

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
И.Н. Сычева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: Б1.В.3 «Управление персоналом»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.01  
Экономика

Направленность (профиль, специализация): Экономика и управление  
организацией

Статус дисциплины: часть, формируемая участниками образовательных  
отношений

Форма обучения: очно - заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	профессор	Н.А. Иванов
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.В. Ковалева

г. Барнаул

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-16	Способен оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам	ПК-16.1	Способен организовывать контроль в профессиональной деятельности
		ПК-16.2	Способен разрабатывать управленческие решения с применением правовых знаний

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Маркетинг
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Кадровая политика предприятия

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	32	96	57

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения:** очно - заочная

**Семестр:** 4

**Лекционные занятия (16ч.)**

1. Теория управления о роли человека в организации/(2ч.)[1,2,3,4] Персонал организации как объект управления. Теории управления о роли человека в организации. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Цели управления персоналом в современной организации. Место и роль управления персоналом в управлении организацией и ее социально-экономической эффективности. Структура и категории персонала организации. Мировые тенденции развития управления персоналом в XXI веке.

2. Принципы и методы управления персоналом.(2ч.)[1,2,3,4] Методология управления персоналом. Системный подход в управлении персоналом. Процессный подход. Ситуационный подход. Современные принципы управления персоналом. Факторы, влияющие на принципы управления персоналом в организации. Методы управления персоналом и их классификация. Организационно-распорядительные (административные) методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Кадровые технологии, их составные элементы. Формирование современных кадровых технологий в рамках управленческих бизнес-процессов.

3. Стратегическое управление персоналом организации.(2ч.)[1,2,3,4] Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Особенности стратегического управления персоналом организации Кадровая политика и ее основные элементы. Типы кадровой политики. Кадровая политика и кадровая стратегия. Современные подходы к разработке кадровой политики предприятия. Основы технологии разработки стратегии управления персоналом организации, ее основные этапы. Внешние и внутренние факторы, определяющие выбор кадровой стратегии. SWOT-анализ. COPS - анализ. Реализация стратегии управления персоналом организации и ее инструменты. Внедрение системы сбалансированных показателей и ключевых показателей результативности (BSC, KPI).

4. Система управления персоналом организации и ее проектирование.(2ч.)[1,2,3,4] Понятие, цели и задачи системы управления персоналом. Система управления организации,

состав ее подсистем и элементов. Место и структура управления персоналом в системе управления организацией. Функции управления персоналом организации. Информационное, правовое, нормативно-методическое, кадровое, документационное и техническое обеспечение системы управления персоналом организации. Принципы и методы проектирования системы управления персоналом организации. Основные этапы организационного проектирования.

5. Привлечение, отбор и найм персонала.(2ч.)[1,2,3,4] Политика набора персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Цели и стратегические ориентиры отбора персонала.

Технологии отбора персонала, их содержание и этапы. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценки претендентов на вакантную должность (рабочее место). Технология тестирования. Собеседование при приеме на работу, его формы и технологии. Анализ документов. Нетрадиционные методы отбора персонала. Критерии для принятия решения о приеме персонала. Найм персонала и его правовое обеспечение.

Трудовой договор и его структура.

6. Управление ориентацией и адаптацией персонала.(2ч.)[1,2,3,4] Профессиональная ориентация и ее формы. Направления, объекты и субъекты

профориентации персонала. Современные системы и методы управления профориентацией.

Процесс трудовой адаптации персонала, его основные этапы. Виды и аспекты адаптации.

Условия и показатели успешной адаптации. Организация управления трудовой адаптацией

персонала. Технология процесса управления адаптацией. Информационное обеспечение

процесса управления адаптацией. Методы ускорения адаптации различных категорий персонала.

7. Управление развитием персонала организации и его технологии.(2ч.)[1,2,3,4,5] Содержание понятия развитие персонала и его основные формы. Самообучающиеся организации. Управление знаниями в организации. Обучение, переподготовка и повышение

квалификации персонала. Виды и методы обучения. Традиционные методы обучения.

Активные методы обучения. Электронное обучение. Тренинг как форма обучения персонала.

Процесс управления развитием персонала. Определение потребности в обучении.

Бюджетирование обучения персонала. Разработка программ обучения. Мотивация к

обучению. Этапы разработки и проведения обучающих мероприятий. Оценка эффективности

обучения персонала в организации. Функции службы персонала в организации обучения

кадров. Особенности организации внутрифирменного обучения персонала. Работа учебных

центров, корпоративных университетов.

**8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.(2ч.)[1,2,3,4]**

Сущность процесса мотивации трудовой деятельности персонала.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы управления мотивацией труда персонала.

Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике. Принципы управления

мотивацией труда. Материальное стимулирование персонала. Компенсационный пакет и его

состав. Дополнительные социальные льготы и выплаты. Формы участия персонала в прибылях

и капитале предприятия. Нематериальное стимулирование и его методы.

