

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
И.Н. Сычева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: Б1.О.37 «Электронное правительство»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль, специализация): Государственное и  
муниципальное управление на региональном уровне

Статус дисциплины: обязательная часть

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	младший научный сотрудник	Д.С. Робец
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационно-коммуникационные технологии в региональных органах власти, Информационные технологии в управлении
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственный и муниципальный менеджмент, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	32	60	57

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Форма обучения: очная

## *Семестр: 7*

### **Лекционные занятия (16ч.)**

- 1. Изменение подходов к государственному управлению в цифровую эпоху {беседа} (4ч.)[1,6] Возникновение концепции электронного государственного управления. Модели электронного правительства.**
- 2. Информационно-коммуникативные технологии и защита информации в системе электронного правительства. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,4,5] Вопросы обеспечения безопасности при передачи данных в системах электронного правительства, методы формирования единого пространства доверия. Нормативно-правовой аспект. Информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.**
- 3. Цифровое государственное управление. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[1,2] Модель открытых государственных данных. Концепции открытых государственных данных: право на информацию и открытые государственные данные. Ключевые принципы реализации модели открытых государственных данных. Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг**
- 4. Формирование культуры открытости у государственных и муниципальных служащих . {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,3,6,7] Особенности участия государственных и муниципальных служащих в процессах, отображающих открытость государства и его готовность к взаимодействию с населением. Ключевые компетенции, которыми должен обладать государственный и муниципальный служащий для реализации инноваций электронного правительства**

### **Практические занятия (32ч.)**

- 1. Возникновение концепции электронного государственного управления.(6ч.)[1,2,6] Решение кейса "Сравнительный анализ концепций развития электронного правительства России и зарубежных стран". Доклады студентов.**
- 2. Модели электронного правительства.(6ч.)[1,2,3,4,5,6] Концептуальная характеристика федерального и регионального сегментов электронного правительства: выявление сходства и различий в технологиях электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Доклады студентов.**
- 3. Информационно-коммуникативные технологии и защита информации в системе электронного правительства.(6ч.)[3,4,5,6] Информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. Решение кейса "Подготовка информации к размещению на сайте регионального (муниципального) органа власти".**

Доклады студентов.

4. Практика нормативного регулирования электронного правительства.(6ч.)[6,7] Проблемы и направления совершенствования правового регулирования цифровизации в сфере государственного управления. Сравнение функциональной направленности режима обеспечения информационной безопасности РФ и режима обеспечения безопасности киберпространства США.

5. Цифровое государственное управление(2ч.)[1,6,7] Выявление направлений и перспектив развития цифрового развития органов государственной и региональной власти. Национальный проект "Цифровая экономика".

6. Формирование культуры открытости у государственных и муниципальных служащих.(6ч.)[1,6,7] Формирование культуры открытости у государственных и муниципальных служащих на основе опыта других стран в сфере свободы информации. Контрольная работа.

**Самостоятельная работа (60ч.)**

1. Подготовка к практическим занятиям.(20ч.)[1,2,3,4,5,6,7] Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, теоретического материала.

2. Подготовка к контрольным работам(13ч.)[1,2,3]

3. Зачет.(27ч.)[1,2,3,4,5,6,7] Подготовка и сдача зачета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Робец Д.С., Информационно-коммуникационные технологии и связи с общественностью в региональных органах власти / Д.С. Робец; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул, 2021. – Электронная библиотека АлтГТУ. Режим доступа:[http://http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Robets\\_IKtiSV0bsh\\_GMU\\_slides.pdf](http://http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Robets_IKtiSV0bsh_GMU_slides.pdf)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 217 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486> (дата обращения: 26.05.2021). – ISBN 978-5-4499-1623-5. – DOI 10.23681/600486. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

3. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> (дата обращения: 26.05.2021). – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Портал государственных услуг. Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

5. Единая информационная система в сфере закупок. Режим доступа: <https://zakupki.gov.ru>

6. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Официальный сайт Алтайского края: Режим доступа: <https://www.altaregion22.ru/>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».