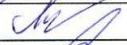


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	О.А Литвинова	
Согласовал	Заведующий кафедрой	О.А. Литвинова	
	Руководитель ППСЗ	Ю.Г. Швецов	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические указания.....	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 03; ОК 06.

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Номер/индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	правовые основы предпринимательской, в том числе в профессиональной сфере	применять на практике правоведческие знания для организации предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения	осуществлять свою профессиональную и гражданскую деятельность в соответствии со стандартами антикоррупционного поведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Общий объем учебной нагрузки:	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
семинарские занятия	
Самостоятельная работа студента	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел I. Основы трудового права		
Тема 1.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие трудового права и трудовых отношений.	
	2. Субъекты и объекты трудовых отношений. Трудовая функция.	
	3. Принципы трудового права (общая характеристика).	
	Практическое занятие: Трудовое законодательство. 1) Источники трудового права (общая характеристика) 2) Федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения. 3) Локальные акты в сфере труда.	2
Тема 1.2. Договоры в сфере труда	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и значение трудового договора. Место трудового договора в системе договоров о труде.	
	2. Порядок заключения и оформления трудового договора. Классификация трудовых договоров.	
	3. Понятие и значение коллективного договора.	
	4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	
	Практическое занятие: Изменение и прекращение трудового договора 1) Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. 2) Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 3) Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. 4) Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. Практическая работа: составление проекта трудового договора; составление проекта искового заявления о восстановлении на работе; разработка предложений в коллективный договор..	2
Тема 1.3. Правовое регули-	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие охраны труда. Правовое регулирование охраны труда.	

рование охраны труда и рабочего времени, времени отдыха	2. Принципы и формы охраны труда.	
	3. Требования охраны труда экономистов и бухгалтерских работников.	
	<p>Практическое занятие: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и виды рабочего времени. 2) Понятие и виды времени отдыха. 3) Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или между-сменного перерыва. 4) Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. 5) Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. <p><u>Практическое задание:</u> решение задач по теме; подготовка проектов табелей учета рабочего времени; заявлений на отпуск; графиков отпусков.</p>	2
Тема 1.4. Правовое регулирование дисциплины труда. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.	
	2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.	
	4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.	
	<p>Практическое занятие: Трудовые споры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 2) Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. 3) Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. 4) Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. 5) Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. 	2
	Самостоятельная работа по разделу I: работа со специальной литературой и законодательством; практическая работа в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант». Примеры трудового законодательства и	1

	<p>локальных актов в сфере труда; <u>практическая работа</u>: решение задач с использованием трудового законодательства</p>	
<p>Тема 2.1. Основы гражданского права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. 2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. 3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. 4. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. 5. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. 	2
	<p>Практическое занятие: Субъекты гражданских правоотношений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. 2) Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж). 3) Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим. 4) Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, виды. 	2
<p>Тема 2.2. Гражданские правоотношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданских правоотношений, общая характеристика гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. 2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. 3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. 	2
	<p>Практическое занятие: Отдельные виды гражданских правоотношений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательские и корпоративные отношения. 2. Отдельные виды обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. 	2
	<p>Самостоятельная работа по разделу II: работа со специальной литературой и законодательством; практическая работа в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант». Примеры гражданского законодательства и нормативных актов в сфере бухучета</p>	1

	<u>практическая работа</u> : решение задач с использованием гражданского законодательства	
Тема 3.1. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие административного права как отрасли права. Источники административного права.	
	2. Административно-правовые отношения, их виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.	
	3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность.	
	Практическое занятие: Субъекты административных правоотношений 1) Общая характеристика субъектов административных правоотношений и их виды. 2) Административно-правовой статус гражданина. 3) Государственная и муниципальная служба.	2
Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения	Содержание учебного материала: 1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. 2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. 4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.	2
	Практическое занятие: Административная ответственность 1) Административная ответственность. 2) Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. 3) Виды административных правонарушений. 4) Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.	2
	Самостоятельная работа по разделу III: работа со специальной литературой и законодательством; практическая работа в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант». Примеры административного и административно-процессуального законодательства. <u>Практическое задание:</u> составление проектов административных жалоб и изучение порядка их рассмотрения.	1
Промежуточная аттестация		Зачет (2 часа)

	Всего:
--	---------------

	36
--	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Коммерческое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-238-03248-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123381.html> (дата обращения: 25.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120566> — IPR SMART, по паролю.

