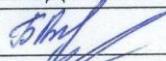


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.13 Управленческий учет

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Ст. преподаватель	Н.В. Бородина	
Согласовал	Зав.кафедрой ЦФ	Ю.Г. Швецов	
	Руководитель ППСЗ	Ю.Г.Швецов	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы... ..	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины... ..	3.
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины	4
32 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4.
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы... ..	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы... ..	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания	

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Управленческий учет

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Вариативная часть общепрофессионального цикла.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК-2, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ПК-4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	- виды и методы составления (планов) бюджетов; - основы организации планирования и бюджетирования в организации; - порядок составления и применения бюджетов на предприятии	Строить бюджеты организаций
ПК-4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- методы сбора, обработки и подготовки информации по деятельности организации и ее внутренних подразделений; - понятия затрат и их использование в процессе принятия решений; - системы калькулирования себестоимости продукции	- применять методы калькулирования себестоимости продукции; - систематизировать и анализировать данные о себестоимости продукции;

ПК-4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
--------	---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекционные занятия	27
практические занятия	27
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Самостоятельная работа студента	5
<i>Изучение первоисточников, работа со словарями</i>	
<i>Выполнение тестовых заданий по темам и разделам</i>	3
<i>Подготовка и защита творческих заданий, сообщений, докладов, рефератов</i>	2
<i>Подготовка к экзамену</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	экзамен

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	

лекционные занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Самостоятельная работа студента	49
в том числе:	
<i>Изучение первоисточников, работа со словарями</i>	13
<i>Выполнение тестовых заданий по темам и разделам</i>	20
<i>Подготовка и защита творческих заданий, сообщений, докладов, рефератов</i>	12
<i>Подготовка к экзамену</i>	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	экзамен

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Управленческий учет (очная форма обучения):

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1	Основные понятия управленческого учета	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	
	Сущность, цели, функции и задачи управленческого учета	0,5
	Метод и принципы управленческого учета	0,5
	Сравнение управленческого и финансового учета	0,5
	Практические занятия:	
	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	
Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы подготовка ответов на вопросы и тесты.	0,5	
Подготовить сообщение к выступлению на семинаре (выборочно одно сообщение на каждого обучающегося в семестре); 1. Что «главное» в управленческом учете – управление или учет? Поясните свою точку зрения. 2. Хотели бы вы сделать карьеру в управленческом учете? Почему «да» или почему «нет»? 3. Внимательно прочитайте формулировку бухгалтерского учета, приведенную в Федеральном законе РФ «О бухгалтерском учете». Можно ли считать ее полной и правильной в отношении управленческого учета? 4. Какой вид учета, по вашему мнению, важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Аргументируйте свою точку зрения.	2,5	
Раздел 2	Затраты, их классификация и организация учета	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	
	Понятие затрат	1
	Классификация затрат	3
	Практические занятия:	
	Сущность и различие понятий расхода, дохода, затрат и издержек. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета.	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы подготовка ответов на вопросы и тесты.	1
Подготовка к практической работе по теме 3.	1	

Раздел 3	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала:	
	1. Понятие и виды себестоимости, общие принципы ее калькулирования 2. Этапы калькулирования себестоимости продукции 3. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции пообъектам учета затрат 4. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по степени нормирования затрат и контроля 5. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте учитываемых затрат 6. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	6
	Практические занятия:	
	Способы попередельного калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Показательный метод калькулирования себестоимости.	2
	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Применение метода «Стандарт-кост».	2
	Калькулирование неполной (усеченной) себестоимости и применение метода «Директ-костинг».	2
	Выполнение зачетной контрольной работы по теме 2.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	
Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Подготовка к практической работе по теме 3.	2	
Раздел 4	Планирование и бюджетирование в системе бухгалтерского управленческого учета	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	
	Планирование, его виды. Определение и функции бюджета.	0,5
	Организация бюджетирования. Типы бюджетов и порядок их составления.	2,5
	Контроль деятельности организации на основе бюджета.	2
	Практические занятия:	
	Разработка операционного бюджета.	2
	Разработка финансового бюджета.	2
	Зачетная практическая работа по теме 3.	2
Самостоятельная работа обучающихся:		
Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачетной практической работе по теме 4.	1	
Раздел 5	Зарубежные системы организации управленческого учета	

