

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК  
О.Л. Бякина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: СГЦ.7 «Русский язык и культура речи»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 20.02.01

Экологическая безопасность природных комплексов

Квалификация: Техник-эколог

Статус дисциплины: вариативная

Форма обучения: очная

| <b>Статус</b> | <b>Должность</b>                       | <b>И.О. Фамилия</b> |
|---------------|--|---------------------|
| Разработал    | преподаватель почасовик                | О.Л. Бякина         |
| Согласовал    | Зав. кафедрой «ФиС»                    | В.Ю. Инговатов      |
|               | руководитель образовательной программы | Л.В. Куртукова      |

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |                         |
|-----------------------|---|---|--|-------------------------|
|                       |   | знать   | уметь  | иметь практический опыт |
| ОК 05                 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему норм русского языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной);</li> <li>- единицы языка (фонетические, лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические)</li> <li>- особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию, особенности научной и профессиональной литературы;</li> <li>- особенности функциональных стилей русско-го языка, нормы и правила употребления слов в зависимости от их стилевой принадлежности;</li> <li>- основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида;</li> <li>-основные приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности систему норм русского литературного языка (орфоэпических, орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной);</li> <li>- осуществлять устную и письменную коммуникацию в соответствии с правилами хорошей речи;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- грамотно применять профессиональную терминологию;</li> <li>- использовать правила делового этикета, строить диалог на общие и профессиональные темы</li> </ul> |                         |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

|   |                    |
|---|--------------------|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.                 |                    |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Психология общения |

### 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 36

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) |                     |                      |       |              |          |                         |                        |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|--------------|----------|-------------------------|------------------------|
|                | Лекции                               | Лабораторные работы | Практические занятия | Уроки | Консультации | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа |
| очная          | 16                                   | 0                   | 16                   | 0     | 0            | 0        | 0                       | 4                      |

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

#### Лекционные занятия (16ч.)

1. Раздел 1. Литературный язык как основа культуры речи.(2ч.)[1,4,7,9,11] Русский язык в современном мире. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Словари русского языка .
2. Раздел 2. Фонетика(2ч.)[3,4,7,8,9] Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности.
3. Раздел 3. Лексика и фразеология(2ч.)[3,4,6,7,10] Слово, его лексическое значение. Лексические единицы языка. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Речевые (стилистические) ошибки.
4. Раздел 4. Части речи(2ч.)[2,3,5,9,11,12] Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи.
5. Раздел 5. Синтаксис(2ч.)[2,3,6,7,9,10] Основные синтаксические единицы.

Грамматические ошибки (синтаксические нормы).

6. Раздел 6. Нормы орфографии и пунктуации(2ч.)[3,6] Основные принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания.

7. Раздел 7. Текст. Типы речи. Стили языка {дискуссия} (2ч.)[2,5,6,9] Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистическая окраска слов. Профессиональная лексика.

8. Раздел 8. Ораторское искусство {дискуссия} (2ч.)[2,7,9] Ораторское искусство как социальное явление. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Культура речи оратора.

#### Практические занятия (16ч.)

1. Литературный язык как основа культуры речи. {беседа} (2ч.)[1,2,7] Система норм русского литературного языка. Компоненты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Коммуникативные качества хорошей речи. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОКИ 2,3).

2. Фонетика.(2ч.)[1,4,7] Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Работа с орфоэпическим слова-рем, определение орфоэпических норм, упражнения по расстановке ударения в слове. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 4).

3. Лексика.(2ч.)[1,4,6,9] Анализ речевых (стилистических) ошибок. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 7).

4. Нормативное употребление форм слова.(2ч.)[1,2,8,11] Стилистика частей речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол). Грамматические ошибки (морфологические нормы). Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 9).

5. Синтаксическая стилистика.(2ч.)[1,2,9,11] Анализ грамматических ошибок (синтаксические нормы). Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 10).

6. Нормы орфографии.(2ч.)[1,4,7,11] Типы и виды орфограмм. Работа с орфографическим словарем русского языка. Работа с карточками по орфографии.

7. Официально-деловой стиль(2ч.)[1,2,6,9,10] Основные черты и особенности текстов официально-делового стиля. Жанры деловой речи. Классификации документов. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 12, 13).

8. Оратор и его аудитория.(2ч.)[1,2,6,9,10] Особенности публичного выступления. Анализ публичных выступлений (докладов) по профессиональной тематике. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 14).

## Самостоятельная работа (4ч.)

. Разделы 1 - 8(2ч.)[2,3,4,8] Подготовка к зачету по дисциплине.

1. Разделы 1 - 8(2ч.)[1,2,3,4,6,11] Подготовка к практическим занятиям, работа со словарями русского языка и «Рабочей тетрадью».

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Бякина О.Л. Рабочая тетрадь по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Практикум.– Электрон. дан.– Барнаул: АлтГТУ, 2020.– Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Byakina\\_RLKR\\_spo\\_prakt.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Byakina_RLKR_spo_prakt.pdf), авторизованный

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

2. Вяткина, И. В. Русский язык и деловые коммуникации : учебное пособие : [16+] / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700142> . – ISBN 978-5-7882-2937-9. – Текст : электронный.

3. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0256-7. – Текст : электронный.

4. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567> – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература

5. Болотнова, Н. С. Коммуникативная стилистика текста : словарь-тезаурус : учебное пособие : [16+] / Н. С. Болотнова. – 3-е изд.,

стер. – Москва : ФЛИН-ТА, 2021. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57883> (дата обращения: 10.10.2023). – Библиогр.: с. 334-372. – ISBN 978-5-9765-0789-0. – Текст : электронный.

6. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432> (дата обращения: 10.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1077-7. – Текст : электронный.

7. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. – Саратов : Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0632-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html> – Режим до-ступа: для авторизир. пользователей

8. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 10.10.2023). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.

9. Харченко, В. К. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» : учебное пособие : [16+] / В. К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624> (дата обращения: 10.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0826-2. – Текст : электрон-ный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

10. <http://www.gramota.ru>

11. <http://www.slovari.ru>

12. <http://www.gramma.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное

взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1   | Microsoft Office                     |

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы     |
|---|
| учебные аудитории для проведения практических занятий                         |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций      |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                     |
| помещения для воспитательной, самостоятельной работы                          |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции  | Формы и методы оценки  |
|-----------------------|---|--|
| ОК 05                 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Опросы на практических занятиях, подготовка и защита рефератов, подготовка и анализ публичных выступлений (докладов) по профессиональной теме, анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе, тестирование, проверка самостоятельной работы обучающихся, зачет |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.



Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

**внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;**

**внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;**

**составить краткие конспекты ответов (планы ответов).**