

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Консультирование в области развития цифровой грамотности населения»

код и наименование специальности:  
09.02.09 «Веб-разработка»

**Квалификация:** Разработчик веб-приложений

**Общий объем дисциплины** – 58 часов

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет с оценкой.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ДПК 01: Выполнение работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий;
- ПК 2.1: Устанавливать прикладное программное обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку;
- ПК 2.5: Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Консультирование в области развития цифровой грамотности населения» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 4.**

**1. Введение.** Цели и задачи дисциплины. Основные требования техники безопасности при работе с компьютером, периферийными устройствами и сетевыми подключениями. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, роль самообучения в профессиональном росте в области ИТ. Понятие информационных технологий их роль в современном обществе. Обзор нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере ИТ..

**2. Общие сведения о ПК и сетевых технологиях. Правила эксплуатации ПК..** Общие сведения о компьютерах и сетевых технологиях. Операционная система персонального компьютера. Организация защиты информации. Правила эксплуатации ПК. Уход за компьютером. Техническое обслуживание и эксплуатация ПК. Типовые неисправности и их устранение.

Эргономика: рабочее место, офисная мебель, требования к рабочему месту..

**3. Программные продукты, их основные характеристики и классификация.** Значение информационных технологий в современных условиях. Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование.

Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов. Системное программное

обеспечение. Прикладные программные средства. Сферы применения прикладных программ..

**4. Выполнение ввода и обработки текстовой информации. Информационные технологии создания текстово-графических документов..** Государственные стандарты, регламентирующий оформление текстовых документов, в том числе ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. Назначение и основные функции текстовых редакторов и текстовых процессоров. Интерфейс приложения MS Word (или аналогов). Ввод и корректировка текстовой информации, форматирование шрифта и абзацев. Форматирование страницы (ориентация, поля, колонтитулы, нумерация). Работа с таблицами. Сноски и ссылки. Работа с графическими объектами (схемы, рисунки и т.п.). Автоматическое создание содержания документа. Дополнительный сервис..

**5. Информационные технологии создания расчетно-аналитических документов.** Понятие, назначение и основные функции электронных таблиц. Интерфейс табличных редакторов. Настройка внешнего вида рабочих листов таблицы. Способы ввода данных, форматирование данных и ячеек. Разработка формул и решение расчетных задач. Применение формул для решения различных задач при реализации профессиональной деятельности. Инструменты анализа и прогнозирования данных. Сортировка и фильтрация данных. Закрепление областей и защита ячеек. Работа с диаграммами. Создание связанных документов..

**6. Технологии обработки аудио и видео-информации, мультимедиа контента.** Основные

сведения о цифровом представлении звуковой и видео информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Методы конвертирования файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука и видео-файлов..

**7. Информационные технологии создания презентаций.** Понятие, назначение и основные функции приложений для разработки презентаций. Этапы разработки презентации. Интерфейс приложения для разработки презентаций. Выбор макета слайда. Работа с текстовой информацией. Работа с графикой, рисунками, таблицами, аудио и видеоинформацией. Настройка цветовой гаммы слайда. Настройка эффектов анимации и перехода слайдов. Настройка элементов навигации по презентации. Настройка показа презентации..

**8. Основы работы в сети Интернет, электронные документы и таблицы, облачное хранение.** Понятие, назначение и основные функции Интернет. Правила работы в информационно-поисковых системах. Понятие релевантности результатов поиска. Основы работы в справочно-правовых электронных системах. Модели хранения данных, понятие «облачного хранилища». Правила поведения пользователей в сети и защита информации..

Разработал:  
профессор  
кафедры ИСЭ  
Проверил:  
Декан ФИТ

Н.Н. Барышева

А.С. Авдеев