Тема 5.1	Содержание учебного материала:	
	Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости: метод «точно в срок» JIT (Just-in-Time), метод учета затрат по работам ABC (Activity Based Costing), метод «таргет-костинг», метод «кайзен-костинг», метод сравнения с лучшими показателями конкурентов (Benchmarking), метод управления затратами жизненного цикла LCC (Life Cycle Costing), метод функционально-стоимостного анализа (ФСА)	4
	Практические занятия:	
	Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Зачетная практическая работа по теме 4.	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачетной практической работе по теме 5.	2
Раздел 6	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	
Тема 6.1	Содержание учебного материала:	
	Информация для принятия управленческих решений. Её релевантность. Анализ безубыточности производства Принятие решений на основе анализа зависимости «затраты – объем – прибыль».	4
	Практические занятия:	
	Анализ безубыточности производства. Зачетная практическая работа по теме 5.	4
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачетной практической работе по теме 6.	1
Раздел 7	Организация системы управленческого учета на предприятии	
Тема 7.1	Содержание учебного материала:	
	Общие направления организации управленческого учета на предприятии. Связь управленческого учета с организационной структурой управления. Организация управленческого учета по центрам ответственности. Классификация центров ответственности. Варианты организации управленческого учета	2,5
	Практические занятия:	
	Варианты организации управленческого учета . Зачетная практическая работа по теме 6.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям.	1
Подготовка к итоговому контролю		

Итоговый контроль	экзамен
	Всего: 65

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины **Управленческий учет (заочная форма обучения):**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1	Основные понятия управленческого учета	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	
	Сущность, цели, функции и задачи управленческого учета	0,25
	Метод и принципы управленческого учета	0,25
	Сравнение управленческого и финансового учета	0,5
	Практические занятия:	
	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы подготовка ответов на вопросы и тесты.	2
	Подготовить сообщение к выступлению на семинаре (выборочно одно сообщение на каждого обучающегося в семестре); 1. Что «главное» в управленческом учете – управление или учет? Поясните свою точку зрения. 2. Хотели бы вы сделать карьеру в управленческом учете? Почему «да» или почему «нет»? 3. Внимательно прочитайте формулировку бухгалтерского учета, приведенную в Федеральном законе РФ «О бухгалтерском учете». Можно ли считать ее полной и правильной в отношении управленческого учета? 4. Какой вид учета, по вашему мнению, важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Аргументируйте свою точку зрения.	5
Раздел 2	Затраты, их классификация и организация учета	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	
	Понятие затрат	0,5
	Классификация затрат	0,5

	Практические занятия:	
	Сущность и различие понятий расхода, дохода, затрат и издержек. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета.	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы подготовка ответов на вопросы и тесты.	2
	Подготовка к практической работе по теме 3.	5
Раздел 3	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала:	
	7. Понятие и виды себестоимости, общие принципы ее калькулирования 8. Этапы калькулирования себестоимости продукции 9. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции пообъектам учета затрат 10. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по степени нормирования затрат и контроля 11. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте учитываемых затрат 12. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2
	Практические занятия:	
	Способы попередельного калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Позаказный метод калькулирования себестоимости.	0,5
	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Применение метода «Стандарт-кост».	0,5
	Калькулирование неполной (усеченной) себестоимости и применение метода «Директ-костинг».	0,5
	Выполнение зачетной контрольной работы по теме 2.	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Подготовка к практической работе по теме 3.	7
Раздел 4	Планирование и бюджетирование в системе бухгалтерского управленческого учета	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	
	Планирование, его виды. Определение и функции бюджета.	0,25
	Организация бюджетирования. Типы бюджетов и порядок их составления.	0,5
	Контроль деятельности организации на основе бюджета.	0,25
	Практические занятия:	
	Разработка операционного бюджета.	1

