

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
И.Н. Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.32 «Государственная и муниципальная служба»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	В.Ю. Деминов
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Гражданское и социально-ответственное поведение, Деловые коммуникации специалиста, Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственный и муниципальный менеджмент, Организационно-управленческая практика, Принятие и исполнение государственных решений

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	38

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 6

Лекционные занятия (16ч.)

- 1. Государственная служба в РФ: теоретико-правовой аспект.(2ч.)[1,2,5]**
Государственная служба в РФ: история, тенденции развития; современная российская государственная служба. Нормативное законодательство РФ в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- 2. Законодательные нормы организации государственной службы в РФ(6ч.)[1,4,5]**
Основные формы организации государственной службы в РФ; должности государственной гражданской службы в соответствии с нормативным законодательством РФ. Правовой статус государственного служащего; служебный контракт; служебное поведение государственного гражданского служащего; особенности формирования имиджа государственного служащего.
- 3. Нормативные механизмы работы с кадрами на государственной службе.(2ч.)[1,3,4,5,6]**
Нормы законодательства при подборе и расстановке кадров на государственной гражданской службе; порядок поступления на государственную гражданскую службу. Внутриведомственный контроль на государственной службе.
- 4. Законодательные нормы муниципальной службы в РФ.(6ч.)[1,4,5,6]**
Понятие и законодательные нормы муниципальной службы в РФ; муниципальная должность; муниципальный служащий и его правовой статус; прохождение муниципальной службы; порядок осуществления работы с правовыми документами; современные технологии в организации муниципального управления.

Практические занятия (16ч.)

- 1. Нормативные принципы построения государственной службы. {метод кейсов} (4ч.)[1,5]**
Решение кейса "Государственная служба как профессиональная служебная деятельность в системе государственного управления".
- 2. Нормативные основы поступления на государственную и муниципальную службу. {метод кейсов} (2ч.)[3,4,5]**
Кейс "Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы".
- 3. Портрет государственного служащего. {образовательная игра} (2ч.)[1,6]**
Используя нормы законодательства (служебное поведение, имидж государственного служащего) составить словесный (с элементами наглядных материалов) портрет современного государственного служащего.
- 4. Реестр должностей государственной и муниципальной службы {использование общественных ресурсов} (4ч.)[1,4,5,6]**
Используя нормы законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, определить особенности включения в реестр должностей государственной и муниципальной службы, а также правила его ведения.
- 5. Решение кейсов "Служебные ситуации" {метод кейсов} (4ч.)[1,3,4,5]**

Самостоятельная работа (76ч.)

1. Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение теоретического материала(22ч.)[1,2,4,5]
 2. Подготовка к текущему контролю успеваемости(18ч.)[1,2,3,4,5,6]
 3. Подготовка к промежуточной аттестации(36ч.)[1,2,3,4,5,6]
-
5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2018.- 55 с. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/RobetzDeminov_GosMunSl_up.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

2. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.

3. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Официальный портал госслужбы. Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

6. Официальный сайт Алтайского края. Режим доступа: <https://www.altaregion22.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».