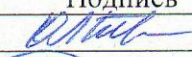

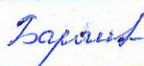


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: СГЦ.06 Русский язык и культура речи

Код и наименование специальности: 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	ст. преподаватель	О.Л. Бякина	
Согласовал	заведующий кафедрой	В.Ю. Инговатов	
	руководитель ППССЗ	Н.Н. Барышева	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	7
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А(обязательное) Методические рекомендации и указания	11

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины *Русский язык и культура речи*

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть социально-гуманитарного цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 05, ОК 09 ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none">- систему норм русского языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной);- единицы языка (лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические)- особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию, особенности научной и профессиональной литературы;- особенности функциональных стилей русского языка, нормы и правила употребления слов в зависимости от их стилевой принадлежности;- основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида;- основные приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности	<ul style="list-style-type: none">- применять в профессиональной деятельности систему норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной);- осуществлять устную и письменную коммуникацию в соответствии с правилами хорошей речи;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- грамотно применять профессиональную терминологию

		- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений, в том числе в профессиональном контексте; - профессиональную лексику и терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств, процессов профессиональной деятельности; - деловой этикет, культуру устного и письменного общения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать правила делового этикета, строить диалог на общие и профессиональные темы; - четко и грамотно обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - писать сообщения (статьи) по профессиональной тематике

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов по специальности</i>
Общий объем учебной нагрузки	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	2
в том числе:	
<i>Подготовка к зачету</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Литературный язык как основа культуры речи	Содержание учебного материала	4
	Русский язык в современном мире. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Словари русского языка	2
	Практическое занятие 1. Литературный язык как основа культуры речи. 1. Языковая норма и критерии ее кодификации. Система норм русского литературного языка (нормы орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические). 2. Компоненты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). 3. Коммуникативные качества хорошей речи. 4. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОКИ 2,3).	2
Раздел 2. Фонетика	Содержание учебного материала	4
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности. Благозвучие речи.	2
	Практическое занятие 2. Фонетика 1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. 2. Работа с орфоэпическим словарем, определение орфоэпических норм, упражнения по расстановке ударения в слове. 3. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 4). 4. Тестирование (БЛОК 4, зад.39).	2
Раздел 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	4
	Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы языка. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Речевые (стилистические) ошибки.	2
	Практическое занятие 3. Лексика 1. Изобразительно-выразительные возможности русской лексики. Тропы (БЛОК 8). 2. Речевые (стилистические) ошибки, их анализ (БЛОК 7) 3. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 5,7).	2
Раздел 4. Части речи	Содержание учебного материала	4
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи.	2
	Практическое занятие 4. Стилистика частей речи. Нормативное употребление форм слова. 1. Стилистика частей речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол)	2

	2. Грамматические ошибки (морфологические нормы). 3. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 9).	
Раздел 5. Синтаксис	Содержание учебного материала	4
	Основные синтаксические единицы. Словосочетание и предложение. Простые и сложные предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Фигуры речи.	2
	Практическое занятие 5. Синтаксическая стилистика. 1. Грамматические ошибки (синтаксические нормы). 2. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 10).	2
Раздел 6. Нормы орфографии и пунктуации	Содержание учебного материала	4
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания.	2
	Практическое занятие 6. Принципы русской орфографии 1. Типы и виды орфограмм. 2. Работа с орфографическим словарем русского языка. 3. Работа с карточками по орфографии и пунктуации.	2
Раздел 7. Текст. Типы речи. Стили языка	Содержание учебного материала	4
	Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистическая окраска слов.	2
	Практическое занятие 7. Текст. Типы речи. Стили языка. 1. Определение функциональных стилей литературного языка, их признаков (художественный, научный, официально-деловой, публицистический, разговорный). 2. Стилистический анализ текста. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления. 3. Особенности текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей. 4. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 12, 13).	2
Раздел 8. Ораторское искусство	Содержание учебного материала	4
	Ораторское искусство как социальное явление. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Культура речи оратора.	2
	Практическое занятие 8. Оратор и его аудитория. 1. Особенности публичного выступления. 2. Анализ публичных выступлений (докладов) по профессиональной тематике. 3. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 14).	2
Подготовку к зачету по дисциплине		2
Промежуточная аттестация		Зачет (2 часа)
Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 320 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> — Библиогр.: с. 254-260. — ISBN 978-5-9765-4097-2. — Текст : электронный. +

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей +



Дополнительная литература

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей +



Методические указания

1. Бякина О.Л. Рабочая тетрадь по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Практикум. — Электрон. дан. — Барнаул: АлтГТУ, 2020. — Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Byakina_RLKR_spo_prakt.pdf, авторизованный

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

2. <http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.