	Разработка финансового бюджета.	
	Зачетная практическая работа по теме 3.	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачетной практической работе по теме 4.	7
Раздел 5	Зарубежные системы организации управленческого учета	
Тема 5.1	Содержание учебного материала:	
	Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости: метод «точно в срок» JIT (Just-in-Time), метод учета затрат по работам ABC (Activity Based Costing), метод «таргет-костинг», метод «кайзен-костинг», метод сравнения с лучшими показателями конкурентов (Benchmarking), метод управления затратами жизненного цикла LCC (Life Cycle Costing), метод функционально-стоимостного анализа (ФСА)	1
	Практические занятия:	
	Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Зачетная практическая работа по теме 4.	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачетной практической работе по теме 5.	7
Раздел 6	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	
Тема 6.1	Содержание учебного материала:	
	Информация для принятия управленческих решений. Её релевантность. Анализ безубыточности производства Принятие решений на основе анализа зависимости «затраты – объем – прибыль».	1
	Практические занятия:	
	Анализ безубыточности производства. Зачетная практическая работа по теме 5.	1,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачетной практической работе по теме 6.	7
Раздел 7	Организация системы управленческого учета на предприятии	
Тема 7.1	Содержание учебного материала:	
	Общие направления организации управленческого учета на предприятии. Связь управленческого учета с организационной структурой управления. Организация управленческого учета по центрам ответственности. Классификация центров	1

	ответственности. Варианты организации управленческого учета	
	Практические занятия:	
	Варианты организации управленческого учета . Зачетная практическая работа по теме б.	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты. Подготовка к практическим занятиям.	3
	Подготовка к итоговому контролю	4
	Итоговый контроль	экзамен
	Всего:	65

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

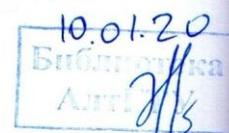
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

✓ 1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

✓ 2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724>

✓ 3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>



Дополнительная литература

✓ 1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

✓ 2. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2015. – 116 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923>

✓ 3. Герасимова, Л.Н. Методы управленческого учета : учебник /

Л.Н. Герасимова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2016. – 182 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443725>

✓ 4. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

10.01.20
Библиотека
Анноту

Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.:

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Энциклопедии и словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.enc-dic.com/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Интернет-библиотека «Бухгалтерский учет и налоги» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/im/buhuchet/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

5. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

6. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; 	<p><i>Опросы на практических занятиях, тесты, сообщения, экзамен;</i></p>

<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК-01) номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК-02);</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-09); - источники формирования предпринимательских идей (ОК-11); - виды и методы составления (планов) бюджетов; - основы организации планирования и бюджетирования в организации; - порядок составления и применения бюджетов на предприятии (ПК-4.5); - методы сбора, обработки и подготовки информации по деятельности организации и ее внутренних подразделений; - понятия затрат и их использование в процессе принятия решений; - системы калькулирования себестоимости продукции (ПК-4.6); - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами (ПК-4.7). 	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК-01); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК-02); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК-09); - определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса (ОК-11); - строить бюджеты организаций (ПК-4.5); - применять методы калькулирования себестоимости продукции; - систематизировать и анализировать данные о себестоимости продукции (ПК-4.6); - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации (ПК-4.7) 	<p><i>Тесты, решение практических задач, экзамен;</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<p>Раздел 1. Основные понятия управленческого учета Лекционные занятия: Сущность, цели, функции и задачи управленческого учета. Метод и принципы управленческого учета Сравнение управленческого и финансового учета. Практические занятия: Содержание, принципы и назначение управленческого учета</p>	ОК-2	<p>Опрос на практических занятиях</p> <p>Сообщение</p> <p>Собеседование на экзамене</p>	<p>Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Темы и методические рекомендации сообщений</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p>
<p>Раздел 2. Затраты, их классификация и организация учета Лекционные занятия: Понятие затрат. Классификация затрат. Практические занятия: Сущность и различие понятий расхода, дохода, затрат и издержек. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета.</p>	ОК-2 ПК-4.7	<p>Опрос на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Собеседование на экзамене</p>	<p>Вопросы по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p> <p>Упражнения по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>Раздел 3. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости Лекционные занятия: Понятие и виды себестоимости, общие принципы ее калькулирования Этапы калькулирования себестоимости продукции Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по объектам учета затрат Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по степени нормирования затрат и контроля Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости</p>	ПК- 4.6	<p>Опрос на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Собеседование на экзамене</p>	<p>Вопросы по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p> <p>Упражнения по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

