

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Общий объем дисциплины – 4 з.е. (144 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:

- ПК-16.1: Способен организовывать контроль в профессиональной деятельности;
- ПК-16.2: Способен разрабатывать управленческие решения с применением правовых знаний;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Управление персоналом» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очно - заочная. Семестр 4.

1. Теория управления о роли человека в организации/. Персонал организации как объект управления. Теории управления о роли человека в организации. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Цели управления персоналом в современной организации. Место и роль управления персоналом в управлении организацией и ее социально-экономической эффективности. Структура и категории персонала организации. Мировые тенденции развития управления персоналом в XXI веке..

2. Принципы и методы управления персоналом.. Методология управления персоналом. Системный подход в управлении персоналом.

Процессный подход. Ситуационный подход. Современные принципы управления персоналом. Факторы, влияющие на принципы управления персоналом в организации. Методы управления персоналом и их классификация. Организационно-распорядительные (административные) методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Кадровые технологии, их составные элементы. Формирование современных кадровых технологий в рамках управленческих бизнес-процессов..

3. Стратегическое управление персоналом организации.. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Особенности стратегического управления персоналом организации Кадровая политика и ее основные элементы. Типы кадровой политики. Кадровая политика и кадровая стратегия. Современные подходы к разработке кадровой политики предприятия. Основы технологии разработки стратегии управления персоналом организации, ее основные этапы. Внешние и внутренние факторы, определяющие выбор кадровой стратегии. SWOT-анализ. COPS -анализ. Реализация стратегии управления персоналом организации и ее инструменты. Внедрение системы сбалансированных показателей и ключевых показателей результативности (BSC, KPI)..

4. Система управления персоналом организации и ее проектирование.. Понятие, цели и задачи системы управления персоналом. Система управления организацией, состав ее подсистем и элементов. Место и структура управления персоналом в системе управления организацией. Функции управления персоналом организации. Информационное, правовое, нормативно-методическое, кадровое, документационное и техническое обеспечение системы управления персоналом организации. Принципы и методы проектирования системы управления персоналом организации. Основные этапы организационного проектирования..

5. Привлечение, отбор и найм персонала.. Политика набора персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Цели и стратегические ориентиры отбора персонала. Технологии отбора персонала, их содержание и этапы. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценки претендентов на вакантную должность (рабочее

место). Технология тестирования. Собеседование при приеме на работу, его формы и технологии. Анализ документов. Нетрадиционные методы отбора персонала. Критерии для принятия решения о приеме персонала. Найм персонала и его правовое обеспечение. Трудовой договор и его структура..

6. Управление ориентацией и адаптацией персонала.. Профессиональная ориентация и ее формы. Направления, объекты и субъекты профориентации персонала. Современные системы и методы управления профориентацией. Процесс трудовой адаптации персонала, его основные этапы. Виды и аспекты адаптации. Условия и показатели успешной адаптации. Организация управления трудовой адаптацией персонала. Технология процесса управления адаптацией. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией. Методы ускорения адаптации различных категорий персонала..

7. Управление развитием персонала организации и его технологии.. Содержание понятия развитие персонала и его основные формы. Самообучающиеся организации. Управление знаниями в организации. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Виды и методы обучения. Традиционные методы обучения. Активные методы обучения. Электронное обучение. Тренинг как форма обучения персонала. Процесс управления развитием персонала. Определение потребности в обучении. Бюджетирование обучения персонала. Разработка программ обучения. Мотивация к обучению. Этапы разработки и проведения обучающих мероприятий. Оценка эффективности обучения персонала в организации. Функции службы персонала в организации обучения кадров. Особенности организации внутрифирменного обучения персонала. Работа учебных центров, корпоративных университетов..

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.. Сущность процесса мотивации трудовой деятельности персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы управления мотивацией труда персонала. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике. Принципы управления мотивацией труда. Материальное стимулирование персонала. Компенсационный пакет и его состав. Дополнительные социальные льготы и выплаты. Формы участия персонала в прибылях и капитале предприятия. Нематериальное стимулирование и его методы..

Разработал:
профессор
кафедры МЭО

Н.А. Иванов

Проверил:
Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева