


ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01

Код и наименование профессионального модуля: ПМ.05. Планирование и организация производственной деятельности

Код и наименование специальности: 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов

Форма обучения: очная

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|-------------|---------------------|--------------|---|
| Разработчик | Доцент | В.В. Копышин |  |
| Согласовал | Заведующий кафедрой | В.В. Копышин | |
| | Руководитель ППСЗ | В.В. Копышин | |

Барнаул

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика ПП.05.01 является итоговой практикой по модулю ПМ.05 «Планирование и организация производственной деятельности».

Цель производственной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков при решении конкретных задач по организации и планированию производства для выбора рациональных вариантов организационных решений, обеспечивающих повышение эффективности производства.

Задачи производственной практики соотносятся с видом профессиональной деятельности: «Планировать и организовывать производственную деятельность» и включают в себя следующие виды работ:

- Совместно с руководителем практики провести инструктаж по охране труда и техники безопасности работников. Предоставить проект инструкции по технике безопасности.
- Осуществление контроля соблюдения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.
- Определение производственного задания персоналу подразделения.
- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.
- Анализ производственной деятельности подразделения.
- Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения.
- Выполнение требований стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану специальности СПО 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов для студентов очной формы обучения производственная практика проводится концентрировано в 6 семестре длительностью 1 неделя.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения производственной практики:

| Индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны: | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | порядок оценки результатов решения задач в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к различным контекстам | распознавать задачу в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к различным контекстам | анализа задачи или проблемы в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда | владеть методами анализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности | поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | основы предпринимательской деятельности при производстве изделий из полимерных композитов | выявлять достоинства и недостатки механизма функционирования организации в рыночной экономике | выявления достоинств и недостатков механизма функционирования организации в рыночной экономике |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | управление персоналом структурного подразделения | организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения | планирования и организация производственной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | правила оформления документов и построения устных сообще- | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по пред- | оформления документации предприятия на государственном |

| | | | | |
|--------|---|---|--|---|
| | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | ний в области производства изделий из полимерных композитов | принимательской тематике на государственном языке | языке |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | основные достоинства и недостатки отечественной документации на предприятии | критически и вдумчиво подходить к требованиям, предъявляемым в документации на предприятии | описания значимости документации предприятия |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | основные нормативные документы по охране и защите окружающей среды, по действию в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы деятельности предприятия в области охраны окружающей среды | определения направлений управленческой деятельности в области охраны окружающей среды |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | основные правила оформления документации в области производства изделий из полимерных композитов на государственном и иностранном языке | понимать общий смысл содержания документации на иностранном языке | ведения дел и построения простых высказываний на иностранном языке |
| ПК 5.1 | Планировать и организовывать работу подразделения | основные принципы планирования и организации работы подразделения | находить пути наиболее эффективной работы подразделения | планирования и организации работы подразделения |
| ПК 5.2 | Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных | основные требования стандартов организации, отраслевых, национальных, | оформлять техническую производственную документацию на основе требований | использования отраслевых, национальных, международных стандартов, |

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| | стандартов | международных стандартов | стандартов | стандартов организации при планировании и организации производственной деятельности |
| ПК 5.3 | критерии, методики анализа и оценки экономической эффективности работы подразделения и организации | анализ и оценку экономической эффективности работы подразделения и организации | использовать методики анализа и оценки экономической эффективности работы предприятия | анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики студенты должны пройти следующие этапы:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике | Формы текущего контроля/промежуточной аттестации |
|-------|---|--|--|
| 1 | Безопасность жизнедеятельности при работе на предприятиях по производству изделий из полимерных композитов . | инструктаж | журнал инструктажа по т/б |
| 2 | Изучение основных задач в области планирования, организации и управления предприятием и деятельностью персонала предприятия, цеха, участка. | ознакомительный | контроль ведения дневника практики |
| 3 | Расчет технико-экономических показателей участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства | выполнение практического задания | контроль ведения дневника практики |
| 4 | Ведение журнала по практике. | | |
| 5 | Подготовка отчета. | | |
| 6 | Защита отчета. | | зачет с оценкой |

5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственную практику студенты проходят на промышленных предприятиях. Сроки проведения производственной практики определяются

кафедрой согласно графика учебного процесса и закрепляются приказом ректора АлтГТУ не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала производственной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение Б). К заданию прилагается календарный план выполнения работ.

Руководитель производственной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает научно-методическое руководство. Предприятие, куда направлен студент на практику, назначает руководителя практики от предприятия. Руководитель производственной практики от предприятия организует выполнение студентом, полученного на практику задания, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материально-техническому оснащению базы практики.