<p>продукции по полноте учитываемых затрат Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Практические занятия: Способы поперечного калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Показанный метод калькулирования себестоимости. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Применение метода «Стандарт-кост». Калькулирование неполной (усеченной) себестоимости и применение метода «Директ-костинг».</p>			
<p>Раздел 4. Планирование и бюджетирование в системе бухгалтерского управленческого учета Лекционные занятия: Планирование, его виды. Определение и функции бюджета. Организация бюджетирования. Типы бюджетов и порядок их составления. Контроль деятельности организации на основе бюджета. Практические занятия: Разработка операционного бюджета. Разработка финансового бюджета.</p>	ПК- 4.5	<p>Опрос на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Собеседование на экзамене</p>	<p>Вопросы по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p> <p>Упражнения по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>Раздел 5. Зарубежные системы организации управленческого учета. Лекционные занятия: Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости: метод «точно в срок» JIT (Just-in-Time), метод учета затрат по работам ABC (Activity Based Costing), метод «таргет-костинг», метод «кайзен-костинг», метод сравнения с лучшими показателями конкурентов (Benchmarking), метод управления затратами жизненного цикла LCC (Life Cycle Costing), метод функционально-стоимостного анализа (ФСА) Практические занятия: Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.</p>	ПК-4.6	<p>Опрос на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Собеседование на экзамене</p>	<p>Вопросы по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p> <p>Упражнения по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

<p>Раздел 6. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений</p> <p>Лекционные занятия: Информация для принятия управленческих решений. Её релевантность. Анализ безубыточности производства Принятие решений на основе анализа зависимости «затраты – объем – прибыль».</p> <p>Практические занятия: Анализ безубыточности производства.</p>	<p>ПК-4.7</p>	<p>Опрос на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Собеседование на экзамене</p>	<p>Вопросы по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p> <p>Упражнения по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>Раздел 7. Организация системы управленческого учета на предприятии</p> <p>Лекционные занятия: Общие направления организации управленческого учета на предприятии. Связь управленческого учета с организационной структурой управления. Организация управленческого учета по центрам ответственности. Классификация центров ответственности. Варианты организации управленческого учета</p> <p>Практические занятия: Варианты организации управленческого учета.</p>	<p>ПК-4.7</p>	<p>Опрос на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Собеседование на экзамене</p>	<p>Вопросы по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p> <p>Упражнения по темам лекционных и практических занятий</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Целью сообщения является краткое корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с первоисточниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В сообщении должно быть продемонстрировано умение сосредоточиться и углубиться в теме, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать философским категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Тема сообщения выбирается самим обучающимся из предложенного перечня или может быть определена индивидуально при условии предварительного согласования с преподавателем. Критерий один - научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание сообщения приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходима работа с первоисточником и энциклопедической литературой. Возможно использование записей, карточек, слайдов. Структура сообщения должна быть обоснованна, логична, соответствовать проведенной работе с первоисточником, содержать его выдержки. Сообщение должно быть отрепетировано заранее и придерживаться регламентированного времени: 10-15 минут на защиту сообщения и его обсуждение. При защите может использоваться презентация – не более 10 слайдов.

При оценке сообщения учитываются следующие **критерии**:

- соответствие темы содержанию,
- достаточность привлеченных к рассмотрению источников,
- аналитичность работы,
- методологическая корректность,
- наличие собственного взгляда,
- обоснованность выводов,
- логичность построения,
- использование понятийного аппарата,
- организационный регламент.

Примерный перечень тем для сообщений

1. Исторический анализ развития управленческого учета в России.
2. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки.
Основные функции бюджета.
3. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
4. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Его цели и задачи.
5. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
6. ABC – метод учета затрат и калькулирования.
7. Обзор основных позиций по содержанию понятия «управленческий учет» в современной научной литературе.
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки.