

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
И.Н. Сычева

## **Рабочая программа дисциплины**

**Код и наименование дисциплины: Б1.В.12 «Кадровая политика органов  
регионального управления»**

**Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.04**

**Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль, специализация): Государственное и  
муниципальное управление на региональном уровне**

**Статус дисциплины: часть, формируемая участниками образовательных  
отношений**

**Форма обучения: очно - заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	А.А. Табашникова
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе	ПК-2.2	Способен применять принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе субъекта РФ
		ПК-2.3	Демонстрирует знание региональной политики в сфере противодействия коррупции

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственный и муниципальный менеджмент, Стратегическое планирование развития муниципального образования, Управленческий консалтинг

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	38

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Форма обучения: очно - заочная

*Семестр: 6*

## Лекционные занятия (16ч.)

1. **Кадровый потенциал государственной службы и его эффективность {лекция с заранее запланированными ошибками} (3ч.)[2,3,4]** Основные концепции и классификации кадров. Кадровый потенциал: понятия, сущность, основные характеристики. Показатели измерения кадрового потенциала и кадровый процесс. Воспроизводство кадрового потенциала. Эффективность кадрового потенциала
2. **Кадровая политика субъектов РФ как основополагающая концепция управления по целям и результатам {дискуссия} (3ч.)[2,3,4]** Кадровая концепция, как часть кадровой политики субъекта РФ. Содержание кадровой политики. Кадровая политика в области развития кадрового потенциала. Социально-правовые институты кадровой политики в государственной службе РФ.  
Кадровый потенциал региона и его развитие. Рынки труда в регионах. Основные проблемы развития регионального кадрового потенциала органов государственной власти. Пути развития кадрового потенциала региона
3. **Совершенствование кадровой политики на государственной гражданской службе {беседа} (3ч.)[2,3,4]** Оптимизация кадровых процессов в регионе, пути совершенствования. Поиск и отбор руководящих кадров. Место поиска и отбора кадров в общей системе управления персоналом. Современные особенности поиска и отбора кадров. Проблема отбора руководящих кадров в сфере государственной и муниципальной службы. Оценка персонала на государственной гражданской службе. Место и роль информационных технологий в кадровой политике региона
4. **Принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе субъекта РФ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (3ч.)[2,3,4]** Этапы кадрового обеспечения организации. Необходимость формирования новой системы работы с кадровым резервом. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала
5. **Разработка мер по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (4ч.)[2,3,4]** Понятие и общая характеристика коррупции. Экономические, институциональные и социально-культурные причины коррупции. Региональная политика в сфере противодействия коррупции. Гипотезы о причинах высокой коррупции. Виды коррупции. Особенности выработки мер по противодействию коррупции. Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Формирование подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы в государственных органах. Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим

### **Практические занятия (16ч.)**

- 1. Кадровый потенциал государственной службы и его эффективность {метод кейсов} (3ч.)[1,4,5] Оценка трудового потенциала органа региональной власти. Оценка критериев эффективности занятых служащих. Состояние кадрового потенциала России. Государственное регулирование формирования кадрового потенциала.**
- 2. Кадровая политика субъектов РФ как основополагающая концепция управления по целям и результатам {разработка проекта} (3ч.)[1,2,4,6] Кадровая политики как целостная и объективно обусловленная система работы с персоналом. Разработка стратегии кадровой политики в системе государственной службы и муниципальных образований, организация её выполнения, контроль.**
- 3. Совершенствование кадровой политики на государственной гражданской службе {работа в малых группах} (3ч.)[1,3,4] Диагностика, мониторинг, контроль основных направлений планирования кадровой деятельности организации.**
- 4. Принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе субъекта РФ {творческое задание} (3ч.)[1,2,4,5] Разработка программы подготовки кадрового резерва регионального органа власти**
- 5. Разработка мер по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе {творческое задание} (4ч.)[1,2,4,6] Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим**

### **Самостоятельная работа (76ч.)**

- 1. Проработка учебной литературы(5ч.)[2,3,4]**
  - 2. Проработка конспектов лекций(5ч.)[1]**
  - 3. Разработка проекта(12ч.)[1,2,3,4]**
  - 4. Подготовка к тестированию(10ч.)[2,3,4]**
  - 5. Подготовка реферата(8ч.)[2,3,4]**
  - 6. Подготовка к экзамену(36ч.)[1,2,3,4]**
- 
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный

доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Киселева (Табашникова) А.А. Повышение эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти на основе пространственных аспектов развития трудового потенциала [Электронный ресурс]: Монография.– Электрон. дан.– Барнаул: АлтГТУ, 2015.– Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kiseleva\\_monograf.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kiseleva_monograf.pdf)

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

2. Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-4497-0814-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101518.html> (дата обращения: 07.12.2020)

3. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 679 с. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html> (дата обращения: 07.12.2020)

### 6.2. Дополнительная литература

4. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-7882-2161-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79298.html> (дата обращения: 07.12.2020)

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы. – Режим доступа: <http://Window.edu.ru>

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. – Режим доступа: <http://нэб.рф/>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».