

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

## Рабочая программа практики Б2.В.П.2

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01**  
**Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Экономика и управление организацией**

Форма обучения: **очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	И.А. Марусенко
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	И.В. Ковалева

г. Барнаул

# 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид:** Производственная практика

**Тип:** Преддипломная практика

**Способ:** стационарная и (или) выездная

**Форма проведения:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

**Форма реализации:** практическая подготовка

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
ПК-1	Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	ПК-1.1	Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата
		ПК-1.2	Осуществляет экономико-математическое моделирование
ПК-12	Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию для принятия управленческих решений	ПК-12.1	Демонстрирует знания о проведении внутреннего контроля (государственного, муниципального, финансового)
		ПК-12.2	Способен применять инструменты финансового анализа, информационные системы в профессиональной сфере при разработке управленческих решений
ПК-13	Способен анализировать риски, вероятность и объем экономических потерь; обобщать отечественную и зарубежную практику таможенно-тарифной политики и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций	ПК-13.1	Демонстрирует знания методов анализа и оценки рисков
		ПК-13.2	Способен осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций
		ПК-13.3	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов и международных правил, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, в том числе таможенно-тарифную политику
ПК-14	Способен выполнять и обосновывать экономические расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами и методиками	ПК-14.1	Демонстрирует знания стандартов и методик, принятых для экономических расчетов
		ПК-14.2	Способен рассчитывать и представлять экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
ПК-15	Способен осуществлять разработку проектных решений, разделов бизнес-планов организации	ПК-15.1	Демонстрирует знания основных разделов бизнес-планов
		ПК-15.2	Способен выполнять экономические расчеты бизнес-проектов
ПК-16	Способен оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в	ПК-16.1	Способен организовывать контроль в профессиональной деятельности
		ПК-16.2	Способен разрабатывать управленческие

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
	профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам		решения с применением правовых знаний

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**Общий объем практики** – 6 з.е. (4 недели)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет с оценкой.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Семестр:** 10

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1. Организационный этап(10ч.)[1,2,3,4]	– Участие в установочном и заключительном собраниях по практике; – Получение заданий от руководителя; – Заключение договоров с предприятиями.
1. Организационный этап(10ч.)[1,2,3,4]	– Участие в установочном и заключительном собраниях по практике; – Получение заданий от руководителя; – Заключение договоров с предприятиями.
2. Подготовительный этап(10ч.)[1,2,3,4]	– Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации.
2. Подготовительный этап(10ч.)[1,2,3,4]	– Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации.
3. Исследовательский этап(160ч.)[1,2,3,4]	– Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики.
3. Исследовательский этап(160ч.)[1,2,3,4]	– Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала;

	– Получение отзыва-характеристики.
4.Подготовка и оформление отчета о практике(36ч.)[1,2,3,4]	– Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике.
4.Подготовка и оформление отчета о практике(36ч.)[1,2,3,4]	– Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 418 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684196>

2. Кипервар, Е. А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие : [16+] / Е. А. Кипервар, В. А. Ковалев, А. И. Чумаков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 151 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

## б) дополнительная литература

3. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие : [16+] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>

## в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.customs.ru> - Федеральная таможенная служба
2. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
3. <http://www.minfin.ru>. -Министерство финансов РФ
4. [www.smartcat.ru](http://www.smartcat.ru) - книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию.

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.**

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.