

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Культура речи и деловая коммуникация»**

*1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины*

| Код контролируемой компетенции  | Способ оценивания | Оценочное средство                            |
|---|-------------------|---|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Зачет             | Комплект контролируемых материалов для зачета |

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловая коммуникация».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Культура речи и деловая коммуникация» используется 100-балльная шкала.

| Критерий   | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.                 | 25-100                       | <i>Зачтено</i>               |
| Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно. | 0-24                         | <i>Не зачтено</i>            |

*3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами*

*1. Задания на закрепление знаний орфоэпической нормы современного русского языка, применяемой в устной форме деловой коммуникации*

| Компетенция  | Индикатор достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранных языках |

*2. Задания на закрепление знаний*

*грамматической нормы современного русского языка, применяемой в устной и письменной формах деловой коммуникации*

| Компетенция  | Индикатор достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках |

*3.Задания на закрепление знаний*

*лексической нормы современного русского языка, применяемой в устной и письменной формах деловой коммуникации*

| Компетенция  | Индикатор достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках |

*4.Задания на закрепление навыков стилистической дифференциации и стилистического анализа текста (с применением информационно-коммуникативных средств)*

| Компетенция  | Индикатор достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках     |
|  | УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности |

*5.Задание на отработку навыков создания вторичного научного текста (с применением информационно-коммуникативных средств)*

| Компетенция  | Индикатор достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках     |
|  | УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности |

*6.Задание на отработку навыков составления и оформления делового письма (с применением информационно-коммуникативных средств)*

| Компетенция  | Индикатор достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках     |
|  | УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности |

*7.Задание на отработку навыков подготовки публичного выступления (с применением современных информационно-коммуникативных средств)*

| Компетенция   | Индикатор достижения компетенции  |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и |

|  |  |
|--|--|
| государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | иностранном языках   |
|  | УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности |

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**