

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

код и наименование специальности:  
13.02.01 «Тепловые электрические станции»

**Квалификация:** Техник-теплотехник

**Общий объем дисциплины – 63 часа**

**Форма промежуточной аттестации – Зачет.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 5.**

**1. Работа в среде базового и сервисного программного обеспечения..** Знакомство с интерфейсом ОС Linux. Знакомство с программой проводник. Работа с окнами. Работа с файлами, папками, ярлыками. Работа с контекстным меню, справочной системой. Поиск файлов и папок. Контекстный поиск. Работа с файлами и папками в среде файлового менеджера FAR. Архивация файлов.

Сбор, систематизация и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Поиск информации в интернете с использованием интернет-браузеров. Защита информации с использованием антивирусных программ..

**2. Работа в текстовом редакторе Writer.** Обработка текстовой информации с использованием прикладных программных средств при решении задач профессиональной деятельности: редактирование документа; проверка орфографии; работа с фрагментами; колонтитулы и нумерация страниц; форматирование абзацев; форматирование символов; вставка специальных символов; преобразование текстового документа; работа с фрагментами с использованием буфера обмена.

Сложное форматирование документа: списки; сноски; примечания; колонки; создание, редактирование и форматирование таблиц; работа со структурой документа; создание и изменение стиля.

Работа с графическими объектами: графика на основе автофигур; рисунки SmartArt; взаимодействие текста и графики; буквица; вставка и редактирование формул; внедрение объектов; связывание объектов; автоматическая нумерация объектов..

**3. Электронные таблицы Calc.** Обработка числовой информации с использованием прикладных программных средств при решении задач профессиональной деятельности. Создание и редактирование простейших таблиц. Табличные расчеты. Условные вычисления. Работа с датами и временем.

Визуализация данных в электронных таблицах. Построение графика функции. Виды диаграмм. Работа со списками. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные итоги. Функции ПРОСМОТР и ВПР. Сводные таблицы.

Заполнение базы данных в электронных таблицах, как прикладном программном средстве, используемом при решении задач профессиональной деятельности: ввод данных с помощью Формы, организация выпадающих списков, ограничение и запрет ввода данных в ячейку, автоматическое разбиение одного столбца с данными на несколько, быстрое склеивание текста из нескольких ячеек, объединение столбцов с данными, выделение дубликатов и извлечение уникальных (не повторяющихся) записей из списка, использование примечаний и макросов.

Работа с базами данных в электронных таблицах, как прикладном программном средстве,

используемом при решении задач профессиональной деятельности: закрепление строк и столбцов, разбиение окон, поиск и замена в таблице, условное форматирование, фильтрация, сортировка, промежуточные итоги, консолидация данных, функции для работы с базами данных, защита данных с учетом основных требований информационной безопасности..

**4. Электронная презентация Impress.** Знакомство с интерфейсом и функциональными возможностями прикладного программного средства для создания презентаций, используемого для решения задач профессиональной деятельности. Возможности создания слайдов различной структуры на основе графических изображений и блоков текста. Редактирование слайдов и их копирование, вырезание и переупорядочение. Возможности анимации презентации. Использование звукового сопровождения. Преобразование в видеофайл..

**5. Работа в среде СУБД Base.** Создание и заполнение таблиц базы данных при решении задач профессиональной деятельности.

Основные понятия теории баз данных. Основы работы с СУБД Base пакета LibreOffice. Работа с таблицами. Работа с формами. Работа с запросами. Запросы на выборку. Итоговые запросы и запросы на изменение данных. Работа с отчетами..

**6. Основы алгоритмизации и программирования.** Построение структурных схем для линейного, разветвляющегося и циклического алгоритмов. Написание, отладка и тестирование программ..

Разработал:  
доцент  
кафедры ПМ  
Проверил:  
Декан ФИТ

А.В. Сорокин

А.С. Авдеев