#### **Практические занятия (32ч.)**

**1. Теория управления о роли человека в организации. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]** 1.Персонал организации как объект управления.

2.Теории управления о роли человека в организации.

3.Исторические этапы становления функции управления персоналом.

4.Цели управления персоналом в современной организации.

5.Основные школы управления персоналом и эволюция подходов к кадровому менеджменту.

6.Место и роль управления персоналом в управлении организацией и ее социально-экономической эффективности.

7.Структура и категории персонала организации. Мировые тенденции развития управления персоналом в XXI веке.

8.Рефераты.

**2. Принципы и методы управления персоналом. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]** 1.Методология управления персоналом.

2. Системный подход в управлении персоналом.
  3. Процессный подход. Ситуационный подход.
  4. Современные принципы управления персоналом.
  5. Факторы, влияющие на принципы управления персоналом в организации.
  6. Методы управления персоналом и их классификация. Организационно-распорядительные (административные) методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.
  7. Кадровые технологии, их составные элементы. Формирование современных кадровых технологий в рамках управленческих бизнес-процессов.
  8. Рефераты.
- 3. Стратегическое управление персоналом организации. {работа в малых группах} (4ч.) [1,2,3,4]**
1. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом.
  2. Особенности стратегического управления персоналом организации  
Кадровая политика и ее основные элементы.
  3. Типы кадровой политики. Кадровая политика и кадровая стратегия.
  4. Современные подходы к разработке кадровой политики предприятия.
  5. Основы технологии разработки стратегии управления персоналом организации, ее основные этапы.
  6. Внешние и внутренние факторы, определяющие выбор кадровой стратегии. SWOT-анализ. COPS -анализ.
  7. Реализация стратегии управления персоналом организации и ее инструменты.
  8. Рефераты.
- 4. Система управления персоналом организации и ее проектирование. {работа в малых группах} (4ч.) [1,2,3,4]**
1. Понятие, цели и задачи системы управления персоналом.
  2. Система управления организации, состав ее подсистем и элементов.
  3. Место и структура управления персоналом в системе управления организацией.
  4. Функции управления персоналом организации.
  5. Информационное, правовое, нормативно-методическое, кадровое, документационное и техническое обеспечение системы управления персоналом организации.
  6. Принципы и методы проектирования системы управления персоналом организации. Основные этапы организационного проектирования.
  7. Рефераты.
- 5. Привлечение, отбор и найм персонала. {работа в малых группах} (4ч.) [1,2,3,4]**
1. Политика набора персонала.
  2. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки.
  3. Выбор источников привлечения персонала
  4. Цели и стратегические ориентиры отбора персонала.
  5. Технологии отбора персонала, их содержание и этапы. Группировка и содержание критериев и показателей отбора.

6. Методы оценки претендентов на вакантную должность (рабочее место).
7. Технология тестирования.
8. Рефераты.
6. Управление ориентацией и адаптацией персонала. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]
  1. Профессиональная ориентация и ее формы.
  2. Направления, объекты и субъекты профориентации персонала.
  3. Современные системы и методы управления профориентацией.
  4. Процесс трудовой адаптации персонала, его основные этапы.
  5. Виды и аспекты адаптации.
  6. Условия и показатели успешной адаптации.
  7. Организация управления трудовой адаптацией персонала.
  8. Рефераты.
7. Управление развитием персонала организации и его технологии. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]
  1. Содержание понятия развитие персонала и его основные формы.
  2. Самообучающиеся организации.
  3. Управление знаниями в организации.
  4. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала.
  5. Виды и методы обучения.
  6. Традиционные методы обучения.
  7. Активные методы обучения.
  8. Рефераты.
8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]
  1. Сущность процесса мотивации трудовой деятельности персонала.
  2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
  3. Методы управления мотивацией труда персонала.
  4. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике.
  5. Принципы управления мотивацией труда.
  6. Материальное стимулирование персонала.
  7. Компенсационный пакет и его состав.
  8. Рефераты.

#### Самостоятельная работа (96ч.)

1. Проработка теоретического материала (учебников, конспектов лекций).(22ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]
2. Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных и групповых проектов.(22ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]
3. Подготовка к текущей аттестации.(22ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]
4. Подготовка к экзамену.(30ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Иванов Н.А. Управление персоналом. Методическая разработка для проведения семинарских, практических занятий и СРС. 2022  
[http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Ivanov\\_UprPer\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Ivanov_UprPer_mu.pdf)

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

2. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451>

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>

### 6.2. Дополнительная литература

4. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332>

5. Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум : [16+] / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/mines/>

7. Официальный сайт журнала "Кадровое дело" - <http://www.kdelo.ru>.

8. Портал по HR- менеджменту - <http://hrm.ru>.

9. Рейтинговое агентство Эксперт РА - <http://raexpert.ru/>.



10. Сайт Национального союза кадровиков - <http://www.kadrovik.ru>.

**8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».