

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
И.Н. Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.В.22 «Управление изменениями»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.02
Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): Управление малым бизнесом

Статус дисциплины: часть, формируемая участниками образовательных
отношений

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Т.М. Берлова
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.Н. Сычева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-7	Способность участвовать в программе внедрения организационных изменений, продуктовых и технологических инноваций	ПК-7.1	Предлагает организационные изменения с учетом особенностей деятельности предприятия и текущего состояния
		ПК-7.3	Применять количественные и качественные методы оценки эффективности проекта

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 5 / 180

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	32	0	16	132	62

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 7

Лекционные занятия (32ч.)

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ЕДИНАЯ СИСТЕМА** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5] Основные тенденции и закономерности развития организации. Организация как система, ее свойства. Теория жизненных циклов организаций.
2. **ПОНЯТИЕ И МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[4,6,8] Понятие и содержание организационных изменений. Виды моделей организационных изменений (К. Левина, С.Н. Германа, И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа, Ф. Гуияра и Дж. Келли, Дж. Коттера, Дж. Дак, Л. Грейнера). Этапы проведения организационных изменений, с учетом особенностей деятельности предприятия и текущего состояния
3. **СОПРОТИВЛЕНИЕ ПЕРЕМЕНАМ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ТЕКУЩЕЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[6,8] Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Организационная культура.
4. **РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ВНЕДРЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОДУКТОВЫХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[4,5,7] Понятие реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации системы управления. Организация деятельности по управлению программой организационных изменений и оценки ее эффективности на основании данных о текущей деятельности предприятия.
5. **СТРЕСС НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[4,5] Понятие и причины стресса на рабочем месте. Методы повышения стрессоустойчивости.
6. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ.** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[4,5,7] Изменение внешней среды, как фактор вызывающий организационные изменения.
7. **АДАПТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ К ИЗМЕНЕНИЯМ ПРИ ВНЕДРЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ , ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[4,5,6,7] Проектирование организационных структур. Основные этапы проектирования организационных структур. Формирование команды для организационных изменений. Количественные и качественные методы оценки эффективности проекта организационных изменений.

Практические занятия (16ч.)

1. Цели изучения дисциплины в вузе. Структура, логика курса «Управление изменениями» {беседа} (2ч.)[4,6,8] Основные тенденции и закономерности развития организации. Организация как система, ее свойства. Теория жизненных циклов организаций.
2. Модели организационного развития. Разработка организационных изменений с учетом особенностей деятельности предприятия и текущего состояния {метод кейсов} (2ч.)[1,6,10] Различие моделей организационных изменений (К. Левина, С.Н. Германа, И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа, Ф. Гуияра и Дж. Келли, Дж. Коттера, Дж. Дак, Л. Грейнера). Разработка организационных изменений с учетом особенностей деятельности предприятия и текущего состояния
3. Сопротивление переменам {метод кейсов} (4ч.)[5,6] Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.
4. Реструктуризация систем управления организацией {работа в малых группах} (2ч.)[2,4] Реструктуризация систем управления компанией. Организации деятельности по управлению программой организационных изменений и оценки ее эффективности на основании данных о текущей деятельности предприятия.
5. Реструктуризация систем управления организаций. Освоение количественных и качественных методов оценки эффективности проекта. {метод кейсов} (4ч.)[2,5,6] Разработка программ организационных изменений и оценка ее эффективности на основании данных о текущей деятельности предприятия.
6. Проектирование организационных структур {метод кейсов} (2ч.)[1,5,6,9] Оценка эффективности распределения задач и ответственности в организационной структуре управления фирмы с использованием "Матрицы разделения административных задач управления"

Самостоятельная работа (132ч.)

1. Самостоятельное изучение литературы, проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю знаний(56ч.)[3,4,5]
 2. Выполнение расчетного задания(40ч.)[3,4,5,7]
 3. Подготовка к экзамену(36ч.)[4,6]
5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Берлова Т.М. Проектирование матрицы распределения административных задач управления. Ситуационные задачи по дисциплине

«Управление изменениями» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент/Т.М. Берлова; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. Прямая ссылка: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Berlova_UprIzmPMRAZU_sz_mu.pdf

2. Полякова Л.В. Разработка программ организационного развития. Методические рекомендации к практическим занятиям. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. (ЭБС АлтГТУ, прямая ссылка - http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Polyakova_rpor.pdf)

3. Берлова Т.М. Методические указания к выполнению расчетного задания по дисциплине «Управление изменениями» для студентов направления 38.03.02 – «Менеджмент»./Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2021 г. – 12 с.

Прямая ссылка: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Berlova_UprIzmen_rz_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

4. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03539-5. – Текст : электронный.

5. Шермет, М.А. Управление изменениями : учебное пособие / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1019-9. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

6. Понуждаев, Э.А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э.А. Понуждаев, В.П. Медведев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 458 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1455-2. – DOI 10.23681/595819. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

8. База данных «Библиотека управления»: «Корпоративный менеджмент» - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

9. База данных – текстовые материалы и обзор корпоративных практик журнала «Устойчивый бизнес» - Режим доступа: <http://csrjournal.com/>

10. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. - Режим доступа: www.consultant.ru

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Chrome
1	LibreOffice
2	Windows
3	Linux
3	Антивирус Kaspersky
4	Microsoft Office
5	Opera
8	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».