов: структура, оснащение, применение ЭВМ в организации и управлении перевозками;
- оформление выезда (получение путевого листа, фиксация времени выезда и др.);
- контроль за работой автомобилей на линии;
- линейная документация, заполнение путевого листа и товарно-транспортных накладных, оформление и обработка путевых листов;

### 4 Экономика и организация производства:

- организационная структура предприятия, схема управления производством;
- функции и работа планового отдела и бухгалтерии;
- содержание и порядок доведения плановых заданий до каждого производственного подразделения;

#### 4.1 Грузовые АТП

##### 4.1.1 Производственная программа по эксплуатации:

- общая и средняя грузоподъемности парка;
- режим работы автомобилей на линии и категория условий эксплуатации;
- технико-эксплуатационные показатели работы.

##### 4.1.2 План перевозок грузов

- общий объём перевозок в тоннах, в том числе по основной клиентуре.

##### 4.1.3 План по труду и заработной плате:

- общее количество работающих в АТП, в том числе:
  - а) водителей (с распределением по классам);
  - б) ремонтных рабочих (с распределением по разрядам);
  - в) подсобно-вспомогательных рабочих и МОП (с распределением по профессиям и разрядам);
  - г) ИТР и служащих (с указанием должностных окладов);
- средний разряд ремонтных рабочих;

- применяемая система оплаты труда и материального стимулирования для каждой категории работников предприятия;

- состав фонда заработной платы водителей и ремонтных рабочих по видам оплаты, виды и размеры доплат к тарифному фонду, величина дополнительной платы;

- размеры премий для различных категорий работников АТП, выплачиваемых из фонда материального поощрения; другие виды премий, их размеры и показатели, за которые они устанавливаются;

- среднемесячная заработная плата на одного водителя и одного ремонтного рабочего;

#### 4.1.4 Основные фонды и оборотные средства АТП

- состав и структура основных фондов предприятия;

- общая стоимость основных фондов, в том числе:

- а) транспортных средств;

- б) зданий и сооружений производственного назначения с указанием объема в м<sup>3</sup>;

- в) оборудования;

- г) дорогостоящего инструмента и инвентаря;

- д) производственного и хозяйственного инвентаря;

- нормы амортизационных отчислений по основным фондам АТП;

- использование основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость, рентабельность основных фондов;

- состав и структура оборотных средств, их общая стоимость и оборачиваемость.

#### 4.1.5 Себестоимость перевозок и рентабельность АТП\*

- основные статьи себестоимости перевозок;

- общие затраты на перевозку грузов;

- смета накладных расходов по статьям за год: административно-управленческие, общепроизводственные и расходы на содержание вышестоящей организации;

- валовой доход АТП;

- прибыль, процент рентабельности;

- нормативы образования фондов экономического стимулирования от прибыли предприятия;

- стоимость 1 кВт-ч силовой энергии и энергии для освещения, 1 м<sup>3</sup> воды, сжатого воздуха, пара.

### 4.2 Автобусные предприятия

#### 4.2.1 Производственная программа по эксплуатации:

- режим работы парка и категория условий эксплуатации;

- технико-эксплуатационные показатели работы;

- объём перевозок пассажиров и пассажирооборот в пассажирокилометрах;

- 4.2.2 План по труду и заработной плате, основные фонды и оборотные средства, себестоимость перевозок и рентабельность предприятия (см. 4.1.3 – 4.1.5).

### 4.3 Таксомоторные предприятия

#### 4.3.1 Производственная программа по эксплуатации:

- списочное количество автомобилей-такси, их распределение по сменам и режим работы на линии;

- технико-эксплуатационные показатели работы;

- общий годовой и платный пробег, коэффициент платного пробега;

- общее количество пассажиров за год и количество посадок на 100 км платного пробега;

- общее и удельное (на 100 км платного пробега) количество часов простоя в ожидании клиента (платных часов с включенным счётчиком);

- размер плановой выручки, устанавливаемой водителю за смену, изменение выручки по месяцам года, дням и часам суток;

- 4.3.2 План по труду и заработной плате, основные фонды и оборотные средства, себестоимость перевозок и рентабельность предприятия (см. 4.1.3 – 4.1.5).

