

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
И.Н. Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.В.3 «Административное право»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.05.01
Экономическая безопасность

Направленность (профиль, специализация): Экономическая безопасность
организаций по отраслям и сферам деятельности (со специальной
подготовкой)

Статус дисциплины: часть, формируемая участниками образовательных
отношений

Форма обучения: заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Т.Н. Шмидт
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.В. Ковалева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-5	Способность оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам	ПК-5.1	Способен организовывать и осуществлять контроль в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Гражданское право и гражданский процесс, Конституционное право
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Арбитражное право и арбитражный процесс, Трудовое право, Финансовое право

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	0	6	96	16

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 4

Лекционные занятия (бч.)

1. Административное право в правовой системе Российской

Федерации. {дискуссия} (1ч.)[3,7,8] Понятие и особенности административного права как отрасли права.

Структура предмета административного права. Методы административноправового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы.

Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.

2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации(1ч.)[5,9] Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти.

Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти.

Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти.

Органы местного самоуправления.

3. Государственная служба {дискуссия} (2ч.)[6,9] Понятие и отличительные признаки государственной службы. Виды

государственной службы. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба.

Система государственных должностей. Классификация государственных служащих.

Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Основание и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

4. Административная ответственность. Административный процесс. {лекция с заранее запланированными ошибками} (2ч.)[2,9]

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие, особенности, принципы и функции административной ответственности.

Правовая основа административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Система административных наказаний. Освобождение от административной ответственности. Административный процесс как разновидность юридического процесса.

Стадии и виды административного процесса. Производство в рамках административного процесса.

Административное судопроизводство. Исполнение актов судов вынесенных в рамках административного

судопроизводства. Производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении.

Административное расследование. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

Исполнение актов

юрисдикционных органов по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия (6ч.)

5. **Общая характеристика государственного управления. {беседа} (1ч.)[5,8] 1.** Принципы государственного управления в Российской Федерации.
 2. Государственное управление в условиях разделения властей.
 3. Система управления, взаимодействие субъекта и объекта управления.
 4. Публичное управление. Государственное управление в системе социального управления
 5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
 6. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.
 6. **Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[2,8] 1.** Понятие и особенности административно-правовых норм.
 2. Классификация административно-правовых норм.
 3. Структура административно-правовых норм
 4. Реализация административно-правовых норм.
 5. Система источников административного права.
 6. Систематизация в административном праве.
 7. Структура административно-правового отношения.
 8. Механизм возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
 9. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.
 7. **Органы исполнительной власти в Российской Федерации {беседа} (1ч.)[5,9] 1.** Исполнительная власть: сущность и функции.
 2. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти.
 3. Виды органов исполнительной власти.
 4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере
- 13
- исполнительной власти.
 5. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
 6. Система федеральных органов исполнительной власти.
 7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 8. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права.
8. **Государственная служба {работа в малых группах} (1ч.)[6,9] 1.** Понятие, принципы и виды государственной службы.
 1. Система государственной службы Российской Федерации.
 2. Государственная должность: понятие и виды.
 3. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации.

4. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.
9. **Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права. Формы управленческой деятельности {«мозговой штурм»} (1ч.)[3,9]**
 1. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений в Российской Федерации.
 2. Основы административно-правового статуса общественных объединений в Российской Федерации.
 3. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Административноправовые формы.
 4. Правовые акты управления: понятие, значение, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
 5. Действие правовых актов управления в пространстве, времени и кругу лиц.
 6. Прекращение действия правовых актов управления.
10. **Административная ответственность. Административный процесс. {разработка проекта} (1ч.)[2,9]**
 1. Понятие и особенности административной ответственности.
 2. Правовая основа административной ответственности в Российской Федерации.
 3. Понятие и признаки административного правонарушения.
 4. Юридический состав административного правонарушения.
 5. Система административных наказаний в Российской Федерации.
 6. Общие правила назначения административных наказаний.
 7. Понятие, задачи по делам об административных правонарушениях.
 - 14
 8. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
 9. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
 10. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их правовой статус.
 11. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.
 12. Обстоятельства, исключающие по делам об административных правонарушениях.
 13. Административно-процессуальное законодательство.
 14. Стадии административно-судебного процесса.
 15. Исполнение актов юрисдикционных органов

Самостоятельная работа (96ч.)

11. Государственная служба {творческое задание} (32ч.)[9] Проанализировать и презентовать закон "о гос. службе в РФ" в творческой форме (квиз, настольная игра и т.п.)

12. Формы управленческой деятельности {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (32ч.)[7] Составить кроссворд по заданной теме

13. Административный процесс. {просмотр и обсуждение видеофильмов, спектаклей, выставок} (32ч.)[7] Просмотр документального видео по заданной теме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Шмидт Т.Н. Административное право. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. 2022 г. http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Shmidt_AdmPravo_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992> (дата обращения: 02.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 02.02.2022). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 02.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

5. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник :

[16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378> (дата обращения: 16.12.2022). – ISBN 978-5-8354-1369-0. – Текст : электронный.

6. Грубцова, С . П. Правовые презумпции в судебном административном процессуальном праве / С . П. Грубцова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 234 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601387> (дата обращения: 02.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1681-3. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. <https://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE

8. <http://www.scopus.com> -электронная база данных «Scopus»

9. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».