

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
И.Н. Сычева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: Б1.О.31 «Этика государственной и муниципальной службы»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль, специализация): Государственное и муниципальное управление на региональном уровне

Статус дисциплины: обязательная часть

Форма обучения: очно - заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	Н.Н. Кузьмина
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Способен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения с учетом приоритета прав и свобод человека

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Культура речи и деловая коммуникация, Основы государственного и муниципального управления, Теория управления
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	43

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 6

## Лекционные занятия (16ч.)

1. **Этика, мораль, нравственность(2ч.)**[3,4] Цель, задачи и структура курса. Этика как наука о морали. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Понятие и содержание приоритета прав и свобод человека. Проблема нравственного выбора. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
2. **Понятие профессиональной этики и ее виды {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)**[2,3] Понятие профессии. Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.
3. **Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих(2ч.)**[2,3,4] Административная этика как вид профессиональной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Условия соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Органы контроля за соблюдением этических норм. Этические комитеты, комиссии
4. **Культура управления на государственной и муниципальной службе(2ч.)**[2,4] Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего. Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ. Общественное мнение о нравственных качествах государственных и муниципальных служащих. Этические трансформации и управленческие аномалии на государственной и муниципальной службе.
5. **Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе {лекция с заранее запланированными ошибками} (2ч.)**[2,3,7] Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных и муниципальных служащих. Классификация управленческих взаимодействий. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Этикет и информационные технологии. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.
6. **Основы правового статуса государственной и муниципальной служащего {лекция-пресс-конференция} (4ч.)**[2,3] Виды правовых и управленческих отношений с участием государственного и муниципального служащего.

Элементы правового статуса государственного и муниципального служащего. Соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Основные и должностные права и обязанности государственного и муниципального служащего. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего

7. Этические основы государственной и муниципальной службы. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[2,3,4] Моральные основания бюрократии. Ценности государственной службы.

Нормативное закрепление стандартов поведения должностных лиц: этические кодексы и кодексы поведения. Способы обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и правил этики

#### Практические занятия (16ч.)

1. Общее представление о различных этических концепциях {дискуссия} (3ч.)[2,4] 1. Дискуссия со студентами по темам: Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Понятие и содержание приоритета прав и свобод человека. Соотношение профессиональной этики и профессиональная морали.

2. Рассмотрение вопросов: Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.

3. Практическое упражнение "Анализ основных этических концепций"

2. Контрольная работа(2ч.)[2,3,4] Письменная контрольная работа по темам 1-2

3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. {дискуссия} (3ч.)[3,4] 1. Рассмотрение вопросов: Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих. Условия соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Органы контроля за соблюдением этических норм. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего.

2. Практикующее упражнение "Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ".

3. Деловая игра "Повышение показателей этичности поведения государственных (муниципальных) служащих"

4. Контрольная работа(2ч.)[2,3,4] Письменная контрольная работа по темам 3-4

5. Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе {работа в малых группах} (2ч.)[2,3] 1. Рассмотрение

вопросов: Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных и муниципальных служащих. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего. Соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего

2. Практикующее упражнение "Образ идеального государственного (муниципального) служащего".

3. Практическое упражнение "Повышение общественного внимания к профессиональной этике государственной гражданской службы"

6. Контрольная работа(2ч.)[2,3,4] Письменная контрольная работа по темам 5-6

7. Доклады студентов {дискуссия} (2ч.)[2,3,7] Доклады студентов по заданной тематике. Обсуждение докладов со студентами

#### **Самостоятельная работа (76ч.)**

1. Подготовка к текущей аттестации(16ч.)[3,4,5,7] В течение семестра планируется проведение трех контрольных работ

2. Изучение литературы(20ч.)[2,3,4,6]

3. Подготовка к практическим занятиям(10ч.)[2,3,4,6,7]

4. Подготовка докладов на заданную тему(15ч.)[2,3,4]

5. Подготовка и сдача зачета(15ч.)[2,3,4,6,7]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Кузьмина Н.Н., Деминов В.Ю. Сборник практических ситуаций по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы". Барнаул: Издательство АлтГТУ, 2021. - ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: Прямая ссылка: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina\\_EGMS\\_SPS.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_EGMS_SPS.pdf)

2. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Барнаул: Издательство АлтГТУ, 2019. - ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz\\_OGMU\\_ump.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz_OGMU_ump.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

3. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

5. ТИПОВОЙ КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ // Режим доступа: <https://04.мвд.рф/document/6653295>

6. Официальный сайт Минтруда РФ.Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих // Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/3>

7. Официальный сайт Госслужбы // Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>

8. Официальный сайт Алтайского края // Режим доступа: [https://www.altaregion22.ru/region\\_news/50260.html?sphrase\\_id=1307528](https://www.altaregion22.ru/region_news/50260.html?sphrase_id=1307528)

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-

образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».