### 4.4 Станции технического обслуживания

#### 4.4.1 Себестоимость работ и рентабельность СТО

- порядок планирования расходов на выполнение текущего ремонта, составление калькуляции себестоимости работ ТР;
- сметы учёта запасных частей и агрегатов, израсходованных на ТО и ТР автомобилей, и реализованных через магазин;
- планирование затрат на смазочные операции в полном объёме ТО-1 и ТО-2, порядок учёта смазочных материалов;
- смета накладных расходов по статьям за год;
- планирование валового дохода СТО;
- прибыль и рентабельность СТО, распределение прибыли в фонды экономического стимулирования, порядок образования фондов;
- оптовые цены на выполнение ТО-1 и ТО-2, уборочно-моечные работы, смазочные операции в полном объёме ТО-1 и ТО-2;
- стоимость 1 кВт·ч силовой энергии и энергии для освещения, 1 м<sup>3</sup> воды, сжатого воздуха, пара.

#### 4.4.2 План по труду и заработной плате, основные фонды и оборотные средства СТО (см. 4.1.3 – 4.1.5).

По результатам практики выполняется отчет. Отчет должен быть представлен в электронном виде и в виде твердой копии. Общий объем отчета должен быть, как правило, от 30 до 40 страниц. Все листы должны быть сброшюрованы в папки формата А4.

После прохождения практики студент должен в установленные сроки:

- правильно оформить отчет;
- защитить отчет перед руководителем практики от организации;
- защитить и сдать отчет руководителю от университета (ответственному за практику).

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры.

Руководитель от кафедры обязан помогать студенту в составлении календарно-тематического плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчета, проверять качество работы. Он обязан:

- осуществлять методическое руководство практикой;
- оказывать помощь студентам в выполнении программы практики, в том числе и индивидуальных заданий, в подборе материалов для составления отчета по практике;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Руководитель практики готовит:

- комплект индивидуальных заданий в электронной форме и на бумажном носителе;
- список источников информации для выполнения заданий;
- график контрольных точек на период практики;
- график дополнительных консультаций (при необходимости);
- методические указания по составу (содержанию) отчёта о практике.

Руководитель от базы практики - специалист, назначенный руководством базового предприятия или учреждения, осуществляет организационно-практическое руководство практикой. Он обязан:

- обеспечить студента рабочим местом, ознакомить с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и проконтролировать их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- оказывать студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике, контролировать ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

- составить по окончании практики характеристику студента, содержащую сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать установленный режим работы;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителя практики;
- выполнять задания в срок;
- подготовить черновой вариант отчёта о практике.

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчёт на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

**Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены**

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений и навыков; закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения на деле; расширение и углубление знаний благодаря изучению работы конкретных предприятий и учреждений; практическое освоение современного оборудования и технологий, методов управления.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Задание и календарный план его выполнения**

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами практики и может быть:

- индивидуальным (для одного студента);
- групповым (на группу из 2-5 студентов; по согласованию с руководителем практики);

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики (Приложение Б).

#### **Обязанности студента-практиканта**

Студент-практикант обязан:

- находиться на практике в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии, являющимся базой практики, соблюдать режим работы организации, правила техники безопасности и охраны труда;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителей практики от ВУЗа и организации;
- непосредственно участвовать в текущей деятельности предприятия (учреждения, организации, фирмы);
- ежедневно вести дневник практики (приложение Г), в котором отмечать виды выполненных в течение дня работ;
- выполнить задание в соответствии с календарным планом практики;
- получить отзыв руководителя практики с предприятия;
- собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчёт на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Перечень теоретических вопросов представлен в приложении В. Кроме того, студент должен уверенно ориентироваться в собственном программном коде, при обнаружении преподавателем ошибок в логике работы программы доработать ее, а также правильно отвечать на практические вопросы по своей работе.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **Требования к отчету студента о практике**

Отчет оформляется в соответствии с действующими в АлтГТУ стандартами:

- СК ПВД 112-01-2021 Положение о практике обучающихся..
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Письменный отчёт составляется индивидуально каждым студентом. Он должен содержать полные ответы на вопросы, конкретизированные содержанием программы практики и индивидуальным заданием. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях, разработанных на кафедре.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать :

- титульный лист (в соответствии с СК ПВД 112-01-2021);
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики (в соответствии с СК ПВД 112-01-2021);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники информации
- приложения (технологические карты, схемы, планы производственного корпуса и участка и пр.).

