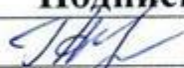



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.01 Экономика организации

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Преподаватель ЦФ	Е.А. Гуртий	
Согласовал	Зав.кафедрой ЦФ	Ю.Г. Швецов	
	Руководитель ППСЗ	Ю.Г.Швецов	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы... ..	3.
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины... ..	3.
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы... ..	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8.
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	11.
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы... ..	11.
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) методические указания и рекомендации	

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Экономика организации

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общепрофессионального цикла

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов организации Проведение расчетов с бюджетом
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Налоги и налогообложение Анализ финансово хозяйственной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Обязательна часть общеобразовательного цикла

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК- 02, ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-2.5, ПК-4.5,
ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции и по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК – 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>

ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
ПК-4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 2 семестре.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	34
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-

другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа студента	10
в том числе:	
<i>Изучение первоисточников, работа со словарями</i>	4
<i>Выполнение тестовых заданий по темам и разделам</i>	4
<i>Подготовка и защита творческих заданий, сообщений, докладов, рефератов</i>	2
<i>Подготовка к экзамену</i>	6
консультация	2
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	экзамена

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекционные занятия	8
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа студента	66
в том числе:	
<i>Изучение первоисточников, работа со словарями</i>	20
<i>Выполнение тестовых заданий по темам и разделам</i>	20
<i>Подготовка и защита творческих заданий, сообщений, докладов, рефератов</i>	20
<i>Подготовка к экзамену</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	экзамена

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 2 семестре.

4.1.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1	Организация в условиях рынка	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2
	Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2
	Практические занятия:	
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2
	Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	
	Виды планирования. Бизнес- план.	4
	Практические занятия:	
	Виды планирования. Бизнес- план.	4
Раздел 2	Материально-техническая база организации	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2
	Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2
	В том числе практических занятий	
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2
	Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	
	Капитальные вложения и их эффективность.	2
	В том числе практических занятий	
	Капитальные вложения и их эффективность.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.; 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности 7. Определение эффективности капитальных вложений 	
Раздел 3.	Кадры и оплата труда в организации	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	
Кадры организации и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.	2
	Производительность труда. Мотивация труда.	2
	В том числе практических занятий	
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.	4
	Производительность труда. Мотивация труда.	4
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	
Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда.	2
	Бестарифная система оплаты труда.	2
	Тарифная система и её элементы.	2
	В том числе практических занятий	
	Сущность и принципы оплаты труда.	4
	Бестарифная система оплаты труда.	2
	Тарифная система и её элементы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. 	2
Раздел 4.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	

Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	
	Понятие себестоимости продукции, её виды.	2
	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2
	В том числе практических занятий	
	Расчёт себестоимости единицы продукции.	2
	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт снижения себестоимости.	2
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2
	В том числе практических занятий	
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	2
	В том числе практических занятий	
	Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	2
Раздел 5.	Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	4
Подготовка к итоговому контролю		6
Итоговый контроль		экзамен
Всего:		86

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран, классная доска (стандартная или интерактивная)

Технические средства обучения: проектор, экран, классная доска (стандартная или интерактивная)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения: 22.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст : электронный.

2. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454> (дата обращения: 22.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 4.12.19 10.23681/497454. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (дата обращения: 22.11.2019). – Библиогр.: с. 293-295. – ISBN 978-5-9765-0684-8. – Текст : электронный.

4. Федорович, В.О. Экономика организаций : учебное пособие / В.О. Федорович, Н.В. Конципко ; под общ. ред. В.О. Федоровича. – Москва : Проспект, 2017. – 240 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468265> (дата обращения: 04.12.2019). – Библиогр.: с. 237. – ISBN 978-5-392-23771-5. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность организации как основного звена экономики отраслей;- основные принципы построения экономической системы организации;- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;- методы оценки эффективности их использования;- организацию производственного и технологического процессов;- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;- механизмы ценообразования;- формы оплаты труда; <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. (ОК-02,)</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, экзамен;</i></p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы организаций;- находить и использовать необходимую экономическую информацию;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>(ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-2.5, ПК-4.5)</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, экзамен;</i></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Экономика организации» имеет не только теоретическое, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Она является одной из основных финансово–экономических дисциплин. В процессе ее изучения студент имеет возможность получить теоретические основы и практические навыки расчета статистических показателей.

Изучение дисциплины «Экономика организации» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется сущностью и социальной значимостью его будущей профессии, необходимостью взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен промежуточный контроль (зачет). Каждый блок представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов.

Для подготовки к зачету, практическим и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ

К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя и решение задач.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными актами и документами, а также в применении полученных теоретических знаний в ходе решения практических задач.

На практических занятиях желательны коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;
- нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и

аргументированно его обосновать;

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые федеральные законы, приказы и положения, относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к нормативным документам, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере закрепить изученный материал и более полно разобраться во всех темах изучаемой дисциплины.

В целом активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Экономика организации», делает процесс обучения более осознанным и эффективным.

Организация самостоятельной работы студента по изучению дисциплины

Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплине «Экономика организации» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачников в библиотеке АлтГТУ, проводятся еженедельные двухчасовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры ЦФ

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Экономика организации».

В процессе изучения дисциплины «Экономика организации» студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, на черченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения,

например, классификацию показателей и др.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.