По результатам практики выполняется отчет, который содержит следующие разделы:

а) Титульный лист (Приложение А).

б) Введение (общие сведения о практике, краткая характеристика базы практики).

в) Основные задачи в области планирования и организации деятельности предприятия, цеха, участка:

- планирования производственной программы и мощности предприятия;
- планирования материально-технического обеспечения производства;
- планирования затрат на производство и реализацию продукции;
- планирования фонда оплаты труда персонала предприятия;
- оперативно-производственного планирования на предприятии.

г) основные задачи в области управления персоналом предприятия, цеха, участка:

- виды организационных структур управления предприятием;
- задачи стратегического планирования на предприятии;
- мотивация персонала на предприятии;
- понятия лидерства и руководства в организации;
- организация рабочих мест и условия труда.

д) Организационные расчеты проектируемого участка обработки детали:

- уточнение типа производства;
- выбор формы организации производства на участке;
- определение количества рабочих мест на участке;
- определение численности производственных рабочих;
- численность вспомогательных рабочих по профессиям рабочих.

е) Расчет экономических показателей участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства:

- расчет затрат на материалы;
- заработная плата основных и вспомогательных рабочих;
- затраты на амортизацию, содержание и эксплуатацию оборудования на

деталь;

– общепроизводственные и общехозяйственные расходы на деталь;
– расчет отпускной цены детали. Построение точки безубыточности производства;

– основные организационно-экономические показатели участка.

ж) Заключение (краткое изложение состояния и перспективы развития изученных на практике процессов).

В течение следующей недели после окончания производственной практики студент обязан предоставить руководителю отчет и защитить его.

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Невыполнение программы практики по неуважительной причине или получение отрицательной оценки является академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике представлен в виде отдельного документа.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Воронцова Н.В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Воронцова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // IPR SMART: — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html>.

2. Контроль качества материалов и изделий: учебно-методическое пособие: / А. Ф. Дресвянников, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева, Е. В. Петрова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. — 80 с.: ил., табл., схем. — Режим доступа:— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683618>.

3. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие для СПО / Елкин С.Е.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // IPR SMART : — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

Дополнительная литература

4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Дробышева Л.А.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85241.html>.

5. Москвичева Е.Л. Стандартизация и сертификация : практикум для СПО / Москвичева Е.Л., Керов А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1244-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106855.html>.

6. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — Текст : электронный // IPR SMART: . — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89014.html>.

7. Панфилова О.В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / Панфилова О.В.. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // IPR SMART:. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118110.html>.

Интернет ресурсы

8. Кузьмина О.Г. Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" по дисциплине "Управление качеством" 2019. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_UprKachPrakt_mu.pdf.

9. Справочно-правовая система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://edu.garant.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Производственная практика реализуется в организациях соответствующих профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 26 Химическое, химико-технологическое производство.

Базами производственной и преддипломной практик являются машиностроительные предприятий города и края:

- АО ПО «Алтайский шинный комбинат»;
- ООО «Мартика»;
- ООО «Трубопласт-А»;
- ООО «Росал»;
- ООО «Мопс»;
- ООО «Тукан колор»;
- ООО «Агроиндустрия»;
- ООО «Аником».

Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.

Пример титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

Университетский технологический колледж

ОТЧЕТ

ПО _____ практике
(вид практики)

В _____
(наименование организации)

(код и наименование специальности) _____
(индекс практики по УП) _____
(№ студента по списку)

Студент гр. _____

(подпись,) _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от университета

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Итоговая оценка по практике _____

Барнаул 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

Университетский технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику студенту гр.

(вид практики)

специальности

(код, наименование специальности)

(Ф.И.О. студента)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организационно-экономическая характеристика и расчет показателей участка участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства.

_____.

обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

| Наименование задач (мероприятий), составляющих задание | Дата выполнения задачи | Подпись руководителя практики от организации |
|---|------------------------|--|
| 1. Ознакомиться с основными задачами планирования и организации деятельности предприятия, цеха, участка. | | |
| 2. Ознакомиться с основными задачами управления персоналом предприятия, цеха, участка. | | |
| 3. Провести организационные расчеты проектируемого участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства. | | |
| 4. Провести расчет экономических показателей проектируемого участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства. | | |

Планируемые результаты. В ходе освоения программы учебной/производственной

практики по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)

получить практический опыт по:

.1 _____

.n _____

Сроки

выполнения

Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-2, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (в подразделении).

Руководитель

практики

от

вуза

_____ Подпись

_____ Ф.И.О, должность

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.