3. <http://www.grammar.ru> Культура письменной речи. Лингвистические задачи. Тесты. Ваши вопросы, доска объявлений.

4. <http://www.sokr.ru> Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение.

5. <http://www.vedu.ru/ExpDic> Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.

6. <http://www.slova.ru> Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

Словари: орфографические словари, орфоэпические словари, синонимические словари, словари антонимов, словари иностранных слов, словари лингвистических терминов и энциклопедии, словари названий жителей, словари неологизмов, словари омонимов, словари паронимов, словари сокращений, словари эпитетов, сравнений, метафор, словари-справочники правильностей и трудностей, толковые словари, учебные толковые словари, топонимические словари, этимологические словари, фразеологические словари.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - применять в профессиональной деятельности систему норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной) (ОК 05); - осуществлять устную и письменную	<i>Опросы на практических занятиях, тестирование, зачет</i> <i>Опросы на практических занятиях, зачет</i>

<p>коммуникацию в соответствии с правилами хорошей речи) (ОК 05);</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05); - грамотно применять профессиональную терминологию(ОК 05); - использовать правила делового этикета, строить диалог на общие и профессиональные темы (ОК 05); - четко и грамотно обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) (ОК 05); - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития (ОК 09); - писать сообщения (статьи) по профессиональной тематике (ОК 09) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему норм русского языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной) (ОК 05); - единицы языка (лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические) (ОК 05); - особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию, особенности научной и профессиональной литературы(ОК 05); - особенности функциональных стилей русского языка, нормы и правила употребления слов в зависимости от их стилиевой принадлежности (ОК 05); - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида (ОК 05); -основные приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности (ОК 05); - правила построения простых и сложных предложений, в том числе в профессиональном контексте (ОК 09); - профессиональную лексику и терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств, процессов профессиональ- 	<p><i>Опросы на практических занятиях, анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе, зачет</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работы обучающихся, зачет</i></p> <p><i>Опросы на практических занятиях, анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе, зачет</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работы обучающихся, опросы на практических занятиях, зачет</i></p> <p><i>Опросы на практических занятиях</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работы обучающихся, опросы на практических занятиях, зачет</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работы обучающихся, опросы на практических занятиях, зачет</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работы обучающихся, опросы на практических занятиях, зачет</i></p> <p><i>Опросы на практических занятиях, тестирование, зачет</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работы обучающихся, опросы на практических занятиях, зачет</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работы обучающихся, опросы на практических занятиях, зачет</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за подготовкой и выполнением самостоятельной работы, Опросы на практических занятиях, творческие задания, зачет</i></p> <p><i>Опросы на практических занятиях, творческие задания, зачет</i></p>
---	--

<p>ной деятельности (ОК 09);</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой этикет, культуру устного и письменного общения (ОК 09); - правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 09) 	<p><i>Опросы на практических занятиях, творческие задания, зачет</i></p> <p><i>Опросы на практических занятиях, творческие задания, зачет</i></p>
--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет не только познавательное, но и практическое значение для студентов всех специальностей.

Изучение любого предмета в значительной степени зависит от умения воспринимать и продуцировать речь в рамках разных функциональных стилей русского литературного языка. В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент имеет возможность обучиться важнейшим приемам работы с устным и письменным текстом, подготовиться к более глубокому и адекватному восприятию всех дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла (профессиональных модулей).

Владение русским языком и культурой речи является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение родным языком, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на нее, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области.

Содержание дисциплины представлено в разделах и темах, по итогам изучения которых предусмотрен текущий контроль знаний (тестирование, контрольные и творческие задания, подготовка реферата, публичного выступления). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для подготовки к зачету, практическим и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную преподавателем литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы, а также сформировать осознанное критическое отношение к себе как к языковой личности.

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, словарями и различными текстами.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Практические занятия также позволяют преподавателю осуществлять контроль формируемых общих компетенций. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в тестированиях, выполнении творческих и контрольных заданий, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспекта лекций, а также рекомендуемых разделов учебника, учебного пособия и т.п.;
- работу со словарями русского языка;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, подготовка необходимых конспектов материала, необходимого при обсуждении на практических занятиях;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросов;
- формулировку собственного мнения по каждому вопросу и умение аргументированно его обосновать.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые словари и первоисточники. Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить знания по проблеме, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса русского языка и культуры речи, повышению уровня общезыковой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления.