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

В отчёт также включаются материалы по исследовательской и рационализаторской работе.

К отчёту прилагаются:

- командировочное удостоверение с отметками о начале и окончании практики;
- чертежи, эскизы, схемы, таблицы, технические условия, образцы технической документации;
- технологическая характеристика, подписанная руководителем предприятия;
- график прохождения практики с отметками о выполнении индивидуального задания;

Отчёт должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для заключения и отзыва руководителю от предприятия, который при отсутствии замечаний должен его завизировать.

Защита отчёта проводится на кафедре в течение недели со дня окончания практики. В состав комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, обязательно входит руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики. Выставляемая оценка по 100-бальной шкале является интегральной, то есть учитывает полноту, содержание и качество оформления отчёта, степень ознакомленности студента с собранным материалом, проявленную им во время практики настойчивость и инициативу. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на передовых автотранспортных и автосервисных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки АлтГТУ.

Перечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственно-технологических работ.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

### Основные источники:

1 Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;

2 Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.

3 Панин, А.В. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации. Информационно-справочное пособие для студентов специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» /А.В. Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2012.- 71 с.

4 Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;

5 Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;

6 Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

7 Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;

8 Шапошников Ю.А., Валекжанин А. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобиля. Часть 4. Техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части органов управления и внешний уход за автомобилем [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/tea\\_lec4.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/tea_lec4.pdf)

9 Шапошников Ю.А., Левин В.Ф. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей. Часть 2. Техническое обслуживание топливной системы и электрооборудования автомобиля [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2013.— Режим доступа: [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/tea\\_lec2.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/tea_lec2.pdf)

10 Шапошников Ю.А., Валекжанин А. И., Левин В.Ф. Техническая эксплуатация автотранспортных средств [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/Shaposh-tea.pdf>

11 Яговкин, А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учеб. пособие для вузов/ А.И.Яговкин. – М.: Академия, 2008. – 396 с.- 30 экз.

### **Дополнительная литература**

12 Агарков А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях: интегрированное учеб. пособие/ А.П. Агарков, Р.С. Головин, А.М. Голигов и др.; под общ. ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2015. – 260 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

13 Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.

14 Положение «О техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта». Действующие редакции.

15 Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

16 Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

17 Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

18 Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

19 Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

20 Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

21 Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

22 Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

23 ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД).

24 Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007.

25 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

26 Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

27 Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Доступный для студентов выход в Интернет с целью поиска современной научной и учебной литературы.

Доступные Интернет-ресурсы.

Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ: <http://elib.alstu.ru>

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань: <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

Системы документации. URL: [http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja\\_sistema\\_tekhnologicheskoyj-dokumentacii](http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja_sistema_tekhnologicheskoyj-dokumentacii)

ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

## Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Университетский технологический колледж им. В.В.Петрова

Отчет защищен с оценкой

\_\_\_\_\_  
Директор УТК

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* Бякина О.Л.  
*Фамилия И.О.*

## Отчет по практике

Вид	Производственная практика ПП.02.01
-----	------------------------------------

Код и наименование направления подготовки (специальности): 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Направленность (профиль, специализация): Техник

Форма обучения: Очная

Студента Леонов Григорий Евгеньевич

*(Фамилия Имя Отчество)*

Группа ТОРА-11

г. Барнаул 2023

## Приложение Б

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический  
университет им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж им. В.В. Петрова

### Индивидуальное задание

на производственную практику ПП.02.01

(вид и тип практики по УП)

студенту Леонову Григорию Евгеньевичу \_\_\_\_\_ группы ТОРА-11  
(Ф.И.О.)

### График проведения практики:

№ п/п	Содержание работ, выполняемых на практике	Сроки выполнения
1	Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	
2	Изучение работы предприятия в целом (производственные подразделения, производственно-технический и планово-экономический отделы)	
3	Изучение работы службы эксплуатации (отдел организации перевозок, планово-экономический отдел)	
4	Экономика и организация производства	

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент А.В.Панин  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Леонов Г.Е.  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
Университета \_\_\_\_\_ к.т.н., А.В.Панин  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