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 20.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73750.html> (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации:
<http://pravo.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, заслушивания сообщений по темам семинарских занятий, ведения дискуссии, контроль выполнения практических заданий на практических занятиях, в процессе решения учебных задач; при сдаче зачета обучающимися.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы предпринимательской, в том числе в профессиональной сфере (ОК 03) - стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06) 	<ul style="list-style-type: none"> Дискуссии Сообщения Учебные задачи Практические задания Тестовые задания Зачет
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правоведческие знания для организации предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной деятельности (ОК 03) - осуществлять свою профессиональную и гражданскую деятельность в соответствии со стандартами антикоррупционного поведения (ОК 06) 	<ul style="list-style-type: none"> Дискуссии Сообщения Учебные задачи Практические задания Тестовые задания
	<ul style="list-style-type: none"> Зачет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические рекомендации по решению учебных задач

Важнейшей функцией учебных задач является активизация познавательной деятельности учащихся. Любая учебная задача обладает той или иной степенью информационной неопределенности, и процесс решения учебной задачи предполагает оперирование уже имеющимися знаниями, а также вызывает необходимость поиска новых знаний (новой информации), поэтому справедливо предположить, что любая учебная задача способствует в той или иной степени активизации познавательной деятельности учащихся.

Однако большее внимание при решении задач следует уделять так называемым творческим учебным задачам. Творческая учебная задача в большей или меньшей мере включает в процесс своего решения преобразование ее структурных компонентов [условие задачи (дано) и характер требования (вопрос)]. Отличие творческой задачи от нетворческой определяется характером преобразования ее основных структурных компонентов: в какой мере этот процесс является формализованным, предопределенным готовыми правилами (алгоритм решения), или, наоборот, требующим самостоятельных, опосредованных, поисковых форм деятельности (отсутствие алгоритма).

Все учебные юридические задачи, предусматривающие переформулировку условий, а также задачи с информационной неполнотой содержания, задачи, по характеру требования предлагающие изменить условие (например, «изменится ли решение, если...»), задачи сугубо практической направленности («составьте мотивированное заключение», «дайте консультацию», «подготовьте проект договора» и т.п.) являются по своей сути творческими и не предполагают определенного алгоритма.

Конструирование задачи, исходя из проблемной ситуации, является важным элементом в построении такого типа задач, как творческие. Предпосылками творческой деятельности являются гибкость мышления, (способность варьировать способы решения), критичность, (способность отказаться от непродуктивных стратегий), способность к сближению и сцеплению понятий, цельность восприятия.

Под системой задач, формирующих теоретическое мышление у учащихся, следует понимать такое множество связанных между собой задач, в процессе решения которых у обучающихся развивается рефлексия, внутренний план действия и теоретический анализ как необходимые компоненты теоретического мышления.

Приемлемыми для учебных целей будут такие классификации учебных задач, в основе которых лежат следующие признаки:

- характер требования задачи;
- содержание задачи;
- способ решения;
- целевое назначение.

По первому основанию, *характер требования задачи*, применяя существующие классификации можно выделить три группы (типа) задач:

- задачи на оценку или квалификацию (действий, правоотношения, правонарушения) – на распознавание, нахождение искомого;
- задачи на решение проблемной ситуации – на объяснение и доказательство (решить дело, объяснить законность и обоснованность предложенного решения и т.п.);
- задачи на моделирование ситуации – на конструирование, преобразование (составить проект юридического документа, нормативно-правового акта; заключение эксперта, исковое заявление; дать консультацию).

Соответственно такие задачи отличаются по степени сложности, что следует учитывать при освоении курса.

Требование задачи может носить смешанный характер. Например, необходимо определить характер правонарушения и решить дело по существу. В этом случае студенту требуется не просто распознать, применяя уже полученные знания, и опираясь на соответствующий правовой материал, вид и существо правонарушения, дать ему правовую оценку (квалифицировать), но и попытаться решить проблемную ситуацию, объясняя и доказывая с опорой опять-таки на нормативно-правовой материал, свое решение.

Смешанный характер требования задачи допустим в том случае, если преподавателем преследуются вполне определенные цели, как правило, обучающего характера. К тому же смешанный характер требования усложняет задачу, что само по себе с дидактической точки зрения может быть необходимо.

По второму основанию: *содержанию задачи* (включению в нее определенных условий) задачи также могут отличаться степенью сложности. Содержание задачи может быть с полным и неполным условием. Если в содержании отсутствуют какие-то компоненты, то студент должен самостоятельно привнести недостающие компоненты условия. Полнота-неполнота условия влияет на способ решения задачи.

