

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
И.Н. Сычева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: Б1.О.22 «Бухгалтерский учет»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.01  
Экономика

Направленность (профиль, специализация): Цифровые финансы

Статус дисциплины: обязательная часть

Форма обучения: очно - заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Т.А. Рудакова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЦФ»	Ю.Г. Швецов
	руководитель направленности (профиля) программы	Ю.Г. Швецов

г. Барнаул

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2	Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Микроэкономика
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Аудит, Бухгалтерский (финансовый) учет, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги в цифровой экономике, Налоги и налогообложение, Финансовая отчетность

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	32	0	32	80	71

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Форма обучения: очно - заочная

*Семестр: 3*

**Лекционные занятия (32ч.)**

1. Бухгалтерский учет как система сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач {дискуссия} (2ч.)[2,3,4] Сущность и принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Задачи бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухучета и их взаимосвязь: бухгалтерский баланс и отчетность, система бухгалтерских счетов и двойная запись, методы стоимостного измерения, документация и инвентаризация. Как осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач
2. Классификация хозяйственных средств {дискуссия} (4ч.)[2,3,4] Классификация имущества организации по видам и назначению. Классификация хозяйственных средств по источникам его формирования.
3. Бухгалтерский баланс {дискуссия} (4ч.)[2,3,4] Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись {дискуссия} (4ч.)[2,3,4,5] Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Счета бухучета, их строение и назначение. Двойная запись (сущность, причины возникновения, значение). Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Назначение забалансовых счетов. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухучета, его значение и принцип построения.
5. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация {дискуссия} (4ч.)[2,3,4,5] Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.
6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета {дискуссия} (4ч.)[2,3,5] Учетные регистры, их виды и формы. Порядок записей в учетных регистрах. Исправление ошибок в счетных записях. Формы бухгалтерского учета
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика предприятия {дискуссия} (2ч.)[2,3,5] Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Общие положения концепции. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО и ее основные направления. Уровни нормативного регулирования бухучета в РФ.
8. Учет труда и заработной платы {дискуссия} (4ч.)[2,3,4] Общие положения по учету оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Документирование затрат рабочего времени, выработки рабочих-сдельщиков. Порядок расчета оплаты труда сдельщикам и повременщикам, доплат за отклонение от нормальных условий труда, оплаты за работу в сверхурочное время и праздничные дни, оплаты за время выполнения

государственных или общественных обязанностей; оплаты за время вынужденного простоя. Оплата простоев и брака по вине работников. Виды удержаний из сумм оплаты труда работников: налога, на доходы с физических лиц; по исполнительным документам; по поручениям работников за предоставленные займы; по возмещению материального ущерба и др. Учетная процедура составления расчетно-платежных ведомостей. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. Учет страховых взносов. Порядок исчисления среднего заработка и расчет оплаты за время очередного отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

9. Учет денежных средств {дискуссия} (4ч.)[2,3,4,5] Учет кассовых операций. Порядок ведения и документация кассовых операций. Первичные документы. Кассовая книга. Ревизия кассы. Безналичные формы расчетов. Учет денежных средств на расчетном счете в банке. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.

#### **Практические занятия (32ч.)**

1. Классификация хозяйственных средств {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4,5] Классификация ресурсов предприятия по составу и назначению и по источникам формирования. Как осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач
2. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций {творческое задание} (4ч.)[2,3,4,5] Определение типов изменений в бухгалтерском балансе по конкретным хозяйственным операциям
3. Двойная запись {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4] Определение корреспондирующих счетов и составление бухгалтерских проводок
4. Счета бухгалтерского учета {работа в малых группах} (6ч.)[2,3,4,5] Открытие бухгалтерских счетов, их заполнение, расчет оборотов и сальдо, составление оборотной ведомости и бухгалтерского по синтетическим и аналитическим счетам
5. Синтетические и аналитические счета, оборотные ведомости. {работа в малых группах} (6ч.)[2,3,4,5] Заполнить журнал хозяйственных операций, открыть счета синтетического и аналитического учета. Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
7. Учет расчетов по оплате труда {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4,5] Начисление заработной платы работникам по сдельной и повременной оплате труда, расчет отпускных и больничных листов, расчет удержания по НДФЛ, расчет страховых взносов
8. Учет кассовых операций {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4,5] Составление кассовой книги, заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости №1, составление Главной книги по счету касса. обработка банковской выписки, составление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2, Главной книги по счету 51

## Самостоятельная работа (80ч.)

1. Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение тем,

подготовка к контрольным работам(29ч.)[2,3,4,5,6] Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение материала, подготовка к контрольным работам

2. Подготовка и сдача РЗ(15ч.)[1,2,3,4,5,6] Подготовка и сдача РЗ

3. Подготовка и сдача экзамена(36ч.)[2,3,4,5] Подготовка и сдача экзамена

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Рудакова Т.А. Бухгалтерский учет: методические указания по выполнению расчетного задания для студентов направления «Экономика» / Т.А. Рудакова- Барнаул: Типография АлтГТУ, 2020. –85 с. Прямая ссылка: [http://elib.altstu.ru/eum/download/cf/Rudakova\\_Buh\\_rz.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/cf/Rudakova_Buh_rz.pdf)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 148 с. – ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888>

6.2. Дополнительная литература

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. – 251 с. – ISBN 978-5-7422-6355-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

5. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – ISBN 978-5-4486-

0782-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Сайт Минфина РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

**8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с

**«Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».**