

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы делопроизводства»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-5: Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы делопроизводства» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Задание на составление плановой документации по сопровождению управленческих решений, связанных с формированием положительного имиджа региона

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	ПК-5.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений

2. Задание на составление плановой документации по сопровождению управленческих решений в государственном учреждении

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием	ПК-5.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению

положительного имиджа региона	управленческих решений
-------------------------------	------------------------

3.Задание на составление отчетной документации в органе государственной власти

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	ПК-5.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений

4.Задание на оформление управленческого решения с помощью организационно-распорядительных документов

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	ПК-5.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений

5.Задание на оформление управленческого решения с помощью делового письма

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	ПК-5.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений

6.Задание на оформление управленческого решения с помощью справочно-информационных документов

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	ПК-5.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений

7.Задание на оформление планово-отчетной документации в государственном органе власти

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	ПК-5.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.