Выполнение тестовых и иных творческих заданий. Для закрепления теоретического материала по пройденным темам выполняются задания из «Рабочей тетради» (Бякина О.Л. Рабочая тетрадь по дисциплине "Русский язык и культура речи" для студентов, обучающихся по программам ВО и СПО [Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2020.— Режим доступа: http://new.elib.altstu.ru/eum/download/vnesh/Vjakina_rtet.pdf, авторизованный). Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание студентов на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Для каждого раздела дисциплины (см. «Рабочую тетрадь») разработан необходимый набор заданий (в том числе тестовых), в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения, но оказать помощь самим студентам в изучении курса, формировании необходимых общих компетенций. При проведении самоконтроля студенты могут выявить тот круг вопросов, которые усвоены слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль **самостоятельной работы** студентов по выполнению тестовых и иных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТИЛИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТЕКСТА

План стилистического анализа текста

1. Общая характеристика текста:

- тема (о чем этот текст?);
- вид данного текста (монолог или диалог);

- цель создания текста (информирование, предписание, убеждение, агитация, развлечение, эстетическое воздействие);

- кем создан и кому предположительно адресован текст;

- образцом какого функционального стиля предположительно является данный текст и какова его общая доля (конструктивный принцип).

2. Внешние особенности текста (делится ли он на части графическим способом, имеет ли рубрикацию или нумерацию частей, содержит ли цифровой материал, имеет ли жесткую, внешне выраженную (клишированную) композицию, шрифтовые выделения и т.д.)

3. Речевые особенности текста:

- лексическая характеристика: а) используется ли книжная лексика и какая именно (термины науки, делопроизводства, культуры, политики; общекнижная лексика;

б) используется ли разговорная лексика ил фразеология; в) применяются ли эмоционально-экспрессивные оценочные слова и выражения; г) есть ли индивидуально-авторское словоупотребление, языковая игра, юмор;

- морфологическая характеристика: а) много ли в тексте именных словоформ; б) используются ли типы словоформ с выраженной книжной стилистической окраской (причастия, деепричастия, краткая форма прилагательных, отглагольные существительные); в) есть ли местоимения первого и второго лица;

- синтаксическая характеристика: а) каковы типичны словосочетания в данном тексте (именные атрибутивные, глагольные, разные); есть ли среди них словосочетания с подчеркнута книжной стилистической окраской (именные с зависимым членом в родительном падеже, многочленные); б) каков состав текста по типам использованных предложений, есть ли стилистически отмеченные типы (назывные (книж.), восклицательные (эмоц-экспер.), неполные (разг.); в) используются ли стилистически окрашенные типы сказуемого: составное именное (книж.) или составное глагольное (книж.), г) каковы предложения текста по степени их пространности и наличию обособленных членов предложения, каков средний объем предложения в тексте.

4. Собственно текстовая характеристика: а) как выражена тема текста; б) какой функционально-смысловой тип речи (описание, повествование, рассуждение) положен в основу текста; в) есть ли в тексте чужая речь (прямая, косвенная); г) выражена ли авторская оценка содержания (какую позицию занимает автор: объективно-нейтральную, аналитическую, предписательную, ироническую или др.).

5. Обобщенная характеристика данного текста как образца определенного стиля.

Основная часть стилистического разбора – это речевая характеристика текста. В процессе разбора каждое положение подтверждается примерами из анализируемого текста.

Данные плана содержит в себе полную программу анализа текста как образца определенного функционального стиля (план углубленного анализа). Разбор в рамках среднего уровня требований предполагает более краткую характеристику речевых особенностей стиля: выявление одного-двух наиболее ярких речевых признаков на трех уровнях (лексическом, морфологическом, синтаксическом).

ОБРАЗЕЦ РАЗБОРА

В Россию приехали посланцы МВФ

Вчера в Москве начали работу эксперты Международного валютного фонда (МВФ). В последние месяцы они не часто навещают Россию. Не получив в 2000 году от МВФ ни цента, Россия, тем не менее, исправно возвращает ему старые кредиты, Но это не значит, что дружба с Валютным фондом нам уже не нужна.

