

разговора на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке.

4. Научный стиль. Особенности научного стиля и текста: содержательные, функциональные, языковые (лексические, морфологические, синтаксические). Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи в устной и письменной формах деловой коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научного стиля. Оформление реферата, курсовой и дипломной работы с применением информационно-коммуникативных средств. Научный стиль в профессиональной коммуникации. Ведение академических и профессиональных дискуссий. Поиск информационных ресурсов на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий..

5. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая специфика, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов как специфические свойства письменной формы деловой коммуникации. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов с применением информационно-коммуникативных средств. Коммуникативные функции различных жанров устной деловой речи: деловая беседа, деловые переговоры..

6. Публицистический стиль. Публицистический стиль, содержательные, функциональные, языковые особенности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Текстовое (письменное) оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Публичное выступление в деловой коммуникации. Жанры деловой публичной речи..

7. Деловые переговоры. Определение, цели, функции, этапы деловых переговоров. Общее правило деловых переговоров: доказывать и убеждать. Оценка обстановки. Роль синтеза и анализа. Приемы деловых переговоров как устной формы деловой коммуникации. Техника речи. Ритмика, паузы, интонация, дикция, жест. Участие в профессиональных дискуссиях..

8. Аргументация в деловой коммуникации. Способы оказания эффективного воздействия в процессе профессиональной коммуникации. Логические и психологические аргументы. Топика как система "общих мест", необходимая для осуществления психологического воздействия на участников процесса общения.

Виды логических аргументов: факты, определения, статистические данные, ссылки на нормативные документы. Законы логики и их применение в академической и профессиональной коммуникации. Правила ведения дискуссии. Способы опровержения доводов оппонента..

Разработал:
доцент
кафедры ФиС

О.В. Тискова

Проверил:
Директор ГИ

В.Ю. Инговатов