По способу решения задачи можно подразделить на два основных типа: алгоритмизированные и неалгоритмизированные. Алгоритм обозначает точное предписание о выполнении в определенном порядке действий и операций, приводящих к решению задач определенного класса. Характерными признаками алгоритма являются: разбиение процесса на отдельные шаги; элементарность, т.е. относительная простота выполнения каждого отдельного шага; заданность порядка шагов и указание на начало и окончание процесса. Наиболее распространенный алгоритм для решения учебных юридических задач предлагается во многих практикумах по юридическим дисциплинам и сводится к следующему:

Для устного решения задач:

- кратко изложить обстоятельства дела;
- пояснить, к чему сводится спор;
- дать юридическую оценку доводам сторон;
- обосновать с обязательными ссылками на конкретные правовые акты свое решение по делу.

Для следования таким предписаниям студентам предлагается: уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и обстоятельства дела, внимательно проанализировать доводы сторон, дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

В некоторых случаях, когда в требовании к задаче помимо практических вопросов («решите дело»), содержатся и теоретические, то следует сначала отвечать на теоретические вопросы, которые помогут сориентироваться в условии.

Однако некоторые задачи нерационально или нельзя решать алгоритмическим путем. В одних случаях для решения задачи вообще не имеется алгоритма, а в других случаях применение алгоритма лишь усложняет решение, предполагая перебор большого числа возможных вариантов. Сказанное относится также к творческим задачам, к задачам, построенным на неполноте условия, требующим преобразования содержания.

Приступая к решению задачи, студенту необходимо определить место задачи в системе задач, руководствуясь предложенной классификацией, тип задачи и возможность применения к ее решению алгоритма. В случае требования составить проект мотивированного заключения относительно квалификации ситуации или проект документа решение в обязательном порядке оформляется письменно. При составлении таких документов следует руководствоваться действующим законодательством. Если требуется помимо решения переформулировать условие задачи с тем, чтобы получить новое решение, то такое условие (новая задача) также должно оформляться письменно.

Вдумчивый и систематизированный подход с применением классификации позволит студентам правильно подойти к решению задач, а также будет способствовать развитию, как практических навыков решения проблемных ситуаций, так и творческому мышлению.

Методические указания для решения тестовых заданий и практических заданий

При решении тестовых заданий следует опираться на нормативные правовые акты, используя справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант». Выбор ответа должен быть обоснован ссылкой на нормативный правовой акт (указать название, номер, дату, редакцию и норму) или на иной источник (в случае, если тестовое задание требует обращение к теоретическим источникам и специальной литературе).

При выполнении практических заданий можно использовать типовые формы документов, и конструкторы договоров, предоставленные СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».

Методические указания для подготовки к дискуссиям и сообщениям

Как правило, данные формы работы применяются на семинарских занятиях для рассмотрения теоретических вопросов, требующих детального обсуждения. Перечень тем и вопросов представлен выше в ФОМ, а также в тематическом плане. Выбрав соответствующий вопрос или тему, которые заинтересовали студента, необходимо обратиться к специальной учебной и научной литературе (учебники, монографии, комментарии законодательства, специальные научные статьи в журналах). Подготовить план ответа (не более трех-четырех пунктов), рассчитать время ответа (не более 5 минут для дискуссии и 7-10 минут для сообщения), обязательно сделать выводы, соответствующие выбранной теме или вопросу.

Методические указания по подготовке к зачету

При подготовке к зачету по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимо учитывать, что в целях наиболее эффективного освоения дисциплины следует обращать внимание не только на практические вопросы, но и на важные теоретические аспекты. Важную роль при изучении дисциплины играют освоение основных понятий, приведенных в учебной литературе и российском законодательстве.

Приступая к подготовке, студент должен подробно изучить соответствующий темы программы курса, где в сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). Затем по списку источников требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативные правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

После подготовительной работы следует повторить материал лекции. Продолжение самостоятельной работы – изучение темы семинара или практического занятия. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и учебными пособиями. Это важно и необходимо, т.к. в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Так же очень важна работа с нормативными правовыми актами: Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Гражданским процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Кодексом административного судопроизводства.

Наряду с основным материалом при подготовке к семинару или практическому занятию можно пользоваться *дополнительными источниками*: специальной научной, научно-популярной, справочной, публицистической литературой, а также материалами практики, размещенными в глобальной сети Интернет.

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников целесообразно краткое конспектирование материала

темы, выполнение рабочих иллюстративных схем. По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов и материалов судебной практики, которые проходят через весь курс и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Завершающий этап подготовки к зачету – *ответы на вопросы*, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. Проводится в письменной форме по билетам.