

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор УТК
О.Л. Бякина

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: ОГСЭ.5 «Психология общения»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 13.02.01

Тепловые электрические станции

Квалификация: Техник-теплотехник

Статус дисциплины: обязательная, вариативная

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	М.В. Рыгалова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель образовательной программы	И.А. Бахтина

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> -приемы вербального и невербального общения в коллективе и команде; -взаимосвязь общения и деятельности в коллективе и команде; -цели, функции, виды и уровни общения; -эффективные способы выстраивания взаимодействия в коллективе и команде; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; - этические принципы общения в коллективе и команде; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> -выстраивать межличностное взаимодействие для работы в коллективе и команде; - применять техники и приемы эффективного общения при работе в коллективе и команде; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в рабочем коллективе и команде -применять механизмы взаимопонимания в общении; - применять этические принципы общения в коллективе и команде; - эффективно разрешать возникающие конфликты в коллективе и команде. 	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Русский язык и культура речи
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут	Правовые основы профессиональной деятельности, Производственная практика, Производственная практика (преддипломная), Учебная практика

необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 45

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	16	0	16	0	0	0	0	13

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Лекционные занятия (16ч.)

1. 1. Раздел 1. Общение как социально-психологическое явление.

Тема: Общение как социально-психологическая проблема. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3,4] Общение как предмет научного знания. Коммуникативная компетентность. Виды и уровни общения. Модели общения. Стили общения.

2. 2. Раздел 2. Особенности вербального и невербального общения.

Тема: Вербальное общение и его структура. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3,4,6] Структура речевого общения. Особенности вербальной коммуникации. Средства вербального общения. Толерантность в межличностном восприятии. Деловое общение, его особенности. Функции языка в общении.

3. Тема: Барьеры общения и пути их преодоления. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,4] Коммуникативные барьеры. Их преодоление. Техники активного слушания. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в контексте коммуникативной компетентности и делового общения.

4. Тема: Невербальное общение и его особенности. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Невербальные средства общения. Разделы невербальной коммуникации. Кинесика. Жестика. Такесика. Проксемика. Проявления эмоциональных состояний. Определение эмоций по невербальным проявлениям. Функции невербального общения. Значение невербальной коммуникации.

5. Раздел 3. Структура общения.

Тема: Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Понятие коммуникации. Природа и цель коммуникаций. Модели коммуникации. Эффективность коммуникации. Имидж и самопрезентация. Письменная и устная деловая коммуникация.

6. Тема: Интерактивная сторона общения. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3] Понятие интеракции. Уровни общения. Стратегии и тактика взаимодействия. Спор. Дискуссия. Правила аргументации. Приемы и методы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.

7. Тема: Общение как восприятие (перцептивная сторона общения). {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Перцептивная функция общения. Понятие перцепции. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении.

8. Раздел 4. Конфликты.

Тема: Конфликт и пути его разрешения. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Понятие конфликта. Способы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество.

Акцентуации характера. Особенности конфликтного поведения. Динамика конфликтов. Способы управления конфликтами. Формы проявления социальных конфликтов. Способы и условия формирования навыков ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Практические занятия (16ч.)

1. Тема: Общение как социально-психологическая проблема. {тренинг} (4ч.)[1,2,4,7] Тренинг на установление коммуникации в группе. Содержит упражнения на формирование и выстраивание навыков коммуникативного взаимодействия. Разработан на основе методики М. Кинпис (Кипнис М. Тренинг коммуникации. – М.: Ось-89, 2004. – 128 с.). Программа тренинга представлена в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

2. Тема: Вербальное общение и его структура. {тренинг} (2ч.)[1,2,4,7,8] Тренинг эффективного общения. Направлен на формирование навыков эффективных способов взаимодействия с собеседником, аудиторией. Разработан по методике К. Льюиса (Тренинг эффективного общения. – М.: Эксмо, 2002. – 224с.). Программа тренинга представлена в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

3. Тема: Невербальное общение и его особенности. {творческое задание}

(4ч.)[1,2,3,5] Разработать проект в виде презентации по теме занятия на одну из предложенных тем:

1. Факторы и механизмы межличностного восприятия.
2. Одежда как аспект восприятия
3. Жестикуляция и темперамент человека
4. Тело человека как источник психологической информации
5. Основные коммуникационные жесты и их происхождение
6. Мимика как способ невербального общения
7. Связь походки с личностными особенностями человека
8. Физиогномика
9. Внешние индикаторы плохого самочувствия, неуверенности в себе

4. Тема: Барьеры общения и пути их преодоления. {тренинг} (2ч.)[1,3,5,6] Тренинг на установление коммуникативного контакта. Направлен на преодоление коммуникативных барьеров и формирование бесконфликтной среды для коммуникации. Разработан по практическим рекомендациям А.В. Коломкиной (Конфликты в нашей жизни: методические рекомендации для проведения занятия по бесконфликтному общению / [сост. А.В. Коломкина]. – Ярославль, 2017. – 20 с.) Программа тренинга представлена в: М.В. Рыгалова Методические рекомендации по дисциплине «Психология общения» для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023.

5. Тема: Конфликт и пути его разрешения. {метод кейсов} (2ч.)[1,2,3,5] Разбор кейсов по разрешению конфликтных ситуаций.

6. Темы: Конфликт и пути его разрешения. {беседа} (2ч.)[1,3,4,7] Понятие "бесконфликтного общения", его составляющие. Средства и методы бесконфликтного общения. Техники активного слушания. Техники саморегуляции. Разбор конфликтных ситуаций по заданному плану.

Самостоятельная работа (13ч.)

1. Невербальное общение и его особенности. {работа в малых группах} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Подготовка проекта к практическому занятию.
2. Барьеры общения и пути их преодоления. {работа в малых группах} (3ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Подготовка к текущему контролю
3. Общение как обмен информацией. {беседа} (3ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Теория каузальной атрибуции: понятие, особенности, примеры. Определение индивидуальной каузальной атрибуции, применение в жизни. Примеры
4. Интерактивная сторона общения. {метод кейсов} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Подготовка к текущему контролю
5. Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации {метод кейсов} (3ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Рыгалова М.В. Психология общения. Методические рекомендации к лекционным, практическим занятиям для студентов Университетского технологического колледжа очной и заочной форм обучения. Барнаул, 2023. [сайт]. – URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Rigalova_Ps0b_utk_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / составители Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина. – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 141 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111372.html> (дата обращения: 25.12.2023). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

4. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92836.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/92836>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. <http://www.psychology.ru> – Психология на русском языке
6. <https://www.rospsy.ru/> – официальный сайт Федерации психологов

образования России

7. <https://psychologyofcommunication.jimdofree.com/> - Сайт «Психология общения»

8. <https://psylaser.ru/> Сайт PsyLaser - Лекции для студентов высших и средних учебных заведений.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Linux
2	LibreOffice
3	Яндекс.Браузер
4	Антивирус Kaspersky

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения практических занятий
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 04	Эффективно	Опрос на практических занятиях.

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе психологических, ролевых игр, выполнения упражнений на практических занятиях. Опросы на практических занятиях, тестирование, зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).