

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

## Рабочая программа практики Б2.В.П.1

Вид	Производственная практика
Тип	Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Производственный менеджмент**

Форма обучения: **очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.Б. Дронова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиПМ»	В.А. Любичкая
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	В.А. Любичкая

г. Барнаул

# 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид:** Производственная практика

**Тип:** Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ:** стационарная и (или) выездная

**Форма проведения:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

**Форма реализации:** практическая подготовка

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей
		УК-1.2	Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности
		УК-1.4	Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений
		УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности
ПК-2	Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	ПК-2.2	Демонстрирует знание технологических основ производства промышленной продукции, характеристик передовых технологий производства
		ПК-2.3	Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства
ПК-4	Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1	Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
		ПК-4.2	Разрабатывает организационно-управленческие решения
		ПК-4.3	Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности
ПК-5	Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	ПК-5.1	Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов
		ПК-5.2	Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**Общий объем практики – 6 з.е. (4 недели)**

**Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Семестр: 6**

**Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание этапа практики</b>
1.Инструктаж по технике безопасности(2ч.)	
2.Анализ документации по технологии производства, типам, формам и методам организации производства. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (104ч.)[1,2,3,4,5,6,7,9]	Поиск и изучение технологических основ производства промышленной продукции, характеристик передовых технологий производства. Поиск и критический анализ информации по типам, формам и методам организации производства. Осуществление деловой коммуникации, сбора и обработки информации в соответствии с поставленными стандартными задачами профессиональной деятельности. Анализ и систематизация данных для принятия решений в различных сферах деятельности.
3.Практическая работа с производственной структурой предприятия, бизнес-процессами предприятия, типовыми организационно-управленческими решениями предприятия. {тренинг} (100ч.)[1,2,3,4,5,6,7,9]	Освоение методик построения производственной структуры предприятия, методик оценки и повышения эффективности бизнес-процессов предприятия. Изучение типовых организационно-управленческих решений, оценка их эффективности. Изучение и практическое освоение методик устной и письменной форм деловой коммуникации на русском и иностранном языке.
4.Оформление и защита отчета по практике(10ч.)	

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература

1. Новикова, Т.А. Технологии делового общения: синтаксис : [16+] / Т.А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 241 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118> (дата обращения: 02.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-4087-3. — Текст : электронный.

2. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 858 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения: 02.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст : электронный.

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 271 с. : ил. - Доступ из ЭБС «Ун. библиотека Online». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770>

### б) дополнительная литература

4. Кочетов, В.В. Инженерная экономика : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов. — 3-е изд. и перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — Ч. 1. Экономические основы производства. — 278 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599633> (дата обращения: 02.02.2021). — ISBN 978-5-4499-1151-3 (Ч. 1). - ISBN 978-5-4499-1150-6. — DOI 10.23681/599633. — Текст : электронный.

5. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 208 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров).- Доступ из ЭБС «Ун. библиотека Online». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086>

6. Кочетов, В.В. Инженерная экономика : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов. — 3-е изд. и перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — Ч. 2. Экономика инновационной деятельности. — 317 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599634> (дата обращения: 02.02.2021). — ISBN 978-5-4499-1152-0 (Ч. 2). - ISBN 978-5-4499-1150-6. — DOI 10.23681/599634. — Текст : электронный.

### в) ресурсы сети «Интернет»

7. Сайт «Управление производством», <http://www.uproizvod.ru/>

7. Сайт «Информационно-аналитического журнала «Управление проектами», <http://www.pmmagazine.ru>

9. Сайт «toManage – Менеджмент. Библиотека менеджера – Портал Менеджеров России», <http://tomanage.ru/library/>

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.**

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.