

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор УТК
О.Л. Бякина

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: СГЦ.6 «Русский язык и культура речи»

Код и наименование профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки

Статус дисциплины: вариативная

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	преподаватель почасовик	О.Л. Бякина
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель образовательной программы	Н.Н. Барышева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - систему норм русского литературного языка; - единицы языка (лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические); - особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию; - особенности функциональных стилей русского языка, нормы и правила употребления слов в зависимости от их стилевой принадлежности; - изобразительно-выразительные средства лексики и фразеологии, синтаксиса; - правила орфографии и пунктуации 	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности систему норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной); - осуществлять устную и письменную коммуникацию в соответствии с правилами хорошей речи; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять правила орфографии в практике письма; - применять правила пунктуации в практике письма; - работать со словарями и справочниками; - использовать правила русского речевого этикета 	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	История России
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Информационные технологии

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 40

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	0	0	32	0	0	0	0	8

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 4

Практические занятия (32ч.)

1. Фонетика и орфоэпия. Лексика и фразеология. {дискуссия} (2ч.) [1,2,6,7,8,9,10,11] Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Работа с орфоэпическим слова-рем, определение орфоэпических норм, упражнения по расстановке ударения в слове. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 4). Анализ речевых (стилистических) ошибок. Практическая работа с «Рабочей тетрадью» студента (БЛОК 7).

2. Грамматические нормы (морфологические) (2ч.) [1,2,6,8,9,10,11] Основные нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.

3. Грамматические нормы (синтаксические) (2ч.) [1,3,5,6,9,10,11] Основные нормы согласования подлежащего и сказуемого; нормы управления; нормы

употребления однородных членов предложения; нормы употребления причастных и деепричастных оборотов; нормы построения сложных предложений

4. Орфографические нормы(2ч.)[1,2,4,5,9,10] Правописание гласных в корне. Употребление Ъ и Ы знаков.

5. Орфографические нормы.(2ч.)[1,2,4,5,9,10] Правописание приставок. Буквы Ы-И после приставок.

6. Орфографические нормы(2ч.)[1,2,4,5,9,10] Правописание суффиксов различных частей речи. Правописание Н и НН в разных частях речи.

7. Орфографические нормы(2ч.)[1,2,4,5,9,10] Правописание частицы НЕ с разными частями речи.

8. Орфографические нормы(4ч.)[1,2,4,5,9,10] Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи. Правописание служебных частей речи.

9. Пунктуационные нормы(2ч.)[1,3,4,5,9,10,11] Знаки препинания в предложениях с однородными членами и обобщающим словом.

10. Пунктуационные нормы(2ч.)[1,3,4,5,9,10,11] Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определением, приложением, обстоятельством, включая уточняющее обстоятельство)

11. Пунктуационные нормы(4ч.)[1,3,4,9,10,11] Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.

12. Пунктуационные нормы(2ч.)[1,3,4,9,10,11] Знаки препинания с бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Знаки препинания при передаче на письме чужой речи (прямая речь, цитирование).

13. Функциональные стили языка. Изобразительно-выразительные средства лексики и синтаксиса. {дискуссия} (4ч.)[1,5,6,7,8] Стили языка. Тропы. Лексические средства выразительности. Фигуры речи.

Самостоятельная работа (8ч.)

1. Работа со словарями(2ч.)[1,2,3,4,6,9,10,11] Работа со словарями русского языка.

2. Работа с "Рабочей тетрадью"(4ч.)[1,2,3,5,6] Выполнение заданий из "Рабочей тетради"

3. Подготовка к зачету.(2ч.)[2,3,4,7,9,10,11] Подготовка к зачету, работа с учебной и учебно-методической литературой, конспектами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Бякина О.Л. Рабочая тетрадь по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Практикум.– Электрон. дан.– Барнаул: АлтГТУ, 2020.– Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/fis/Byakina_RLKR_spo_prakt.pdf, авторизованный

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Бояринова, И. П. Русский язык : учебник : в 2 частях : [12+] / И. П. Бояринова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Часть 1. Лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, графика и орфография. – 194 с. : ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602809> (дата обращения: 22.12.2023). – Библиогр.: с. 174. – ISBN 978-5-4257-0485-6. – DOI 10.37791/978-5-4257-0485-6-2020-1-194. – Текст : электронный.

3. Бояринова, И. П. Русский язык : учебник : в 2 частях : [12+] / И. П. Бояринова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Часть 2. Синтаксис и пунктуация. – 86 с. : ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810> (дата обращения: 22.12.2023). – Библиогр.: с. 273. – ISBN 978-5-4257-0486-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0486-3-2020-195-280. – Текст : электронный.

4. Селезнёва, Л. Б. Русский язык : интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281> (дата обращения: 22.12.2023). – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

5. Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие : [16+] / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 232 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575223> (дата обращения: 22.12.2023). – ISBN 978-5-7782-3818-3. – Текст : электронный.

6. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. – Саратов : Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0632-2. – Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 10.10.2023). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.

8. Харченко, В. К. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» : учебное пособие : [16+] / В. К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624> (дата обращения: 10.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0826-2. – Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

9. <http://www.gramota.ru>

10. <http://www.slovari.ru>

11. <http://www.gramma.ru>

8. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
2	OpenOffice
3	Linux
4	LibreOffice
5	Яндекс.Браузер
7	Антивирус Kaspersky

9. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения практических занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опросы на практических занятиях, анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе, тестирование, зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).