

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики Б2.В.П.3

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.П. Павлусенко
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика

Тип: Преддипломная практика

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
ПК-1	Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	ПК-1.1	Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе	ПК-2.4	Проводит оценку коррупционных рисков
		ПК-2.5	Способен выявлять конфликт интересов и разрешать конфликтные ситуации
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль	ПК-3.4	Формирует план проведения налоговых проверок
ПК-4	Способен подготавливать финансовые, инвестиционные, социально-экономические и иные прогнозы развития региона	ПК-4.3	Осуществляет прогноз социально-экономического развития региона
		ПК-4.4	Анализирует влияние политики в финансовой и инвестиционной сфере на социально-экономическое развитие субъекта РФ, в том числе с применением бухгалтерской отчетности
		ПК-4.5	Составляет прогнозные формы финансовой отчетности инвестиционных проектов
ПК-5	Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	ПК-5.1	Демонстрирует знание задач и приоритетов в формировании имиджа региона и РФ
		ПК-5.2	Способен определять основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов для формирования положительного имиджа региона
		ПК-5.3	Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений
ПК-6	Способен осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с общественностью, в том числе с	ПК-6.3	Способен организовывать и проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием СМИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
	применением информационно-коммуникационных технологий		

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 6 з.е. (4 недели)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 8

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1. Инструктаж по технике безопасности(2ч.)	
2. Исследовательский этап(204ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17]	1. Анализ поставленной цели, задач, нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих 2. Практическая деятельность на объекте практики для решения поставленных задач.
3. Оформление и защита отчета по практике(10ч.)	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий,

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Петренко, Е.С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е.С. Петренко, Л.В. Шабалтина, А.В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр.: с. 98 - 100. – ISBN 978-5-91292-295-4. – DOI 10.18334/9785912922954. – Текст : электронный.

2. Новиков, А.И. Экономико-математические методы и модели : учебник / А.И. Новиков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 532 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03782-5. – Текст : электронный.

3. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.

4. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть : учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий ; отв. ред. А.П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-94373-420-5. – Текст : электронный.

5. Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник : [16+] / Г.В. Бережнов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 256 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600299> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр.: с. 187-191. – ISBN 978-5-394-03998-0. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

6. Лапаев, С. Управление инновационным развитием региона : учебное пособие / С. Лапаев ; Оренбургский государственный университет, Кафедра региональной экономики. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. – 203 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492636> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1580-3. – Текст : электронный.

7. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573436> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03152-6. – Текст : электронный.

8. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Ф.И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 334 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр.: с. 319-322. – ISBN 978-5-394-00783-5. – Текст : электронный.

9. Гамова, Е.Е. Финансовое планирование и бюджетирование : учебно-методическое пособие / Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 44 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459477> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1754-8. – Текст : электронный.

10. Киянова, О.Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник : [16+] / О.Н. Киянова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 413 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр.: с. 338-349. – ISBN 978-5-4499-1603-7. – DOI 10.23681/599284. – Текст : электронный.

11. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть / А.Г. Киселёв. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-238-01742-6. – Текст : электронный.

12. Кучерена, А.Г. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития / А.Г. Кучерена, Ю.А. Дмитриев. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01515-6. – Текст : электронный.

13. Матвеева, Л.Г. Экономико-математические методы и модели в управлении инновациями : учебное пособие / Л.Г. Матвеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 205 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499761> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2641-3. – Текст : электронный.

14. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р.Р. Гумарова, И.Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0744-8. – DOI 10.23681/575135. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

15. <https://www.altaregion22.ru/>

16. <https://www.economy.gov.ru/>

17. <https://rosstat.gov.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчётов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.