Начать с того, что кредит МВФ в 1,75 миллиарда долларов напрямую заложен в бюджет нашей страны на 2001 год. Не получим его - правительству придется поломать голову, как заткнуть образовавшуюся финансовую дыру. Но еще более серьезная опасность ждет Россию через два-три года, когда она должна выплатить огромные суммы странам, объединенным в Парнасский клуб кредиторов. Уже сейчас ясно: нужна отсрочка по возврату долгов. А

чтобы ее получить, по правилам, принятым в международном финансовом мире, Россия должна сначала подписать новую программу кредитного сотрудничества с МВФ. По мнению экспертов Валютного фонда, в ближайшее время России надо решить как минимум три проблемы; сдержать инфляцию, не допустить чрезмерного укрепления рубля, ускорить реформу банковской системы и естественных монополий. Только тогда российская экономика сможет уверенно смотреть в будущее, не опасаясь оскудения потока нефтедолларов, которые сегодня подпитывают ее успехи.
(А. Персигов)

1. Общая характеристика текста

- Тема текст - приезд в Москву представителей МВФ.

- Это монолог.

- Цель автора текста - информировать о конкретном событии (в Москве начали работу эксперты МВФ), а также проанализировать отношения России и МВФ и убедить читателя в справедливости своего мнения, т.е. это монолог информационно-убеждающего характера.

- Текст опубликован в газете, его автор - профессиональный журналист, адресат - читатели газеты. Предположительно это текст публицистического стиля речи.

2. Внешние признаки текста

- Текст оформлен традиционно, имеет заголовок и подпись. Основной текст **разделен** на три абзаца. В нем использованы цифровые данные (даты, количественные показатели).

3. Речевые особенности текста

- Лексическая характеристика.

В тексте широко используются экономические термины {кредит, кредитор, кредитное сотрудничество, естественные монополии, экономика, бюджет, отсрочка}, а также другая книжная лексика {эксперт, выплатить, реформа}. Важны собственные имена - названия финансовых организаций: *Международный валютный фонд, Парижский клуб кредиторов*. В целом лексика текста характеризуется книжной стилистической окраской, по есть и небольшое количество разговорных слов и выражений, в том числе с **эмоциональной** окраской: *навещать, (финансовая) дыра, заткнуть дыру*.

- Морфологическая характеристика.

В тексте очень много имен существительных, прилагательных, есть причастия. Особенно разнообразно представлены существительные (среди них есть конкретные и абстрактные, стилистически окрашенные и нейтральные). Отмечены грамматические формы с книжной стилистической окраской: причастия (*заложен, образовавшаяся, объединенные*), деепричастия (*не получив, не опасаясь*), отглагольные существительные (*возврат, укрепление, оскудение*). Из местоимений 1-го и 2-го лица использовано только мы (*нам не нужна, получим*). Таким образом, текст в целом характеризуется книжной морфологией.

- Синтаксическая характеристика.

Активно используются словосочетания из двух или трех существительных с зависимыми словами в родительной падеже {эксперты... фонда, бюджет нашей страны, клуб кредиторов, программа кредитного сотрудничества, оскудение потока нефтедолларов}, имеющие стилистическую окраску книжности.

Из предложений наиболее употребительно двусоставное простое и сложноподчиненное предложения. Отмечено бессоюзное сложное предложение (4-е во втором абзаце) и сложная синтаксическая конструкция с бессоюзной связью и подчинением (2-е предложение во втором абзаце). Предложения не особенно длинные, осложняющих элементов в них немного. В целом синтаксис характеризуется умеренной книжностью.

4. Собственно текстовая характеристика.

Тема выражена с помощью повторения слов и выражений, связанных с событием «в Москву приехали эксперты МВФ»: *посланцы МВФ, эксперты Международного валютного фонда, они, МВФ, Валютный фонд, кредитное сотрудничество с МВФ, эксперты Валютного фонда*. В тексте сочетаются описание события (в Москву приехали эксперты МВФ) и рассуждение (почему России нужны хорошие деловые отношения с МВФ). Он представляет собой сочета-

ние описания и рассуждения. Автор положительно оценивает событие, о котором сообщает, но делает это довольно сдержанно.

5 Обобщение.

Данный текст относится к публицистическому стилю. В нем содержится сообщение о важном событии экономической жизни России. Это сообщение рассчитано на читателя, который разбирается в основах политики и экономики. В лексике, морфологии, синтаксисе, а также в области текстовой организации проявляется умеренная книжность. Наряду с этим в тексте есть признаки разговорности и эмоциональной окрашенности. Можно сделать вывод, что данный текст относится к официально-подстилю публицистики.